133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, https://133sou.com/

Утвърждавам: директор Даниела Борисова

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА 133. СУ „А. С. ПУШКИН“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

В сила от 15.09.2026г.

Приет с Решение на Педагогическия съвет на 133. СУ „А. С. Пушкин“ – Протокол 9 от 11.09.2026г., утвърден със Заповед № 2455-2455/14.09.2026 г. на директора на 133. СУ „А. С. Пушкин“

ГЛАВА I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник се издава на основание ЗПУО и нормативните актове, регулиращи отношенията в сферата на образованието, и определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона и държавните образователни стандарти.
(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на личността.
Чл. 2. Правилникът е задължителен за педагогическия, административния и непедагогическия персонал, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Правилникът се предоставя на дружеството, осъществяващо охранителна дейност на училището, за коректна съвместна дейност.

ГЛАВА II. Символи на 133 СУ „А. С. Пушкин“

Чл. 3. (1) Знаме на училището – знамето на 133 СУ „А. С. Пушкин“ е символ, който отличава институцията от останалите училища и засилва усещането на учениците за принадлежност към училищната общност.
(2) Знамето на училището е с червен цвят.
(3) От едната страна на знамето е извезано портретно изображение на Александър Пушкин с изписан девиз „Учение и труд“ в горната част, в долната – девиз „Труд и учение“. От другата страна на знамето е извезана разтворена книга с факел и пълното наименование на училището.
Чл. 4. Химн на училището – химн на училището е песента „Там руский дух…“ с автор Йоана Узунова.
Чл. 5. Лого на училището – логото на училището представлява графичен автопортрет на Александър Пушкин в профил и надпис „133 СУ „А. С. Пушкин“ с шрифт Monotype Corsiva 20, Bold, Underline. Под надписа са изписани адрес, телефони и уебсайт на училището с шрифт Times New Roman 10.
Чл. 6. Скулптура на Александър Пушкин с автор Тодор Димитров. Скулптурата е изработена от гипс, покрита с бронзова боя и представлява Александър Пушкин в цял ръст, седнал на стол до маса с лист хартия в ръка.
Чл. 7. Юбилей на 133 СУ „А. С. Пушкин“ – честване на всеки 5 години от създаване на училището с тържествен концерт и издаване на алманах.

ГЛАВА III. Устройство и дейност

Чл. 8. (1) 133. СУ „Александър Сергеевич Пушкин“ е:

1. Средно училище
2. Със седалище: гр. София, р-н „Средец“, ул. „Цар Иван Шишман“ 1
3. С интензивно изучаване на чужди езици – английски език, френски език, руски език.

(2) Училището издава удостоверение за завършен начален етап, свидетелство за основно образование, удостоверение за завършен първи гимназиален етап и диплома за средно образование.
Чл. 9. (1) Училището е общинско.
(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.
Чл. 10. Училището се финансира от:

1. Средства по бюджета, разпределени от кмета на столична община по формула утвърдена от столичен общински съвет;
2. Собствени приходи от:
   а. Дарения и целеви средства;
   б. Инициативи на Училищното настоятелство;
   в. Инициативи на Обществения съвет.

Чл. 11. (1) В 133. СУ „А. С. Пушкин“ обучението се провежда в три степени на образование-начално, основно и средно. Началното образование се осъществява в начален етап, основното образование се осъществява в прогимназиален етап, средната степен на обучение се осъществява на две степени в гимназиален етап, със заложени чужди езици като профилни и профилиращи предмети.

(2) Обучението и възпитанието на учениците в училището се провежда на книжовен български език. В паралелките с разширено изучаване на чужд език учебните предмети могат да се изучават и на чужд език в съответствие с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 12. Образователният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден, като по решение на Педагогическия съвет може да се разреши и друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО

Чл. 13. (1) Формите на обучение в училището са:

1. Дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
2. Индивидуална;
3. Самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно съгласно училищния учебен план;

(2) Училището разработва индивидуален учебен план за:

1. Ученици в индивидуална форма на обучение;
2. Ученици със СОП, които се обучават в дневна форма на обучение.

(3) Училището разработва училищен учебен план за учебна година с изключение на учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

(4) Обучението по всички учебни предмети на ученици, включени в самостоятелна форма на обучение, завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма на обучение се явяват на изпити на първа сесия – януари/февруари, на втора сесия – юни/юли и на трета сесия – август/септември (за учениците от 12 клас първата сесия се провежда през месец януари, втората сесия - от 25 април до 12 май), и поправителна сесия.

