



## 133 СУ „А. С. ПУШКИН“

София 1000, ул. „Цар Иван Шишман“ №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, <http://www.133sou.com>



Утвърдил: Директор: .....

/Даниела Борисова/

14.09.2022

### ПРОГРАМА

#### ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

Приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 12/13.09.2022 г. и утвърдена със Заповед № 2046-26/9/13.09.22 на Директора на училището.

#### I. Анализ на ситуацията.

133 СУ „А. С. Пушкин“ е училище с многогодишна традиция в осигуряване на качествено образование. Нашето училище е едно от най-големите в Столична община и разполага с много добра материална база.

#### II. Цели.

1. Целта на програмата е създаването на ефективен механизъм за намаляване броя на безпричинните отсъствия и отпадането от училище, повишаване на успеха, активизиране участието на родителите в училищния живот и в училищните структури на управление.

Приоритет: Идентифициране на причините за отсъствия, не посещение и отпадане от училище.

1. Задълбочен анализ на причините за ранно напускане на училище.
2. Изграждане на умения за живот на учениците, чрез изпълняване на тяхното право и задължение - посещение на училище
3. Социална подкрепа на учениците и семействата, чрез включването им в живота на училището (празници, тържества, училище за родители).
4. Подобряване на училищната среда и стимулиране на интеграцията на ученици от различните етноси.
5. Развитие на творческите заложби на учениците.
6. Обогатяване на материално-техническата база за извънурочна работа.

#### Подцели:

- Включване на учениците от малцинствените етнически групи в учебния процес;
- Създаване на предпоставки за успешна социализация на учениците и намаляване броя на неизвинените отсъствия;
- Повишаване на успеха на учениците;
- Подготовка на учителите от училището за работа в мултиетническа и мултикултурна среда;
- Работа с методи на неформално структурирано образование и създаване на методология за преподаватели в мултикултурна среда;
- Привличане на родителите като активни участници в социокултурното мултиетническо общуване в учебното заведение и извън него.

### III. Целева група.

Целевата група обхваща следните ученици, учители, родители:

Настоящата програма е обсъдена на Заседание на ПС и приета с Протокол № 12 на Педагогическия съвет от дата 13.09.2022 г.

Проблем	Дейности за разрешаване на	Очаквани резултати	Отговорни	Срок
Глобален проблем: Превенция на опадането на ученици от училището	Съвместно с училищния парламент и училищното настоятелство, организирани на благотворителни акции с цел подпомагане на крайно нуждатащите се ученици.	Повишаване на активността на учениците, възпитаване на съпричастност и толерантност в училището и извън него.	Училищни парламент, класните ръководители	Постоянен
I. Нисък социален и икономически статут на семействата				
II. Голям брой безпричинни отсъствия.	Съвместно с класните ръководители, обществените възпитатели и социалните служители да се организират неформални срещи разговори с родителите на рисковите ученици	Повишаване на ангажираността на ученици и родители към учебния процес, засилване на мотивацията за участие във всички форми на училищния живот.	Базови учители, класни ръководители	Ежемесечно
III. Нисък успех в училището	Да се включат застрашените ученици в групи по различни извънкласни дейности. Да се определят ментори, които да помагат за повишаване степента на подготовка по учебните дисциплини и за по-успешна социализация	Да се намали броят на слабите оценки и да се повиши с 30% успешият на изоставащите ученици.	Учители	Постоянен
IV. Равен сексуален живот и ранни бракове	Съвместно с медицинската лице да се организират лекции на теми, свързани с проблема	Постигане на по-високо ниво на сексуална просветност у ученици и родители. Промяна в приоритетите. Превознаване на ценности като доброто образование и широк изглед, като предпоставка за постигане на по-висок социален статут.	Класни ръководители, учители	Единия на тримесечие

