



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,

<http://www.133sou.com>

Директор:.....

/Даниела Борисова/

Н. 09. 2023

Вътрешни правила за отпускане на стипендии на ученици след завършено основно образование

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила са елемент от Системата за финансово управление и контрол в 133 СУ „А. С. Пушкин“ и са за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и чл.171, ал.3 от ЗПУО.

(2) С настоящите правила се урежда отпускането на стипендии на ученици в дневна и индивидуална, комбинирана форма на обучение *и при обучение чрез работа (дуална система на обучение)* след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, ученици в държавните и общинските училища;

2. чужденци - като ученици в общинско училище:

2.1. с разрешено постоянно пребиваване в страната;

2.2. приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

2.3. *получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;*

2.4. *търсеци или получили международна закрила в страната;*

(3) Учениците **нямат право на стипендия**, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на

Република България за съответната година. *Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.* Училището разпределя получените целеви средства, съгласно настоящите правила.

(2) Учениците от XII клас получават стипендии със срок до 31 май.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. *Училището предоставя получените целеви средства по чл. 2 от настоящите правила за месечни и еднократни стипендии.*

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 4. *В 133 СУ „А. С. Пушкин“ се отпускат следните видове стипендии:*

(1) Месечните стипендии са:

1. Месечни стипендии за постигнати образователните резултати

1.1. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т. 1 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода от 01. октомври и /или от началото на втория учебен срок до 30 юни (31 май за XII клас);

а) *отпуснатите от началото на учебната година – 4 учебни месеца;*

б) *отпуснатите от началото на втори учебен срок – 5 учебни месеца за учениците до XI клас включително и 4 учебни месеца за учениците от XII клас*

1.2. Стипендиите се отпускат на ученици, които отговарят едновременно на следните критерии:

а) *успех по ЗП и ПП / ЗУЧ и ИУЧ от предходната учебна година/ учебен срок е не по-нисък от отличен 5.50 след класиране на кандидатите по успех в рамките на целевите средства за стипендии.*

б) *липса на наказание на педагогическия съвет*

в) *са представили в срок всички необходими документи*

1.3. Размер на стипендията, както следва:

успех	размер
5.90-6.00	40лв.
5.70-5.89	30 лв.
5.50-5.69	25 лв.

1.4. Документи за кандидатстване:

1.4.1. Заявление-декларация по образец (Приложение 1)

1.5. Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

1.6. Срок за кандидатстване:

1.5.1. до 30 септември за първия учебен срок

1.5.2. до 20 февруари за втория учебен срок

1.7. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т. 1 се отпускат след класиране на кандидатите по успех в рамките на целевите средства за този вид стипендия.

2. Месечните стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

2.1. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.2 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода от 01 октомври до 30 юни (31 май за XII клас);

2.2. Право на стипендия имат учениците, при които са налице едновременно следните обстоятелства:

2.2.1. месечен доход на член от семейството е под минималната работна заплата за предходните 6 месеца, удостоверен със служебни бележки от местоработата на родителите и/или бюро по труда за безработните, социална оценка или друг документ от Дирекция „Социално подпомагане“. При деклариране на нулев доход на член от семейството ученикът се счита за дете в риск и на основание чл. 7, ал.1 от Закона за закрила на детето ръководството на гимназията незабавно уведомява Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или МВР. При определяне броя на членовете на семейството на ученика се спазват изискванията на § 2 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 328 от 21.12.2017г.

2.2.2. успех от предходната учебна година/учебен срок е най-малко мн. добър 4.50.

2.2.3. нямат наложена санкция от педагогическия съвет на училището

2.3. Размерът на стипендията е 50 лв. месечно

2.4. Документи за кандидатстване:

2.4.1. Заявление-декларация по образец (Приложение 1)

2.5. Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни;

2.4.2. Декларация за доходите на семейството.

2.6. Срок за кандидатстване:

2.5.1. до 30 септември за първия учебен срок

2.5.2. до 20 февруари за втория учебен срок

2.7. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т. 2 се отпускат след класиране по месечен доход на член от семейството в рамките на определените средства за този вид стипендия.

3. Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания

3.1. Стипендиите по чл.4, ал.1, т.3 се отпускат на всички ученици с трайни увреждания от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и се изплащат за периода от 01 октомври на настоящата учебна година до 30 септември на следващата година (31 май за XII клас).

3.2. Право на стипендия имат учениците, които имат трайно увреждане, удостоверено с решение на ТЕЛК

3.3. Размер - 50.00 лв.