(5) Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(6) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(7) Ученици, които се обучават в дневна или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(8) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 14. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от Екипа за подкрепа за личностното развитие.

(3) При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение.

(4) При необходимост училището може да използва технически средства за наблюдение при провеждане на изпити, когато това е необходимо за гарантиране на обективността на оценяването, при спазване на принципите за законосъобразност, пропорционалност и прозрачност съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Чл. 15 (1) Учебната година се разделя на два срока. Началото и краят на срока, както и разпределението на времето за всеки срок, се определят с училищния учебен план за съответната учебна година.

(2) Учениците ползват ваканции, определени със заповед на министъра на образованието и науката за всяка учебна година.

(3) През учебната година, освен през ваканциите, с учениците не се провеждат учебни занятия още:

1. В неприсъствени дни.
2. На 25 май.
3. В деня на патронния празник на училището през месец юни.

(4) Директорът на училището след решение на Педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 16. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от 1 до 12 клас.

Чл. 17. За учебната година графикът на учебния процес се определя съгласно заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 18. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба №10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания и съгласно нейните изменения. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Временни разместванията в седмичното разписание на часовете се извършва единствено от зам.-директорите по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и други) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните разместванията се оповестяват чрез електронния дневник.

(4) Учителите дават консултации в определените за целта дни и часове

Чл. 19. (1) Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от 1. и 2. клас и 40 минути за учениците от 3. до 12. клас.

(2) Всяка седмица във всеки клас се провежда час на класа, който съответно трае 35 минути за учениците от 1. и 2. клас и 40 минути за учениците от 3. до 12. клас.

Чл. 20. (1) В училището има пропускателен режим, утвърден със заповед на директора. Външни лица се допускат в сградата на училището срещу документ за самоличност.

(2) Видеонаблюдението се осъществява единствено за целите на охраната, безопасността и опазването на имуществото при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и вътрешните правила на училището.

Чл. 21. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. Общообразователна подготовка;
2. Избираеми учебни предмети (разширена подготовка), организирани съобразно

възможностите на училището и интересите на учениците;

3. Профилираща подготовка (задължителна и избираеми учебни часове).
4. Ученик, който желае да изучава предмети като избираеми и спортни дейности, подава заявление до 30 юни на предходната учебна година, подписано от родител или настойник, ако ученикът е непълнолетен.
5. Ученик, който се премества в училището в учебно време, подава заявление да изучава избираеми предмети и спортни дейности в деня на издаване на заповедта на директора за записване в училище.
6. Всеки ученик може да подаде заявление за трети профилиращ предмет в 11. клас в края на предходната учебна година.
7. Групите за изучаване на трети профилиращ предмет са максимално до 30 ученици.
8. Изборът на трети профилиращ предмет не се променя.

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява 50 години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират националното самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 22. (1) Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Изпитванията са текущи.

(3) Според организацията текущите изпитвания и изпитите са:

1. Индивидуални - за отделно оценяван ученик.

2. Групови - за част от учениците от една паралелка или за ученици от една или повече паралелки.

(4) Срочните оценки се оформят от устни, писмени и практически изпитвания по съответния предмет.

(5) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(6) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация.

(7) За предмети, които се изучават само един час седмично, се оформя срочна и годишна оценка.

(8) За учениците, приети от V до XII клас през учебната 2026/2027г., освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. Две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. Три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

3. Едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната подготовка.

(9) Годишните оценки на ученици, които продължават образованието си в чужбина, могат да се оформят (след определяне на срочните оцени за втория учебен срок) преди края на учебната година, но не по-рано от 7 дни преди приключване на втория учебен срок.

(10) Класни работи се провеждат по предварително определен график, утвърден от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок, и се публикуват в сайта на училището и в електронния дневник.

(11) Класни работи се провеждат по:

1. По български език и литература и по математика в прогимназиален етап и в двата етапа на средната степен на образование.

2. По чужди езици в двата етапа на средната степен на образование.

(12) Учителите уведомяват учениците, а класните ръководители – родителите за датите на провеждане на класните работи.

(13) Класни работи не се провеждат през последните 7 дни на срока. Между две класни работи трябва да има най-малко 3 дни.

Чл. 23. (1) Приравнителните изпити в училището се провеждат при преместване на ученик от VIII до XII клас, включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различен рамков план;

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по учебния предмет за съответния клас.

(3) Родителите и/или ученикът подават писмено заявление при спазване на член 12, ал. 2 от ЗПУО до директора на училището.

