



133 СУ „А. С. ПУШКИН“

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, <http://www.133sou.com>

Утвърждавам:

Даниела Борисова

Директор на 133 СУ „А.С.Пушкин“

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБУЧЕНИЕ В 133 СУ „А.С.ПУШКИН“
2022/2023 учебна година**

Настоящите мерки са приети с решение на Педагогически съвет - протокол № 12/13.09.2022 г. и са утвърдени със заповед на директора № 2047-2620/13.09.2022 г.

I. Обща формулировка на проблема в образователната система. Основни насоки в работата за повишаване качеството на обучение.

Сравнително ниски резултати, получени при проверката на входното ниво на знанията на учениците, липсата на трайност и системност на знанията и уменията, нежелание да се работи от страна на учениците, липса на мотивация. Изоставането в училище, оставането на поправителни изпити, повтарянето на класа са нежелателни педагогически явления. Те създават психологически, педагогически, икономически, нравствено-естетически проблеми не само за ученика, но и за семейството му и обществото като цяло. С оглед на така изложения общ проблем на образованието в държавата със задоволство отбелязваме, че колективът на 133 СУ работи за превенция на проблемите и повишаване качеството на образованието.

II. Определяне на причините, довели до изоставане на учениците

1. Причините за изоставането и неуспеваемостта са свързани с позицията на ученика и неговото отношение към учебните ангажименти:

- причини, произтичащи от личното отношение на ученика – липса на интерес към учението и училището, нежелание за учение, неприемливо поведение, незаинтересованост, бягства от учебни занятия, конфликти със съученици и учители;
- причини, при които изоставането и неуспеваемостта не зависят непосредствено от обучаемия - лоша възпитателна атмосфера в семейството, негативно отношение на родителите към училището и отделни учители, продължително боледуване, психологически, педагогически и методически грешки от страна на учителите, различни недостатъци в процеса на обучение.

2. Частично, сравнително, устойчиво изоставане по няколко учебни предмета- неуспеваемостта е преодолима чрез помощта на сериозна учебна дейност, консултации, самостоятелна работа, допълнителни занимания в извънучебно време.

3. Четири типични ситуации за изоставане - при входното ниво са констатирани:

- изоставане поради липса на положително отношение към ученето;
- изоставане поради слабо развити навици за учебен труд;
- изоставане поради големи пропуски в знанията;
- -изоставане поради отрицателно извънучилищно влияние: семейство, връстници, приятели, неформални групи;

III. Цели

1. Да се подпомогне успеваемостта на учениците, които срещат трудности при усвояването на знания, умения и навици в УВП.
2. Преодоляване на неуспеваемостта чрез помощта на сериозна учебна дейност, консултации, самостоятелна работа, допълнителни занимания в извънучебно време.

IV. Основни задачи

1. Работата на учителите трябва да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията, възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повишване успеваемостта на учениците чрез допълнителна работа.
2. Навременно проучване на всички трудноуспяващи ученици и набелязване на мерки от страна на учителите за редовно посещение на часовете им от тези ученици.
3. Усвояване на минимума знания чрез консултации, помощ в часовете и извън тях и др.; индивидуална работа, съобразена с установените пропуски.

V. Мерки за постигане на по-високи резултати в края на учебната година:

1. Да се увеличи броят на практическите упражнения;
2. Да се поощрява участието на учениците в извънкласни форми;
3. Проучване на изоставащите ученици по класове и предмети – от страна на кл.ръководители и на учителите по предмети.
4. Включване на всички изоставащи ученици в групи за взаимопомощ;
5. Консултации по всички предмети по график, утвърден от директора – ежеседмично. Консултациите да бъдат задължителни за трудноуспяващите ученици. Провежданите консултации с изоставащи учениците спомагат за по-добро усвояване на учебния материал. В резултат на тези дейности се получават много добри резултати на изхода на образователната степен.
6. Класните ръководители и отделните учители да подържат ежемесечна връзка с родителите на трудноуспяващите ученици.
7. Създаване на информационна банка с база данни за всеки ученик, с възможност за актуализация при преместване.