3.4. Документи за кандидатстване:

3.4.1. Заявление-декларация по образец (Приложение 1)

3.5. Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

3.6. Срок за кандидатстване:

3.6.1 до 30 септември на съответната учебна година за ученици, при които основанието не е нововъзникнало.

3.6.2 до 10 дни от възникване на основанието за получаване на стипендия, ако е настъпило след 30 септември;

3.7. Учениците с право на стипендия по чл.4, ал.1, т.3 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50% от размера ѝ, ако са заявили това обстоятелство в заявление-декларация.

3.8. За отпускане на стипендия по чл.4, ал.1., т. 3 не се извършва класиране.

4. Месечните стипендии за ученици без родители или ученици само с един родител.

4.1. Стипендиите по чл.4, ал.1, т.4 се отпускат на всички ученици без родители или само с един родител от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат за периода от *01 октомври на настоящата учебна година до 30 септември* на следващата година (31 май за XII клас).

4.2. право на стипендия имат учениците, които са без родители или са само с един родител

4.3. Размер: 50.00 лв.

4.4. Документи за кандидатстване:

4.4.1. Заявление-декларация по образец (Приложение 1)

4.4.2. Копие от смъртен акт на починалия родител/родители и/или копие от удостоверение за раждане, удостоверяващо, че кандидатът е без баща и/или копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на родителя/родителите.

Кандидатът за стипендия, родителят/настойникът и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

4.5. Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

4.6. Учениците с право на стипендия могат по чл.4, ал.1, т.4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50% от размера ѝ, ако са заявили това обстоятелство в заявление-декларация.

4.7. За отпускане на стипендия по чл.4, ал.1., т.4 не се извършва класиране.

4.8. Срок за кандидатстване:

4.8.1. до 30 септември на съответната учебна година за ученици, при които основанието не е нововъзникнало;

4.8.2. до 10 дни от възникване на основанието за получаване на стипендия, ако е настъпило след 30 септември.

ГЛАВА ТРЕТА

ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

Чл. 5 Еднократни стипендии са:

(1) Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

1.1. Стипендията по чл.5, ал. 1, т.1 се отпуска за един и същи ученик само веднъж в рамките на един учебен срок и се изплаща еднократно;

1.2. Право на стипендия имат учениците, при които са налице едновременно следните обстоятелства:

1.2.1. *среден успех от предходния учебен срок или година на по-малък от 4.00 (чл.12, т.1)*

1.2.2. *липса на наказания на педагогическия съвет*

1.2.3. месечният доход на член от семейството е под минималната работна заплата за предходните 6 месеца, удостоверен със служебни бележки от местоработата на родителите и/или бюро по труда за безработните, социална оценка или друг документ от Дирекция „Социално подпомагане“;

1.2.4. в семействата са възникнали социални обстоятелства, ограничаващи или възпрепятстващи достъпа до образование на ученика, което се доказва с документ, удостоверяващ социалните обстоятелства;

1.3. Размер на стипендията -100.00 лв.

1.4. Документи за кандидатстване:

1.4.1 Заявление-декларация по образец (Приложение 2)

1.4.2 Декларация за дохода на семейството

1.4.3 Декларация от родителя/настойника за характера на възникналите обстоятелства, социална оценка от дирекция „Социално подпомагане“. При деклариране на нулев доход на член от семейството ученикът се счита за дете в риск и на основание чл. 7, ал.1 от Закона за закрила на детето ръководството на гимназията незабавно уведомява Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или МВР;

1.2. *Средствата за стипендии по чл.5, ал.1, т. 1 са не повече 10% от средствата за еднократни стипендии от бюджета за стипендии.*