(5) Директорът на училището в срок до 3 /три/ дни от получаване на заявлението потвърждава пред родителите възможността за записването на ученика.

(6) Директорът на училището определя в заповедта си крайния срок за полагане на приравнителните изпити и информира родителите. Родителите/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие за приравнителния изпит. Ако изпитът не бъде издържан, ученикът не се записва в училището.

(7) Учениците от първи до седми клас не полагат приравнителни изпити.

Чл. 24. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. поправителни изпити;

2. изпити за промяна на годишна оценка – за VII клас, X клас и за XII клас;

3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

Чл. 25. (1) Поправителни изпити в 133. СУ „А. С. Пушкин“ се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна, форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) За учениците по т. 2, които се обучават в дневна и индивидуална форма и не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(5) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(6) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(7) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(8) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(9) Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 9 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

(10) Ученик в дванадесети клас с неоформени оценки по учебен предмет не повтаря класа.

(11) Ученик, който е напуснал училище по болест, не повтаря учебната година. В този случай ученикът подава заявление с нужните документи.

Чл. 26. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат:

1. От учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;

2. От учениците, обучавани в индивидуална форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) За ученик, обучаван в дневна форма, срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по реда на Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) Ученикът, който няма оформена срочна оценка, се явява на определена със заповед на директора дата за полагане на изпит за определяне на срочна оценка. При неявяване се определя втора дата за явяването му. Когато ученикът не се яви и на втората дата, срочна оценка не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет. Когато ученикът не се яви за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет, той повтаря учебната година.

(6) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна или годишна оценка може да се удължи с 1/един/ месец, когато ученикът няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(7) При издаване на заповеди на директора на училището за полагане на поправителни, приравнителни изпити, за определяне на срочна, годишна оценка и окончателна оценка се спазват следните изисквания:

а/ В един ден се полага само един изпит по предмет – писмен, устен или практически;

б/ По предметите, в които се предвижда писмен и устен изпит – писменият изпит се провежда преди устния;

(8) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на втория гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия за XII клас за учебната година.

(9) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(10) График с изпитите, които се провеждат в училището, се утвърждават от директора и се поставят на видно място в сградата и се качват на сайта на училището най-късно 3/три/ дни преди началото на изпитната сесия.

Чл. 27. При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата на изпит по същия предмет в рамките на същата изпитна сесия.

Чл. 28. Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини:

1. По медицински причини – при представяне на медицински документ. Медицинските документи се представят по електронен път.
2. Поради наложително участие в друга дейност – след писмено заявление и представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родител /настойник на ученика. Документите по т. 1 се подписват от родителите/настойниците и се представят в канцеларията на училището преди участието на ученика.
3. До 15 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителите/настойника на детето до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище..
4. Когато сроковете и условията по т. 1, 2 и 3 не са спазени, отсъствията остават неизвинени.
5. Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Със заповед на директора се определя уплътняване на учебните часове на ученика по физическо възпитание и спорт.

Чл. 29. (1) Отсъствия на учениците от учебния процес се отчитат в учебни часове. Закъснение на ученика за учебен час до 20 мин. се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 мин. – като едно отсъствие. Отсъствията се отразяват в електронния дневник.

(2) При неспазване на правилата за поведение като крайна мярка ученикът се отстранява от час /без отразяване на отсъствие по неуважителни причини/ и му се поставя забележка. Ученикът няма право да напуска сградата на училището, като задължително се явява при училищния психолог, педагогическия съветник или при зам.-директор по учебната дейност.

Чл. 30. (1) След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Чл. 31. (1) Учениците се записват в 133. СУ „А. С. Пушкин“ по ред, определен с училищния, с държавния или с допълнителния държавен план-прием.

1. Записване на ученик е:

а) записване в I клас преди началото на съответната учебна година, както и всички случаи на записване за първи път в училищното образование;

б) записване преди началото на съответната учебна година в VIII на 133. СУ „А. С. Пушкин“ по ред, определен в държавния или допълнителния държавен план – прием или на места над утвърдения държавен план – прием – в изрично посочените нормативни актове случаи;

2. Новоприетите в I клас ученици се записват в 133. СУ „А. С. Пушкин“ съгласно система за прием на ученици в I клас и график за дейностите, утвърден от Столичния общински съвет.

3. Учениците, които са приети в 133. СУ „А. С. Пушкин“ след завършен VII клас, се записват след представяне на необходимите документи. Директорът на училището изпраща съобщение за записване на учениците в срок до 20 дни след 15.09. за всяка учебна година.