IV. Затруднена адаптация на децата от началното училище	Взаимодействие с родители и ученици	Повишаване на интереса към ученето и училището изобщо; намаляване броя на неоснователните отсъствия от училище; формиране на нагласи за работа в екип; формиране на трайни нагласи за толерантно отношение към представителите на различните етноси; осъзнаване нуждата от мултиетнически диалог и разбирателство		Месец септември
V. Недостатъчно извънкласни дейности, предлагани разнообразие на училищата	Допълнителни извънкласни дейности – участие в състезания, турнета и др.	Повишаване интереса на децата към обществения живот, развиване на различни умения у учениците, подобряване на тяхното самочувствие		Постоянен
VI. Неучастие на родителите в училищния живот	Оптимизиране процесите на педагогическото взаимодействие в съответствие с добрите практики на модела „училище – семейство“; Включване на по-голям брой родители в родителски комитети по класове и в училищното настоятелство.	Промяна на нагласите на родителите към образованието на децата им. Повишаване броя на представителите на родителската общност, прикато ангажирани с проблемите на училищните институции. Включването им в организацията на различни дейности по инициатива на училището.	Директор, класни ръководители, учители.	Постоянен
VII. Недостатъчна информираност на обществото и институциите	Популяризиране на резултатите от дейностите на сайта на училището. Издаване на електронен вестник, който да отрази всички дейности през учебната година.	Запознаване на родителите и обществеността с ползата от различните дейности по програмата за превенция на ранното напускане на училище от деца в риск.		Постоянен

## Мерки

1. Недопускане на фиктивно записване на ученици във всички форми на обучение.

Отговорници:

Зам.- директор по учебната дейност и класни ръководители.

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията и риска от преждевременно напускане на учениците.

Отговорници:

Училищен психолог и класни ръководители.

3. Създаване на механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.

Отговорници:

Училищен психолог, главен учител и класни ръководители.

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отговорници:

Училищен психолог, учители и класни ръководители.

5. Подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Отговорници:

Председателят на ученическия съвет на училището и председателите на ученическите съвети по класове.

6. Подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности

Отговорници:

Класните ръководители и училищното настоятелство.

7. Подкрепа на учениците в риск от представителите на:

- Директор на училището
- Местно самоуправление (началник отдел образование)
- Отдел закрила на детето – директор
- Органи на МВР от съответния район
- РУО – старши експерт по организация на средното образование и старши експерт по проблемите на деца и ученици в риск.

8. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в електронния дневник.

Отговорници:

Директор и класните ръководители.

9. Разработване на механизъм за интеграция на отпадналите от училището ученици.

Отговорници: училищен психолог, учители и класни ръководители.

### Дейност

1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици във всички форми на обучение.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Създаване поддръжане в сайта на училището на система за подаване на сигнали за фиктивно записани ученици.		Ст.учл по информатика
2.	Създаване на комисия, която ежеседмично да следи за системни отсъствия на ученици и да докладва на директора за причините за тези отсъствия.		Зам. Директор по уч. Дейност
3.	Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно записване на отсъствията на учениците		Директора
4.	Създаване към училищното настоятелство на постоянно действаща работна група, която да контролира дейностите по превенция срещу фиктивно записани ученици		Председател на СН
5.	Създаване на механизъм за внезапни проверки за недопускане на фиктивно записани ученици		Директора
6.	Актуализиране на стратегиите за развитие на училището със специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система и фиктивно записани ученици.		Директора
7.	Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците		Зам. Директор по уч. Дейност и класните ръководители

8.	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати, вкл. от екологичния календар (Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на розата, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността и др.)		Рък. на екип
9.	Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчетат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.		Директора и комисията по превенция
10.	Квалификация на педагогическите специалисти от училище, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище		Гл. уч-л Гл. уч-л
11.	Планиране и реализиране на обучение, което е ориентирано към потребностите на всеки ученик.		Директора и гл. уч-ли
12.	Обмен на добри практики между учителите в училище в рамките на КОО		Ръководителите на КОО
13.	Анализ на движението на учениците и причини за напускането им		Директори зам. Директор по уч. дейност
14.	Инициативи за подпомагане на ученици в риск от тежки случаемци		УЧ, УП и комисия за превенция
15.	Осъществяване на контрол по изпълнението на тези дейности		Директора

