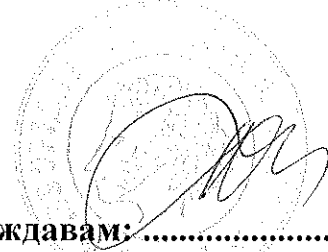




133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, <http://133sou.com>



Утвърждавам:
директор Даниела Борисова

14.09.2023

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС С ПРОТОКОЛ № 10/13.09.2023 г. И Е УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД 2233-2760/14.09.23 Г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Екипът е избран на заседание на Педагогическия съвет и е в състав:

Председател: ЗДАСД

Членове:

1. Мая Стефанова
2. Ст. Стоянов
3. П. Лаков
4. Т. Илиева
5. Н. Боянова
6. Н. Чанкова
7. И. Петков

2. Планът на Екипа е приет на заседание на Педагогическия съвет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Ежемесечно обсъждане, в периода от 1 до 10 число, дейността в училището по опазване здравето и безопасността на работещите в условия на труд;
2. Планиране на проверки по здравословните и безопасни условия на труд (може и съвместни с контролните органи).
3. Участия в обучения по здравословни и безопасни условия на труд.
4. Обсъждане на промени, вследствие закупуване на ново работно оборудване или други и предложения за предприемане на мерки за здраве и безопасност при работа.
5. Преглед и оценка на изпълнението на мерките, приети въз основа на оценка на риска
6. Оценка на ефективността от приложени мерки по здраве и безопасност при работа.
7. Изготвяне на предложения до Директора на училището за изменение и допълнение на вътрешни актове, отнасящи се до въпроси за здравословни и безопасни условия на труд.
8. Планиране на заседанията на КУТ/ГУТ.
9. Актуализиране на състава при необходимост.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните

ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV.ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
2. Прецизиране на конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
3. Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
4. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

V. ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците;
2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
3. Превантивна работа.

VI. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Спазване на задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи следните длъжности:

- длъжностно лице, осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител при обучение в кабинет (лаборатория, учебна работилница);
- учител по физическо възпитание и спорт.

отг.: Директор
срок: целогодишно

2. Запознаване на учениците със задълженията за БЗУВОТ и контрол за тяхното изпълнение по време на провеждане на практическо занятие в кабинет.

отг.: учител по
ТиПр, ХООС, ФА, Инф.тех, ФВС
срок: ежемесечно

3. Водене на работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

отг.: учител ДБТ,
ФВС, ХООС, ФА, Инф.тех
срок: целогодишно

4. Изготвяне и представяне на Директора за утвърждаване на следните програми:

4.1. Провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с щатните служители и работниците и инструктаж на работното място.

ЗДАСД

отг.:
срок:
целогодишно

4.2. Провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците.

отг.: Кл. ръководители
срок: м. септември

4.3. Провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците, преди започване на обучение.

отг.: учителите по
ТиПр, ХООС, ФА, Инф.тех, ФВС
срок: м. септември

4.4. Провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците преди започване на обучение в кабинет.

отг.: Класни ръководители ХООС, ФА, Инф.тех, ФВС
срок: текущ

5. Завеждане и водене на следните книги:

5.1. Книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

отг.: ЗДАСД
срок: целогодишен

5.2. Книга за начален инструктаж.

отг.: ЗДАСД
срок: целогодишен

5.3. Книга за инструктаж на работното място.

отг.: Класни ръководители, ХООС, ФА, Инф.тех и ФВС
срок: целогодишен

5.4. Книга за периодичен инструктаж.

отг.: Класни ръководители, ХООС, ФА, Инф.тех и ФВС, домакин
срок: постоянен

5.5. Книга за извънреден инструктаж.

отг.: Екип по охрана на труда
и защита при природни бедствия и аварии
срок: целогодишен

6. Извършване на инструктажи на работниците и служителите по БХТ и ПО.
отг.: домакин
срок: целогодишен

7. Инструктиране на всички ученици за БХТ и ПО.
отг.: Класните ръководители
срок: целогодишен

8. Изготвяне на инструкции за правилна и безопасна лабораторна работа, съобразени с нормативните изисквания и с психологическите особености на учениците.
отг.: Учител лабораторна работа
срок: м. октомври

9. Провеждане на инструкции с учениците за безопасна работа в класните стаи и салоните по физкултура.
отг.: Учител лабораторна работа
срок: м. октомври

10. Запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището.
отг.: класните ръководители
срок: м. октомври

11. Вписване в длъжностните характеристики на конкретни задължения, права и отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси
отг.: Директор
срок: м. септември

12. Осигуряване на условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.
отг.: Директор
срок: целогодишен

13. Извършване на ежедневни проверки от учителите след приключване на учебни занятия относно включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
отг.: Учителите,
помощен персонал

срок: целогодишен

14. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

отг.: Директор

срок: м. октомври

15. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

отг.: Директор

срок: при извършване на съответните дейности

Всички дейности, свързани с прилагането на гореизложения план, подлежат на съобразяване с разпорежданията на МЗ, РЗИ, както и Насоките за функциониране на образователната система в условията на COVID-19 на МОН и училищните правила за действие при случаи на зараза или съмнения за такива през учебната 2022/2023 година.

Председател: ЗДАСД

Членове:

1. Мая Стефанова
2. Ст. Стоянов
3. П. Лаков
4. Т. Илиева
5. Н. Боянова
6. Н. Чанкова
7. И. Петков