4. Учениците от II, III, IV, VI, VII, IX и XI клас се записват в по-горен клас в края на учебната година най-късно три учебни дни след приключване на учебната година, като записването се отразява в личните образователни дела на учениците.

5. Ученици, които имат поправителни изпити, се записват непосредствено след полагане на тези изпити. Тези, които са допуснати за трети път на поправителни изпити, посещават учебни часове в класа, в които са били предишната година. След провеждане на изпита в зависимост от резултата ученикът се записва в по-горен клас или остава да повтаря в същия клас.

Чл. 32. (1) Учениците от I до VII клас може да се преместват в 133. СУ „А. С. Пушкин“ над утвърдения училищен план-прием, ако:

1. Постоянният или настоящият адрес на ученика е променен в прилежащия район на училището по чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, определен за учебната годината на преместването;

2. Условията на физическата среда на училището позволяват това;

3. При преместване на ученик в I клас в приема по чл. 43 са били приети всички заявили желание за участие деца от групите по чл. 43 от Наредба № 10 от 2016 г., ал. 3, т. 1 – 3 включително.

(2) Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Когато броят на учениците във всички паралелки от съответния клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по реда на чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(4) Учениците от V до XII клас може да се преместват в 133. СУ „А. С. Пушкин“ над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. Постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището;

2. Условията на физическата среда на училището позволяват това;

3. При преместване на учениците от V до VII клас – ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;

4. Резултатите на ученика от VII са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка в VIII, според определеното

балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.

(5) При преместването в 133. СУ „А. С. Пушкин“ над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием – учениците от XII клас не може да променят избрания профил.

(6) Учениците по ал. 1 може да се преместват, както следва:

1. От V и от VI клас – през цялата учебна година;

2. От VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. В XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. В XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие че задължителните профилиращи предмети са еднакви.

(7) Ученикът се записва със заповед на директора на 133. СУ „А. С. Пушкин“, след разрешение на министъра на образованието и науката, по мотивирано искане на директора на училището, ако са изпълнени изискванията по ал. 1 – 6.

(10) Учениците може да се преместват при наличие на свободни места, както следва:

1. От I до VI клас - през цялата учебна година;

2. От VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. В XI клас – по същия профил, ако задължителните и профилиращи предмети са еднакви, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. В XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви.

(11) В особени случаи и след разрешение на министъра на образованието и науката преместване от VII до XII клас извън сроковете по ал. 1, т. 2 - 4 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването;

Чл. 33. (1) Учебните занятия в 133. СУ „А. С. Пушкин“ подлежат на външен контрол от специализирани институции – РУО-София град, МОН, НИО, СО и др.

(2) Директорът и зам.-директорите УД осъществяват контрол на учебния процес. Зам.-директорът АСД осъществява контрол на материално-техническата база, хигиена в училище, пропускателен режим, дейност на непедагогическия персонал и др.

Чл. 34. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в образователния процес са учителите и учениците.

ГЛАВА IV. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 35. (1) Педагогическите специалисти в 133. СУ „А. С. Пушкин“ имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищно образование;

- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти в 133. СУ „А. С. Пушкин“ имат следните задължения:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получават информация от директора на училището, регионално управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация, с цел подобряване качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
9. да уведомяват в деня на отсъствието директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участват в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
12. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на училищното образование;
13. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
14. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
15. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави;
16. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
17. да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; педагогическите специалисти са длъжни своевременно да попълват електронния дневник съгласно нормативните изисквания и вътрешните правила на училището. Неспазването на това задължение се разглежда по реда на Кодекса на труда и вътрешните правила на училището;
18. да водят коректно и редовно училищната документация съгласно ЗПУО и подзаконовите уредби на Министерството на образованието и науката;
19. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане на ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
20. да не отклоняват ученици от учебния процес;
21. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;

22. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
23. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
24. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
25. да познават и спазват Етичния кодекс на общността.
26. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
27. да изготвят учебни програми на учебния материал по предметите, които са избираеми, и да ги представят на директора за утвърждаване - всяка учебна година до 04-и септември;
28. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището.
29. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора.