VI. Основни дейности:

1. Формиране на групи за обучение;
2. Среци с родителите на изоставащи ученици;
3. Провеждане на входна диагностика за установяване на индивидуалните пропуски на учениците;
4. Подготовка и адаптиране на учебните програми с диференциация на степента на трудност на материала според потребностите и пропуските на учениците;
5. Подготовка и стандартизиране на периодични тестове за проверка на знанията ;
6. Оценка на работата и успеваемостта на децата – анализ на данните и изготвяне на доклад за напредъка на обучаемите;
7. Запознаване на учителите с особеностите на децата със специални образователни потребности, при тях не са добре развити някои *когнитивни функции*, както и *алалия* и *дислексия*;
8. Запознаване с особеностите в поведението на хиперактивните ученици - повишена активност, придружена с неспособност за концентриране, импулсивност, постоянна превъзбуда и липса на контрол;
9. Разпознаване на хиперактивността от всеки учител и съобразяване на педагогическото поведение с него - неспособност на ученика да се задържа на едно място по време на учебния процес – занятие или урок;
10. Провеждане на задължителна индивидуална работа с напреднали ученици за развиване на техните специални заложби.
11. Запознаване с показателите за наличието на евентуален риск от появата на трудности в обучението: речников дефицит; неадекватно познание; липса или слабо познание за значението на думите и термините; недостатъчни умения за разбиране и различаване на заложи в текста идея, обяснение и др.
12. Усъвършенстване на урочната работа - от голяма значение за намаляване на неуспеваемостта и изоставането в съвременното училище.
 - Предвижда се време за самостоятелна работа за индивидуализация и диференциация на обучението, да се задават различни по степен на трудност упражнения и задачи на различните групи ученици.
 - Диференцира се домашната работа по вид и степен на трудност - устна, писмена, практическа, графична, индивидуална.
 - Формиране на трайни познавателни интереси.
 - Изграждане на обоснована система от мерки за стимулиране на изоставащите ученици чрез поощряване на успехи.
 - прилагане на интересни и иновационни методи и техники на преподаване.

- педагогическият колегиум да осъществи контакт със специалисти.
- персонален подход на обучение.

VII. Характеристики, които оказват влияние върху обучението и преподаването

1. Четене

Четенето е основна част от повечето училищни занятия и ако ученикът има например два пъти по-бавна скорост на четене в сравнение с другите ученици, това може да го подложи на огромно напрежение при учене, като се отрази върху способността му да запомни какво е прочел. Речникът му също може да е беден и оттам да намалява степента му на разбиране. При входната диагностика е установено, че учениците изживяват:

✓ При четене

Визуален стрес. Пренатоварване при четене. Бавна скорост на четене. Затруднения при обобщаване. Затруднения при разпределение и избор на материали за четене. Трудно схващане и не запомняне на прочетеното. Затруднения да се определят основните моменти в прочетеното. Погрешно прочитане (на задание или въпроси за изпит)

✓ Правотис

Учениците имат проблеми с писменото изразяване и речниковия запас дотолкова, че преподавателите да не могат да разберат писмените им работи.

✓ Водене на записки

Учениците изпитват затруднения едновременно да пишат и да слушат. Затруднения да водят подробни записки и да разбират какво са записали, когато го четат отново. Затруднения да определят основните моменти в уроците. Проблеми да преписват от дъската бързо и точно.

2. Писане

Лошото построяване на мисълта и бавното писане им пречат да запишат идеите си. Трудно съставят план и структурират писмената си работа. Трудно пренасят идеите си. Трудно отнасят теорията към практиката. Лошо писмено изразяване и/или структура на изреченията. Трудно разбират правилата на писане. Трудно свързват абстрактното към конкретното. Проблеми при коригиране и редактиране.

✓ Устно изразяване

Учениците имат проблеми с бързото или точното възприемане на устна информация, не разберат инструкциите или информацията, не асимилират какво е било казано в групова ситуация, затрудняват се с намирането на точната дума или с произнасянето на многосрични думи.

✓ Организационни умения / управление на времето

Някои от учениците имат проблеми с краткосрочната памет, което може да се отрази върху воденето на записки, четенето, писането и организирането, но също така може да им създаде затруднения при организиране на времето и спазването на крайните срокове.

Най-често тези затруднения са най-игнорирани, заради което учениците са считани понякога за мързеливи, немотивирани, немарливи и лекомислени.