## 2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риск от преждевременно напускане на училище

### Начален етап:

- Идентифициране на ученици в риск от отпадане от кл. ръководител и училищен психолог.
- Индивидуална работа с учениците в риск от училищния психолог и социален работник.
- Осигуряване на възможности за индивидуални изяви на учениците на различни нива и в центровете за подкрепа за личностно развитие.
- Класните ръководители съвместно с директора на училището, при установена нужда, правят предложение до съответната дирекция социално подпомагане за предоставяне на помощ в натура за

ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на ученика

- Екип на училището изготвя списък с мерки за всеки ученик, отпаднал или застрашен от отпадане от образователната система

#### **Прогимназиален етап:**

- Идентифициране на ученици в риск от отпадане от кл. ръководител и училищен психолог.
- Индивидуална работа с ученици в риск от училищния психолог и социален работник.
- Гражданско образование с приоритет на здравно образование (превенция на ранен полов живот и промените, които настъпват в пубертета, заболявания предавани по полов път) и професионално ориентиране.
- Ученическо самоуправление.
- Класните ръководители съвместно с директора на училището, при установена нужда, правят предложение до съответната дирекция социално подпомагане за предоставяне на помощ в натура за ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на ученик
- Екип на училището изготвя списък с мерки за всеки ученик, отпаднал или застрашен от отпадане от образователната система

#### **Гимназиален етап:**

- Идентифициране на ученици в риск от отпадане от кл. ръководител и училищен психолог.
- Индивидуална работа с ученици в риск от училищния психолог и социален работник.



- Ученическо самоуправление (участие на ученическия съвет на училището в превенцията за ранно напускане на ученици).
- Взаимодействие между институциите.
- Екип на училището изготвя списък с мерки за всеки ученик, отпаднал или застрашен от отпадане от образователната система
- При установена нужда Дирекция социално подпомагане предлагат на директора на училището предоставяне на стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по реда на № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

### 3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане

- В началото на всяка учебна година училищния психолог съвместно с класните ръководители, след проучване изготвят индивидуална оценка за всеки ученик в риск. Резултатите се представят на директора.

Срок: 17.10.2022 г.

Отговорници: училищен психолог и кл. ръководители

- Създаване на регистър на децата и учениците в риск в училището

Срок: постоянен

Отговорници: училищен психолог и класните ръководители

- Формиране на екипи според идентифицираните потребности на учениците в риск да отпаднат от училище

- за ученици в риск да отпаднат от училище, поради обучителни затруднения

Отговорници: кл. ръководители, учители, родители и ученици

- за ученици в риск да отпаднат от училище, поради поведенчески проблеми

Отговорници: кл. ръководители, училищен психолог и комисия по противообществени прояви

- за деца и ученици в риск да отпаднат от училище, поради социално-икономически проблеми (учебници, тетрадки, се осигуряват от училището)

Отговорници: кл. ръководители, училищен психолог и родители

- Идентифициране на причините, които оказват влияние върху отпадането от училище

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

#### **4.1. Преосмисляне и планиране на работата с родителите**

- Алтернативи на традиционната родителска среща
- Разговорът с детето, родител и училищния психолог да доведе до поемането на отговорност от родителя за недопускане на отсъствия от учебния процес и извънкласни дейности.
- Родителите – партньори и хора с идеи
- Разпределение на отговорности и ангажименти

**4.2 Превръщане на училището в място, в което всяко дете има възможност за изява**

- Включване на учениците във факултативна подготовка
- Създаване на форми на работа по интереси на учениците
- Организиране на различни конкурси и училищни инициативи
- Участие в общински и областни състезания и олимпиади
- Подобряване на системата за провеждане на консултации

- Гарантиране на личната свобода и достойнство на учениците
- Възможност за участие в училищния живот като партньори
- Възможност за срещи с представители на различни институции външни на училището

#### 4.3 Превенция на отсъствията от училище и ранно напускане на системата

- Индивидуална работа с учениците застрашени от отпадане от страна на учители, кл. ръководители и училищен психолог
- Обучение по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности
- Включване на ученици в проекти на училището
- Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП
- Работа на училищната комисия по противообществени прояви с проблемни ученици с цел приобщаване към училищния живот
- Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и оценките на учениците
- Съвместни дейности с училищното настоятелство за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище
- Съвместна работа с местната комисия за противообществени прояви, дирекция социално подпомагане, отдел закрила на детето, детска педагогическа стая при РУ на МВР