(3) За организирани прояви, изяви и мероприятия в населеното място на училището, учителят подава заявление до директора с приложен списък и застраховка на учениците, както и други документи, съдържащи информация за съответното мероприятие 7 учебни дни преди организирането на посещението, а в случай, че мероприятието се провежда извън населеното място, при разрешение с писмена заповед ръководителят представя и проведен и подписан инструктаж на учениците и декларации за информирано съгласие на родителите, а директорът уведомява началника на РУО по електронна поща 4 дни преди пътуването. Екскурзиите в рамките на учебната година се провеждат до 3 учебни дни.

(4) Не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

(5) Педагогическите специалисти се задължават да не извършват в училище:

- налагане на идеологически и/или религиозни доктрини;
- осъществяване на политическа и партийна дейност;
- осъществяване на действия, накърняващи достойнството на личността по следните признаци: раса, етническа принадлежност, религия или убеждения, пол, език, сексуална ориентация, увреждане, възраст или други особени признаци;
- използване, налагане и разпространение на език на омразата, нацистки и крайно националистически символи, материали и съдържания с подобен характер, символика на ултрапривърженици на спортни отбори;

Чл. 36. Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат и следните функции:

1. Осъществяват подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението в/на паралелката;

2. Своевременно информират родителите за:

а) съдържанието и промените в правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;

б) образователните резултати на учениците;

в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;

3. Организират отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;

4. Изготвят мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;

5. Информират директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

6. Изготвят на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.

ГЛАВА V. Права и задължения на учениците

Чл. 37. (1) Учениците имат следните права:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. Да избират профила и професията;

4. Да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучавани в избираемите и във факултативните учебни часове;

5. Да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

9. Да участват в проектни дейности;

10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни учебни часове;

11. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число и училищния учебен план;

12. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

14. Имат право да получават стипендии в гимназиален етап.

(2) Учениците имат следните задължения:

1. Да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. Да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището, ако училището изисква;

5. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн, тютюневи изделия, електронни приспособления за пушене от всякакъв вид, наргилета, наркотични вещества и други;

6. Да не носят оръжие както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

7. Да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

8. Да спазват правилника за дейността на училището;

9. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

10. Да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;

11. Да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и да спазват добрите нрави – панталон, пола или рокля с дължина около коляното; блузи, пуловери, тениски и други връхни горни дрехи, без дълбоки деколтета и открити коремни части; препоръчително е учениците да не се явяват на училище с грим, цвят на косата, маникюр, които не съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави; анцугът се счита за облекло, подходящо за часовете по ФВС и за спортни дейности;

12. Да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми; хигиенните помещения се ползват единствено по предназначение;

13. Да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

14. Да спазват указанията на охраната при нормална и изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат уважителни отношения със служителите от охраната;

15. Да заемат мястото си в учебните стаи и да бъдат готови за работа преди биенето на звънеца за начало на учебния час;

16. Да не напускат сградата на училището, в случай на отсъствие на учител при липса на заместник, като спазват реда и дисциплината, установени за учебен час;

17. Да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

18. Да спазват нормите за ползване на физкултурните салони и двора на училището, утвърдени със заповед на директора на училището;

19. Да пазят училищното имущество. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването й в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от ЗДАСД, домакин и класен ръководител. За умишлено увреждане на имуществото на ученика се налага и санкция;

20. Да не подсказват и да не преписват по време на учебния процес и да не използват готови материали като свои;

21. Да не изнасят и да не повреждат училищно имущество от класната стая, кабинетите и други помещения;

22. Да не внасят и консумират в учебните помещения, в сградата и двора на училището храни и напитки (алкохолни, енергийни и др. под.), и напитки, съдържащи завишени количества кофеин;

23. Да не драскат и да не пишат, да не лепят стикери по цялото движимо и недвижимо имущество на училището;

24. Да спазват хигиенните изисквания в сградата и двора на училището и прилежащия му район.

25. Да не чупят контакти и електрически ключове и други; Да не внасят, използват и включват в електрическата мрежа нерегламентирани уреди, машини и устройства.

26. Да не се качват по мебелите, да не хвърлят предмети в класната стая и извън нея и да не практикуват игри и/или прийоми от спортове и бойни изкуства, застрашаващи здравето и живота на учениците в класната стая;

27. Да не внасят в сградата и двора на училището опасни, отровни, запалими или избухливи вещества и предмети;

28. Да не внасят и разпространяват в сградата и двора на училището материали и носители на порнографско съдържание;

29. Да не вкарват и използват в сградата и двора на училището велосипеди, тротинетки, ролери, скейтбордове и други подобни превозни средства.