✓ Изчисление – по математика

Визуални проблеми като обръщане или заместване. Грешки в записването при пренасяне. Губят връзката при сложни изчисления или забравят да обмислят всички аспекти. Затрудняват се да запомнят знаци и символи. Затрудняват се да запомнят формули и теореми. Трудно запомнят специфичните термини. Трудности с аритметични действия и обикновени числа. Затрудняват се да преминат от конкретното към абстрактното.

VIII. Препоръчителни преподавателски стратегии при работа с изоставащи ученици

Посочените стратегии са предложения за общия процес на преподаване. Този списък не трябва да се присма като окончателен и е важно да се запомни, че всеки ученик е отделен индивид, така че методи, които са подходящи за даден ученик, могат да се окажат неподходящи за друг.

✓ Четене

Насоки и разяснения върху избрани ключови моменти. Заглавия на материали, които са ясно структурирани и добре изложени, за да се минимизира дадения обем за четене по предмета. Определяне на новите термини, свързани с дисциплината. Прилагане на аудиовизуални източници по темата, в т.ч. възможност за виртуално обучение, документални филми или дискусии по телевизията, видеофилми.

✓ Правопис

Представяне на новите термини и понятия. Речник на термините в началото на модула или годината за възприемане и използване на термините в контекст. Използване на електронни програми за проверка на правописа и граматиката.

✓ Водене на записки

Възможност за раздаване на разпечатани материали за определени занятия, без да се налага воденето на записки.

- При преподаване с помощта на визуални средства използване на размер на шрифта минимум 24.
- Ограничаване на количеството информация на всеки слайд до най-важните моменти. Основните моменти трябва да са дадени на отделна страница.
- Използване на бели дъски само за примери, да отбележите важни моменти, ключови думи, понятия или наименования – никога за подробно записване.
- Разнообразяване на темпото и дейностите по време на занятия - структурирани дискусии и презентации на малки групи.
- Даване на рамка, отбелязване на основните моменти с маркиране. Показване на цялостната картина преди разглеждане на отделния детайл
- Разделяне на задачите на малки стъпки за научаване и затвърдяване на информацията. Въпроси и отговори за наблюдение нивото на разбиране и уменията за учене.

✓ Писане

- Писането два часа или повече с почерк, който се влошава с времето, може да бъде много стресиращо. Друг начин за удовлетворяване на тези образователни изисквания и за по-задоволителни резултати е използването на технологии като видео, компютърно обработени или графични презентации и лаптоп.
- Предлагат се модели на писмени работи, есета, доклади, проекти.
- По време на изпитване на учениците може да им трябва допълнително време за прочитане на материала, както и за писане и проверка на отговора. Съобразяване с правописа, писменото изразяване и организирането, възможно е да се наложи допълнителна помощ за писмените отговори.
- ✓ *Устно изразяване*
 - Допълнително време, усилие и концентрация, необходими на ученика, за да изпълни задачите, които включват език /устно изразяване/.
- ✓ *Организационни умения / управление на времето*
 - Помощ в планирането на дейностите и приоритизиране на задълженията; поощряване на изработване на списъци „да направя”, за да успеят да управляват задълженията си.
 - Фокусиране върху: въведение, подзаглавия, заключение, определяне на основните моменти, разпознаване на необходими и излишни данни, подбор и включване на цитати и препратки,

подреждане на главните моменти, както и преход между главните моменти и представянето */при хуманитарните предмети/*.

✓ *Изчисление*

Решения за проверка на грешките на учениците. Точни определения на новите обозначения. Определенията на думите и на обозначенията заедно.

IX. Насоки за добри практики при оценяване

Бързото четене на писмени отговори става най-добре като: игнорирате грешките в правописа, граматиката, пунктуацията или синтаксиса и като не коригирате и отбелязвате правописа, граматиката, пунктуацията или синтаксиса. Тези корекции се правят при повторен прочит.

Оценяване на желанието за изпълнение на задачите, вложените усилия, труд и самата реализация. Коментари дали ученикът се е представил добре и обяснение защо работата е добра. Обяснение какво се изисква или кое е неправилно. Трябва да са четливи и правилно конструирани.

X. Заключителна разпоредба

Мерките за повишаване на качеството на обучението в 133 СУ „А. С. Пушкин“ са задължителни за педагогическите специалисти и се прилагат през целия период на действие на настоящия акт – учебната 2022/2023 година.