7. Подкрепа на учениците в риск от представителите на:

- На ниво училище се извършва индивидуална работа с ученика и родителите

Независимо от предприетите от училището мерки ученика продължава да бъде в риск от отпадане се изготвя доклад :

Местно самоуправление ( началник отдел образование),

Отдел закрила на детето – директор,

Органи на МВР от съответния район,

РУО – старши експерт по организация на средното образование и старши експерт по проблемите на деца и ученици в риск

- Санкциониране на родителите по ЗПУО

## **8. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНОТО И ТОЧНОТО ОТРАЗЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЦЕЛ:** Настоящият механизъм е разработен с цел обхващане и задържане в училището на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

**ДЕЙНОСТИ:** Разпределени както следва:

### **I.Учител:**

- В началото на учебния час се отразяват в електронния дневник на класа номерата на закъснелите и отсъстващи ученици
- Ефективно провежда консултации и допълнителни занимания с ученици

- Своевременно информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и неизвинени отсъствия по съответния учебен предмет

## **II. Класен ръководител**

- 2.1. Нанася своевременно броя извинени и неизвинени отсъствия в електронния дневник на класа
- 2.2. При наличие на 3 и повече неизвинени отсъствия своевременно информира родителите с писмо или имейл
- 2.3. За неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа и за повече от 3 дни на ученик по неуважителни причини информира директора на училището
- 2.4. Ежемесечно отразява в справка общия брой извинени и неизвинени отсъствия
- 2.5. Изготвя доклад до директора на училището с предложение за налагане на санкции, отписване от училище или акт за глоба

## **III. Директор**

- Запознава се с подадените доклади за ученици, внесени за санкции, отписване от училище или акт за глоба и ги насочва към председателя на комисията за противообществени прояви
- 3.1. Извършва системни проверки на електронния дневник и следи за редовното нанасяне на отсъствията на учениците
  - 3.2. Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в електронния дневник

- Директорът уведомява Дирекцията за социално подпомагане за ученици, допуснали над 5 неизвинени отсъствия.

Директорът предоставя информация на началника на РУО за функциониране на Механизма по обхващане и задържане в училище на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

#### 9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училище ученици

- Идентифициране на отпаднали ученици
- Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании
- Работа с отпадналите и техните семейства
- Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици
- Дейности за усвояване на пропуснатия учебен материал
- Допълнителни занимания с учениците, за които българският език не е майчин
- Създаване на адаптивна приемна среда в училище: разработване на план за всеки отделен случай
- Допълнително обучение на учители и директори за работа с отпаднали ученици
- Реализиране на дейности за интеркултурно образование
- Реинтеграция на отпаднали ученици и прилагане на механизми за превенция на повторно отпаднали, включително чрез привличане на помощници на учителя.



## АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО НАРУШЕНИЕ

№ ..... г.

Днес, ..... г., долуподписаният  
....., *(три имена и длъжност)* в  
качеството ми на длъжностно лице, определено от кмета на община  
..... да съставя актове за нарушения на Закона за  
предучилищното и училищното образование (ЗПУО) по смисъла на чл. 347,  
ал. 5 от ЗПУО, като взех предвид, че съгласно справка, изготвена от  
....., ученикът ..... *(три  
имена, ЕГН)* не е присъствал в следните часове: .....  
*(посочват се дата, конкретен учебен час и се посочва училището)*, за което  
неговият родител ..... *(три имена, ЕГН)* е бил  
уведомен, установих следното:

Не са налице уважителни причини, поради които родителят  
..... да не е осигурил присъствието на детето си  
..... в посочените часове. Родителят  
..... *(три имена, ЕГН и адрес)* е нарушил  
разпоредбата на чл. 210, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

Свидетели при установяване на нарушението .....  
*(три имена, адрес и ЕГН.*

.....  
*(три имена и подписи)*



Актосъставител: .....