30. Без разрешение не се допуска заснемане, публикуване или разпространяване на изображения, звукозаписи или видеозаписи на ученици, учители и служители, когато с това

се нарушават правата им по действащото законодателство, правилата за защита на личните данни или доброто име на училищната общност.;

(3) На учениците се забраняват действия, свързани с:

- налагане на идеологически и/или религиозни доктрини и разпространяване на материали и съдържания, свързани с такива.

- осъществяване на политическа и партийна дейност и разпространяване на материали и съдържания, свързани с такава.

- осъществяване на действия, накърняващи достойнството на личността по следните признаци: раса, етническа принадлежност, религия или убеждения, пол, език, сексуална ориентация, увреждане, възраст или други особени признаци;

- използване, налагане и разпространение на език на омразата, нацистки и крайно националистически символи, материали и съдържания с подобен характер, символика на ултрапривърженици на спортни отбори;

(4) Учениците се задължават да не осъществяват нерегламентиран достъп до електронния дневник с цел нанасяне на оценки, извиняване на отсъствия, заличаване на данни и др. неправомерни действия.

Чл. 38. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от 133. СУ „А. С. Пушкин“, когато:

1. Се премества в друго училище;

2. Се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. Се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на 133. СУ „А. С. Пушкин“ уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 39. За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищно и училищно образование, нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение или при допускане на неизвинени отсъствия, на учениците може да се налагат следните санкции:

1. „Забележка” за:

а. Над 7 неизвинени отсъствия;

б. Системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

в. Регистрирани над 5 забележки от един тип в раздел „Отзиви“, част „Забележки“, в електронния дневник относно неспазване на правилата на поведение в учебните часове.

г. Противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми в сградата на училището;

д. Пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, хвърляне на предмети от прозорците, изливане на течности от прозорците, опасни игри със снежни топки;

е. Осъществяване на хазартни игри и дейности, свързани с хазарт;

ж. Осъществяване на игри, прояви и други дейности, застрашаващи живота и здравето на учениците;

з. Поведение в разрез с разпоредбите на този правилник, други законови и подзаконови разпоредби;

и. Поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

й. Неспазване на заповеди на МОН и МЗ по време на пандемия или епидемия;

2. Преместване в друга паралелка в същото училище - за ученици до 7 клас при системно неспазване на разпоредбите на чл. 37, ал. 2 и системно възпрепятстване на учебния процес;

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ за:

а. 12 неизвинени отсъствия или допускане на 4 неизвинени отсъствия след санкция „Забележка“, наложена за 8 неизвинени отсъствия;

б. умишлено увреждане на училищната материално-техническа база и на учебна документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол, тютюнопушене, използване на тютюневи изделия, приспособления за пушене от всякакъв вид, наркотични вещества и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяване на наркотични вещества в училището;

з. за разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност, ученици, учители и служители;

и. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие;

й. при ползване на лични данни на ученик, учител или служител;

к. Внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година” за:

а. 15 неизвинени отсъствия или допуснати 3 неизвинени отсъствия след наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“;

б. Системно нарушаване на разпоредбите на Правилника за дейността в училището;

в. Употреба на алкохол, тютюнопушене, използване на тютюневи изделия, електронни приспособления за пушене от всякакъв вид, наргилета, алкохол и наркотични вещества и други упойващи вещества в сградата и двора на училището и др.;

г. Упражняване на физическо или психическо насилие, когато нарушението е извършено повторно;

д. Унищожаване на училищно имущество;

е. Установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие, когато нарушението е извършено повторно;

ж. При ползване на лични данни на учител или служител, когато нарушението е извършено повторно;

з. За разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност и съдържащи обиди, клевети, заплахи, тормоз или неправомерно разпространение на лични данни на ученици, учители или служители - когато нарушението е извършено повторно;

и. Нанасяне на оценки, извиняване на отсъствия, промяна или заличаване на данни и други неправомерни действия в електронния дневник на 133. СУ „А. С. Пушкин“;

й. други тежки нарушения.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” на ученик, навършил 16-годишна възраст – за тежки и системни нарушения на разпоредбите на чл. 37, ал. 2, след изчерпване на останалите механизми за въздействие и при условията на ЗПУО;

Чл. 40. Точки 3 и 4 от предходния член не могат да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 41. Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията не получава стипендия за отличен успех.