1.3. *Срок за кандидатстване: до 10 дни след възникване на обстоятелствата.*

1.4. *За отпускане на стипендия по чл.5, ал.1, т.1 не се извършва класиране.*

- 1.5. Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.
2. Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, извънкласната или извънучилищната дейност
- 2.2. Стипендията по чл.5, ал. 1, т.2 се отпуска за един и същи ученик и само веднъж в рамките на един учебен срок и се изплаща еднократно.
- 2.3. Право на еднократна стипендия по смисъла на чл.5, ал.1, т.2 имат учениците:
- 2.3.1. които са се класирали на Национален кръг на олимпиада или на национално състезание, включено в графика на МОН или са класирани на международни олимпиади и състезания;
- 2.3.2. отличен резултат от областен кръг на ученически олимпиади поне по два учебни предмета, за които утвърдените от МОМН регламенти не предвиждат провеждане на национален кръг за съответния клас;
- 2.3.3. Активно участие в училищния живот и изпълнението на проекти, както и принос за утвърждаване на авторитета на училището на областно и национално равнище.
- 2.4. Размер на стипендията - 100.00 лв.
- 2.5. Документи за кандидатстване:
- 2.5.4. Заявление-декларация от ученика (Приложение 3)
- 2.5.5. Приложени копия от грамоти, сертификати или протокол от национална комисия/международна комисия на олимпиадата или състезанието за постигнати резултати.
- 2.6. Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.
- 2.7. Срок за кандидатстване: от 01 до 10 юни на учебната година, в която възниква обстоятелството.
- 2.8. За отпускане на стипендия по чл.5, ал.1, т.2 не се извършва класиране.
- 2.9. Средствата за стипендии по чл.5, ал.1, т. 2 са не по-малко от 80% от средствата за еднократни стипендии по бюджета на училището
- (2) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 % от средствата, определени по бюджета на училището. Комисията по чл.6, ал.1 може да предложи по-малък размер на еднократната стипендия, ако необходимите средства за еднократни стипендии надвишават средствата, определени с бюджета за стипендии.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ

Чл.6. (1) Директорът на училището определя със заповед комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват педагогически специалисти, предложени от Педагогическия съвет, главният счетоводител и касиер-домакина на училището и главен учител за гимназиален етап

(2) Комисията по ал.1:

1. Предлага на директора:

1.1. Разпределението на сумите по видове стипендии, докладвано от главния счетоводител и при спазване изискването по ал. 3.

1.2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, съгласно тези правила;

1.3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5. документите за кандидатстване;

1.6. отпускането на месечна стипендия за ученици само с един родител.

2. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал.1, т.1 и 2.

(3) Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал.1, т. 3 и 4 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(4) *10% от общия размер на целевите средства за стипендии се разходват за еднократни стипендии.*

(5) Главният счетоводител определя конкретната сума за всеки вид стипендия въз основа на разпределението по ал.3, и внася писмен доклад до директора в срока на подаване на заявленията- декларации.

(6) Директорът на 133 СУ „А. С. Пушкин“ представя предложенията на комисията по ал.3 на Ученическия съвет на училището.

(7) Директорът на 133 СУ „А. С. Пушкин“ със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл.6, ал.2, т.1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

Чл. 7. (1) Комисията за стипендиите по чл.6, ал. 1 въз основа на заповедта на директора по чл.6, ал.4 разработва Вътрешни правила за стипендии и ги внася на директора.

(2) Директорът по предложение на комисията за стипендиите предлага на педагогическия съвет за гласуване Вътрешните правила за стипендия.

(3) Директорът със заповед утвърждава решението на Педагогическия съвет по чл.7, ал.2.

(4) Утвърдените със заповед по ал.3 Вътрешни правила за стипендия се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата на училището при спазване на изискванията за защита на лични данни не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документи за стипендия.

Чл. 8. Класиране и предоставяне на месечни стипендии

(1) Заявленията – декларации се подават от учениците до класните ръководители в указанияте от тези правила срокове.

(2) Класните ръководители:

1. Вписват в заявленията-декларации заверка на успеха и наложени санкции.

2. Проверяват фактите, изложени и удостоверяват с подписа си достоверността им.

3. Съставят списък на кандидатите за стипендия, който съдържа индекса по ал.2, т.1., трите имена на ученика и основанието, на което е подадено заявление.

4. Внасят в канцеларията на гимназията подадените от учениците документи за стипендия,

проверени и подписани от тях, в сроковете по тези правила.

(3) Комисията при съблюдаване на утвърдените Вътрешни правила за стипендия допуска до класиране само учениците, които са подали заявление-декларация по приложените образци (Приложение 1-2) в указаните в тези правила срокове.

(4) Комисията по чл.6 прилага критерии за класиране, които трябва да отговарят на изложените в чл.4 и чл.5 за всеки вид стипендия основания за отпускане на стипендия.

(5) Комисията за стипендиите по чл.6 класира учениците – кандидати за стипендия по чл.4, ал.1, т.1, до размера на утвърдените средства за този вид стипендия по чл.6, ал.2, т.1.1., по низходящ ред на успеха и предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията,

(6) Комисията за стипендиите по чл.6 класира учениците – кандидати за стипендия по чл.4, ал.1, т.2, до размера на утвърдените средства за този вид стипендия по чл.6, ал.2, т.1.1., по низходящ ред на дохода и отговарящи на изискването за успех и предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията.