*(подпис)*

Настоящият акт за установяване на административно нарушение е  
въръчен на ..... *(три имена на родителя, подпис  
на родителя).*

Възражения срещу акта:

.....

Освен възраженията при съставяне на акта в тридневен срок от  
подписването на настоящия акт, нарушителят може да направи и писмени  
възражения по него, както и да посочи писмени или веществени  
доказателства.

Нарушителят ..... отказва да получи  
настоящия акт на дата: .....

Свидетел: ..... *(три имена, ЕГН и подпис)*

## АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО НАРУШЕНИЕ

№ ...../..... Г.

Днес, ..... Г., долуподписаният  
....., *(три имена и длъжност)* в качеството ми  
на длъжностно лице, определено от кмета на община  
..... да съставя актове за нарушения на Закона за  
предучилищното и училищното образование (ЗПУО) по смисъла на чл. 347,  
ал. 5 от ЗПУО, като взех предвид, че съгласно справка, изготвена от  
....., ученикът ..... *(три  
имена, ЕГН)* не записан в ..... *(посочва се  
институцията в предучилищното и училищно образование)*, за което  
неговият родител ..... *(три имена, ЕГН)* е бил уведомен,  
установих следното:

Не са налице уважителни причини, поради които родителят  
..... да не е записал детето си .....в  
..... *(посочва се институцията)* Родителят  
..... *(три имена, ЕГН и адрес)* е нарушил  
разпоредбата на чл. 210, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

Свидетели при установяване на нарушението .....  
*(три имена, адрес и ЕГН.*

.....

*(три имена и подписи)*

Актосъставител: .....

*(подпис)*

Настоящият акт за установяване на административно нарушение е връчен на ..... *(три имена на родителя, подпис на родителя).*

Възражения срещу акта:

.....

Освен възраженията при съставяне на акта в тридневен срок от подписването на настоящия акт, нарушителят може да направи и писмени възражения по него, както и да посочи писмени или веществени доказателства.

Нарушителят ..... отказва да получи настоящия акт на дата: .....

Свидетел: ..... *(три имена, ЕГН и подпис)*

## НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ...../..... Г.

Долуподписаният ..... (три имена и длъжност),  
упълномощен от кмета на община .....  
(длъжностно лице, овластено да издава наказателни постановления по  
Закона за предучилищното и училищно образование, съгласно заповед №  
..... на кмета на община.....), на  
осн. чл. 347, ал. 6 от Закона за предучилищното и училищно образование,  
състави настоящото наказателно постановление срещу  
..... (три имена, ЕГН и адрес на родителя)  
за това, че не е осигурил присъствието на детето си ..... (три  
имена) в ..... (посочват се дати, учебни часове и учебно  
заведение).

Не са налице уважителни причини, поради които  
..... (три имена на родителя) да не е изпълнил  
задължението си по чл. 210, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и  
училищно образование.

С горното ..... (три имена на родителя) е  
нарушил разпоредбата на чл. 210, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и  
училищното образование.

За извършеното нарушение е съставен Акт за установяване на  
административно нарушение № ...../..... г., актосъставител на  
който е ..... (три имена и длъжност), връчен на  
..... (три имена на родителя) на ..... г., както и

справка ....., въз основа на които са издава настоящото наказателно постановление.

С оглед на гореизложеното и на осн. чл. 347, ал. 2 от Закона за предучилищно и училищното образование

### НАЛАГАМ:

на..... (три имена, ЕГН и адрес на родителя), глоба в размер на ..... лв.

Настоящото наказателно постановление е връчено на .....(три имена на родителя, подпис на родителя).

На основание чл. 59, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания настоящото наказателно постановление подлежи на обжалване в 14-дневен срок от връчването му пред районния съд, в района на който е извършено или довършено нарушението, а за нарушенията, извършени в чужбина - пред Софийския районен съд.

Административнонаказващ орган: .....