Чл. 42. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като го изпраща при училищния психолог или педагогическия съветник или зам.-директор УД. Учителят вписва забележка „Отстранен от час“ в раздел „Отзиви“ в електронния дневник. Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 43. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушения на правилника, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище, след доклад на педагогически специалист и след издадена заповед на директора, до отпадането на основанието за отстраняването му. Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 44. (1) Учителят, отстранил ученика, уведомява класния ръководител и родителите за причината за отстраняване на ученика от учебни часове чрез електронния дневник.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 45. (1) При внасяне на забележка в раздел „Отзиви“ в електронния дневник учителят отбелязва вида на забележката и задължително въвежда пояснящ коментар в какво се състои нарушението на ученика в съответния час. Не се допуска вписване на забележки, съдържащи субективни оценки, квалификации или изрази, несвързани с конкретно нарушение на правилата.

(2) Видовете забележки, нанасяни от учител по време на учебен час, в електронния дневник са следните:

- Обща забележка;
- Официална забележка;
- Неприемлива дисциплина;
- Липса на внимание;
- Неуважение;
- Агресия;
- Отстранен от час;
- Без домашна работа;
- Без учебни пособия;
- Без екип;

(3) При регистриране на повече от 3 забележки от един тип в раздел „Отзиви“ по един и същ предмет в електронния дневник за даден ученик учителят, регистрирал забележките, уведомява родителите на ученика, класния ръководител, училищния психолог и педагогическия съветник за проявите на ученика. Училищният психолог и/или педагогическият съветник предприемат действия по оказване на обща подкрепа на ученика.

(4) При допуснати 3 неизвинени отсъствия от ученик класният ръководител уведомява училищния психолог и педагогическия съветник и отправя покана до родителите на ученика за провеждане на среща относно поведението на ученика.

Чл. 46. (1) Видът на санкцията се определя за всеки конкретен случай, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика. Санкциониращият орган може да определи санкция под установения в този правилник минимум, ако нарушението е незначително и/или от него не са произтекли вредни последици.

(2)При налагане на санкции се прилага принципът на съразмерност, като се отчитат тежестта на нарушението, възрастта на ученика, обстоятелствата по извършването му и предходното му поведение.

(3) Санкциите са срочни.

(4) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 47. Санкциите „забележка" и „преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение и решение на ПС, след изслушване на ученика и неговите родители.

Чл. 48. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът уведомява родителите, а в случаите по чл. 199, ал.1, т. 3-5 от Закона за предучилищно и училищно образование – и съответните структури за закрила на детето. Счита се, че родителите са уведомени и в случаите, когато уведомлението е изпратено чрез електронния дневник на училището.

Чл. 49. (1) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и факти, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник или психолога.

(2) За всяка процедура по налагане на санкция по чл. 39 се определя докладчик – класният ръководител или педагогически специалист, работещ с ученика.

Чл. 50. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или по предложение на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и родителите му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище" – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се оспорва по административен ред пред началника на РУО в 14-дневен срок от съобщаването ѝ. Заповедта може да се оспорва и по съдебен ред по реда на АПК;

Чл. 51. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон на ученика.

(2) При налагане на мярката „отстраняване от час" ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Ученикът е длъжен да се яви в кабинета на психолога/педагогическия съветник или кабинета на заместник-директора по УД.

Чл. 52. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в личния картон на ученика.

ГЛАВА VI. Награди на учениците и учителите

Чл. 53. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. Похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. Книги или други предмети;
3. Похвална грамота;
4. Специална награда, носеща името на училищния патрон и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;

5. Награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от съответния профил.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване ученици пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 54. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции, учителите се награждават, както следва:

- книги и други предмети;
- грамота;
- парична сума, определена от УН.

ГЛАВА VII. Права и задължения на родителите

Чл. 55. (1) Родителите имат право:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време;

3. Да се запознаят с училищната учебна документация срещу подпис;

4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището или училищното настоятелство;

7. Да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището;

8. Да участват в родителските срещи.

Чл. 56. Родителите са длъжни:

1. Да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. Да запишат в първи клас детето си при условието на чл.12 от Закона за предучилищното и училищно образование;

3. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазване на училищните правила;

4. Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. Да възстановяват нанесените от ученика имуществени вреди по реда на действащото законодателство. Неуредените случаи се решават по общия гражданскоправен ред;

8. Да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

(3) Родителите са длъжни да се запознаят и спазват нормативните актове за работа и функциониране на училището през учебната 2026/2027 година, публикувани на интернет страницата на училището.

Чл. 57. Родителите се считат за уведомени относно всички отбелязвания и съобщения в електронния дневник, до които имат достъп.

ГЛАВА VIII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 58. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището, съгласно нормативните актове и длъжностната си характеристика.