(7) За месечните стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и т.4 не се извършва класиране. Комисията за стипендиите предлага на директора за отпускане на стипендия учениците, чиито документи отговарят на условията по тези правила.

(8) За еднократните стипендии по чл.5, ал.1, т. 1 и т. 2 не се извършва класиране. Комисията за стипендиите предлага на директора за отпускане на стипендия учениците, чиито документи отговарят на условията по тези правила и в размера на средствата за тези видове стипендия.

(9) Комисията по чл.6 извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

(10) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат месечната стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците попълнени в Приложение 1-2 и учениците, чиито документи им дават право да получат еднократна стипендия, съобразено с условията на тези правила.

Чл.9. Месечните стипендии по чл.4 и еднократните стипендии по чл.5:

(1) Се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по чл.8, ал.10 и решение на Педагогическия съвет.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика, вида, размера стипендията и периода за изплащане.

(3) Заповедта по ал. 1 се съобщава на ученика от класния ръководител при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(4) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането от класния ръководител при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл.11. (1) Класният ръководител внася на директора писмен доклад за наложена/отменена санкция на ученик, който получава стипендия в срок от 3 дни от издаването ѝ.

(2) Директорът издава заповед за спиране/възстановяване на стипендията.

Допълнителни разпоредби

§1. "Лице с трайно увреждане" е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: (изм. - ДВ, бр. 41 от 2009 г., в сила от 01.07.2009 г.) "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

§2. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§3. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§4. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация, съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§5. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи. Членовете на семейството, които декларират, че не получават доходи, представят социална оценка или друг документ от Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживееене, удостоверяващ, че семейството живее без доходи. При деклариране на нулев доход на член от семейството ученикът се счита за дете в риск и на основание чл. 7, ал.1 от Закона за закрила на детето ръководството на гимназията незабавно уведомява Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или МВР;

§6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година.

§7. При отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок се взема предвид успехът от предходния учебен срок.

§8. Стипендиите за ученици от VIII – те класове се отпускат въз основа на успеха от предходната учебна година, видно от успеха от свидетелството за основно образование,

което получават след завършване на VII – ми клас.

§9. Стипендиите се превеждат по банкова сметка на ученика, посочена в заявлението и в документ от съответната банка. Когато банковата сметка не е разкрита на името на ученика, а на негов родител, към удостоверението за банковата сметка се прилага декларация, удостоверяваща съгласието на двамата родители стипендията на сина/дъщеря им да се превежда по сметката на майката/бащата.

§10. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от право да получава стипендия до края на обучението си в 133 СУ, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

§11. „Успех“ е средно аритметично изчислен успех от годишните/срочните оценки от предметите по ЗП и ЗИП/ПП за випуски, които се обучават по учебни планове по отменения ЗНП и по ЗУЧ и ИУЧ за випуски, които се обучават по учебни планове по ЗПУО.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящите Правила са *приети на заседание на Педагогическия съвет на 26. 03. 2019г. утвърждават се от директора на 133 СУ „А. С. Пушкин“ и влизат в сила от деня на утвърждаването* им от директора.

§2. Дължимите стипендии на учениците с трайни увреждания и учениците без родители или с един родител, които са утвърдени за стипендии за 2019 – 2020 учебна година със срок до 30.09.2020г. (за XII клас - 31 май 2020г.).

§3. За втория учебен срок на 2019 – 2020 учебна година учениците кандидатстват за стипендии по чл.4, ал.1, т.1 и т.2 и чл.5, ал.1, т.1 и т.2 при условията на тези правила.

§4. Учениците, на които е отпусната стипендия по чл.4, ал.1 т. 3 и т.4 със срок 30.09.2020г., за XII клас - със срок 31.05.2020г., могат да кандидатстват за стипендия по чл.4, ал.1, т.3.7. и по чл.4, ал.1 т.4.6.

§5. При наличие на целеви средства за стипендии Педагогическият съвет взема решение за отпускане на месечни стипендии до максималния размер, определен с ПМС № 328 от 21 декември 2017г. и ПМС №20/ 01. 02. 2019г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование въз основа на доклад от комисията по стипендиите за конкретния размер и срок.

§6. Срокът за кандидатстване за всички видове стипендии за втория срок на 2019 – 2018г. е 15 март 2020г.

§7. Настоящите Правила за стипендия могат да се допълват и изменят по реда на тяхното приемане.