(три имена и подпис)

## НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ...../..... г.

Долуподписаният..... (три имена и длъжност),  
упълномощен от кмета на община .....  
(длъжностно лице, овластено да издава наказателни постановления по  
Закона за предучилищното и училищно образование, съгласно заповед №  
..... на кмета на община.....), на  
осн. чл. 347, ал. 6 от Закона за предучилищното и училищно образование,  
съставих настоящото наказателно постановление срещу  
..... (три имена, ЕГН и адрес на  
родителя) за това, че до ..... г. същият не е записал детето си  
..... (три имена и ЕГН) в  
..... (изписва не наименованието на институцията в  
предучилищното и училищно образование). Детето ..... (три  
имена) подлежи на задължително записване в ..... (посочва се  
институцията) по силата на чл. 12, ал. 1 и ал. 2 от Закона за  
предучилищното и училищно образование.

Не са налице уважителни причини, поради които  
..... (три имена на родителя) да не е изпълнил  
задължението си по чл. 12, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и  
училищно образование.

С горното ..... (три имена на родителя) е  
нарушил разпоредбата на чл. 210, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и  
училищното образование.

За извършеното нарушение е съставен Акт за установяване на административно нарушение № ..... г., актосъставител на който е ..... (три имена и длъжност), връчен на ..... (три имена на родителя) на ..... г., както и справка ....., въз основа на които са издава настоящото наказателно постановление.

С оглед на гореизложеното и на осн. чл. 347, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищното образование

### НАЛАГАМ:

на ..... (три имена, ЕГН и адрес на родителя), глоба в размер на ..... лв.

Настоящото наказателно постановление е връчено на ..... (три имена и подпис на родителя).

На основание чл. 59, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания настоящото наказателно постановление подлежи на обжалване в седемдневен срок от връчването му пред районния съд, в района на който е извършено или довършено нарушението, а за нарушенията, извършени в чужбина - пред Софийския районен съд.

Административнонаказващ орган: ..... (три имена и подпис)

## ПРОТОКОЛ

Днес .....2022 г., комисия в състав ..... И  
....., направи текуща проверка относно стриктното отразяване  
на отсъствията на учениците в дневника.

№	Клас/па ралелка	Учебен предмет/учител	Час на проверк ата	Начало на часа	Брой уче ници по дневн ик	Брой учени ци отсъста ващи за деня	Отразяване на отсъствията в дневника
1							

При направената проверка комисията направи следната констатация:

.....  
.....  
.....

Комисия:

- 1
- 2
- 3



## ПРОТОКОЛ

Днес .....2022 г., комисия в състав ..... И  
....., направи текуща проверка относно стриктното отразяване  
на отсъствията на учениците в дневника.

№	Клас/па ралели а	Класен ръководител	Час на проверк ата	Брой уче ници по дневни к	Брой учени ци отсъстващи за седмицата	Пренос на отсъствията в дневника за седмицата
1						

При направената проверка комисията направи следната констатация:

.....  
.....  
.....

Комисия: 1

2

3

## ЗАПОВЕД

№ ..... / .....2022 г.

На основание чл.258, ал 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. и Решение №373/05.07.2017. за създаване на Механизъм за съвместна по обхващане и задържане в училище на ученици и Заповед на началника на РУО.....

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия в състав:

Председател: .....– училищен психолог

Членове: 1..... – старши учител по БЗО

2.....– старши учител по ФВС

Комисията да извършва проверка относно “Механизма по обхващане и задържане на учениците в предучилищна и училищна задължителна възраст “

Задължения на комисията:

Да разработи график във връзка с оказване на ефективен контрол по внасяне на отсъствията в дневника. (Приложение №1)

Графикът да не се предоставя на педагогическите специалисти.

Да контролират дейностите, заложили към програмата за превенция за ранно напускане на учениците от училище

Да съставя протоколи относно проверката за внасяне на отсъствията в дневника на проверяващия клас (Приложение №2).

Председателя на комисията да внесе доклад до директора на училището относно направените проверки в срок от .....

Настоящата заповед да бъде връчена за сведение и изпълнение на горепосочените лица от 133 СУ „А. С. Пушкин“ – технически секретар.

Контролът по настоящата заповед ще упражнявам лично.

**ДИРЕКТОР:** .....