Чл. 59. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. Приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. Приема ПДУ;
3. Приема УУП;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за ИФО;
7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
9. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи и ПДУ;
10. Определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
11. Определя ученически униформи;
12. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
13. Се запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
14. Периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

(2) Документите по ал. 1, т. 1-5 и т. 7-9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 60. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището.

(3) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(4) УН и ОС на свое заседание избират по двама членове за участие в деня на провеждането на НВО.

Чл. 61. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се състои от председател и 2 заместници с право на глас, които се избират от учениците на класа, чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. Участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. Съдейства за спазване правата на учениците;

3. Участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят и заместниците на ученическия съвет на класа са членове на Ученическия съвет на училището

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 62. Ученически съвет на училището се състои от председателите на всеки клас и се ръководи от председател и 2 заместници с право на глас, които се избират за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от ученическия съвет.

(2) Ученическият съвет на училището:

- участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
- дава становища по награждаването и наказването на учениците;
- участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
- участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
- Ученическият съвет на училището има право:
- да предлага на училищното ръководство и ПС мерки за подобряване образователно-възпитателния процес.

(4) По преценка на директора на училището председателите на Ученическия съвет на училището и класа участват в заседание на ПС с право на съвещателен глас.

ГЛАВА IX. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 63. (1) Учениците са длъжни:

1. Да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност, хигиена и противопожарна охрана;
2. Да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. Да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт, съгласно Наредбата за специализирана закрила на децата на обществени места:

- да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление,
- да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки,
- да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения,
- да не сядат по первазите на прозорците, да не използват парапетите по не предназначение.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. Не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография,

проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. Учениците не трябва да отварят приложение на електронна поща, получена от непознат подател;
6. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж по тяхната дисциплина и да запознаят учениците в часовете си.
Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.

ГЛАВА X. Функциониране на училището през учебната 2026/2027 година при възникване на извънредни епидемиологични условия

Чл. 64. За ограничаване на рисковете от разпространение на зарази в училището учениците, педагогическият и непедагогическият персонал и родителите са длъжни:

1. Да спазват общите здравни мерки, в т. ч. и мерките, обявени от административните органи.
2. Да носят лични предпазни средства (маски), ако са със задължителен характер.

Чл. 65. Правилата за носене на маски или други предпазни средства са съгласно действащи насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата са с временни срокове. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Чл. 66. Защитните маски за лице или други предпазни средства за учениците се осигуряват от учениците, респективно от техните родители, а за учителите – от училището. Училището осигурява защитни маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Чл. 67. Дезинфекция на повърхностите и проветряване по време на пандемия или епидемия се извършва:

(1). Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на зараза хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

(2). Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

(3). Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

Чл. 68. Училището се задължава при пандемия да създаде условия за подобряване на личната хигиена на учениците и служителите чрез:

1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение,

както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
3. Спазване на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“ в столовата и в бюфета

Чл. 69. За създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

1. Директорът определя лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемия.
2. Директорът разпределя отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
3. Директорът запознава персонала, учениците и външните посетители със здравните изисквания. Заместник-директорът по административно-стопанска дейност, медицинското лице и домакинът създават организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознават персонала с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения под методическата помощ на РЗИ.

Чл. 70. Ръководството на училището при пандемия осигурява условия за максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организирането на групи за занимания по интереси се извършва в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, се осигурява необходимата дистанция, съобразно изискванията на МЗ
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Чл. 71. Възпитателните мерки при пандемия или епидемия включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Чл. 72. Педагогическият съвет изработва и приема мерки при пандемия или епидемия за бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС).

ГЛАВА XI. Обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) при пандемия

Чл. 73. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна или индивидуална форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
(2) По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, за което се попълва декларация, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна или индивидуална форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.
(3) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:
1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика или родителите при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.
(4) Обучението от разстояние в електронна среда по ал. 1, 2 и 3 се осъществява от 133. СУ „А. С. Пушкин“.
(5) Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява чрез платформата Google Classroom с персонални акаунти за всеки учител и ученик.
(6) При ОРЕС ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.

ГЛАВА XII. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Всякакви последващи изменения на настоящия правилник се считат за обявени и са задължителни за учениците, родителите на учениците, настойниците и педагогическите специалисти на училището и непедагогическия персонал, считано от деня следващ деня, в които тези промени са обявени на сайта на 133. СУ „А. С. Пушкин“, без да е необходимо допълнително уведомяване на родителите/настойниците.