



## **133 СУ "А. С. ПУШКИН"**

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, <http://133sou.com>

Утвърждавам: Директор: .....

/Д. Борисова/

11.09.2023г

### **Политика за развитие на училищната общност 2023/2024 година**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Политиката за развитие на училищната общност в 133 СУ "А.С.Пушкин" се основава на ЗАКОН за предучилищното и училищното образование /в сила от 1.08.2016г./, на приоритетите на МОН и РУО-София и на самото училище като институция.

#### **II. ЦЕЛИ**

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията между всички членове на училищната общност(ученици, учители, родители, административен и помощен персонал) в съответствие с ЗПУО.
3. Прилагане модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
4. Спазване на единни педагогически изисквания за поведение и успеваемост.
5. Ефективно използване на система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на ученика.
6. Предприемане на ефикасни действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.

#### **III. ЗАДАЧИ**

1. Осъществяване на ефективно партньорство между отделните членове на училищната общност.
2. Активизиране ролята на родителските активи, училищното настоятелство в приобщаването на родителите като партньори и споделяне на отговорностите за обучението и възпитанието на децата.
3. Реализация на общи дейности с други образователни институции на издателства на педагогическа литература, НПО за обучение през целия живот.
4. Активно участие на общественния съвет като орган за подпомагане и развитие на училището и за осъществяване граждански контрол на управлението му.

#### **IV. АНАЛИЗ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ УЧИЛИЩНАТА И СЕМЕЙНАТА СРЕДА В 133 СУ "А.С.Пушкин"**

Известно е, че съществува криза във взаимодействието между училището и семейството, която се изразява във взаимно недоверие по отношение на:

- възможностите на двете страни да осигуряват пълноценно развитие на децата;
- професионалната и родителска компетентност;
- познаването на проблемите на училището и на младите хора;

- сигурността и стабилността на образователните институции;
- методите на работа (учителите и родителите обикновено взаимно се обвиняват в незаинтересованост и “липсата на загриженост”).

Типичните **очаквания на родителите към учителите са:**

- да имат ясен, прецизен, професионален подход към процеса на обучение, който да се споделя от родителите;
- да имат ясни критерии за оценка; да дават редовно обратна връзка;
- да дават обективна картина за състоянието на деца с обучителни затруднения;
- да са последователни в изискванията си за подготовка на децата вкъщи;
- да откриват и насочват децата със специални нужди;
- да се отнасят с уважение и да ценят учениците и техния произход;
- да представят добър модел на поведение, да чуват какво родителите искат и да ценят тяхното мнение;
- да имат по-ефективна комуникация преди проблемите да са нарастнали.

Ръководството на 133 СУ“А.С.Пушкин“ предоставя възможност на всеки ученик, родител, учител да бъде активен в училищната общност.

- Родителите се насърчават да участват в училищното настоятелство и да взимат решения за развитието на общността, което е един от начините за постигане на визията за промяна в образованието, като пътят минава през промяната от училище с високи стандарти към училище с високо качество.
- Учителите се включват в различни проекти с основната задача да осигурят допълнителни възможности за учене чрез извънкласни дейности.
- За учениците се създават все по-добри условия за разкриване и развитие на техния потенциал, за пълноценно и перспективно израстване и житейска реализация.

## **V. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Провеждане на 3 родителски срещи - в началото на учебната година, за отчитане на междинни резултати и в края на 2 срок.

Срок: 30.06.2024г.

Отг.: .К.Савова, Ал.Евтимов ЗДУД

2. Провеждане на консултации с родители по предварително утвърден график.

Срок: 30.06.2024 г.

Отг.: Кл. ръководители

3. Взаимодействие между класните ръководители, логопед, ресурсен учител за създаване на индивидуални учебни програми за деца със специални образователни потребности.

Срок: 30.06.2024г.

Отг.: Пед. съветник, Психолог

4. Подпомагане дейността на медицинския персонал в училище и провеждане на обучение за оказване на първа помощ.

Срок: 30.06.2024 г.

Отг.: Пед. съветник

5. Спазване на създадения Етичен кодекс.

Срок: 30.06.2024 г.

Отг.: К. Савова- ЗДУД

6. Публикуване на информационен бюлетин за учебната програма, седмичното разписание, събитията и инициативите в сайта на училището и на специално предоставените за целта места - фойета, коридори, класни стаи.  
Срок: 30.06.2024 г.  
Отг.: Г. Гаврилов
7. Провеждане на редовни заседания на ученическия съвет.  
Срок: 30.06.2024 г.  
Пед. съветник
8. Активно включване на родителската общност в доброволчески инициативи, посветени на празника на училището.  
Срок: 08.05.2024 г.  
Отг.: Кл. ръководители
11. Организиране на Коледен базар за подкрепа на децата в неравностойно положение от град София.  
Срок: 24.12.2023 г.  
Отг.: кл. ръководители
12. Организиране на тренинги за укрепване на колектива.  
Срок: 30.06.2024 г.  
Отг.: Д. Борисова- Директор
13. Участие на педагогическия и непедагогически персонал в разнообразни квалификационни форми на местно и национално ниво, провеждане на вътрешни квалификационни семинари, открити уроци, тематични педагогически съвети.  
Срок: 30.06.2024 г.  
Отг.: К. Савова, Ал. Евтимов ЗДУД
14. Участие на Обществения съвет като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.  
Срок: постоянен  
Отг: К.Савова- ЗДУД

