133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, http://133sou.com

Утвърждавам: .....
Директор Даниела Борисова

12.09.2025г

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА ЕКИПА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД
УЧЕБНА 2025-2026 ГОДИНА

Приет с Решение на Общото събрание на 133. СУ „А. С. Пушкин“ – Протокол 4 от 10.09.2025г., утвърден със Заповед № 2564-2564/12.09.2025г. на директора на 133. СУ „А. С. Пушкин“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Екипът е избран на заседание на Педагогическия съвет и е в състав:

1. Костадин Караджов - ЗДАДС
2. Мая Стефанова – старши учител по ХООС
3. Стоян Стоянов – учител по философия и ГО
4. Антоанета Добрякова – старши учител по ФВС
5. Тимка Илиева – старши учител по ИИ
6. Адриана Иванова – учител по РЕ
7. Мадлена Михалчева – учител начален етап
8. Илия Петков – учител начален етап

2. Планът на Екипа е приет на заседание на Педагогическия съвет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Ежемесечно обсъждане, в периода от 1 до 10 число, дейността в училището по опазване здравето и безопасността на работещите в условия на труд;
2. Планиране на проверки по здравословните и безопасни условия на труд (може и съвместни с контролните органи);
3. Участия в обучения по здравословни и безопасни условия на труд;
4. Обсъждане на промени, вследствие закупуване на ново работно оборудване или други и предложения за предприемане на мерки за здраве и безопасност при работа;
5. Преглед и оценка на изпълнението на мерките, приети въз основа на оценка на риска;
6. Оценка на ефективността от приложени мерки по здраве и безопасност при работа;
7. Изготвяне на предложения до Директора на училището за изменение и допълнение на вътрешни актове, отнасящи се до въпроси за здравословни и безопасни условия на труд;
8. Планиране на заседанията на КУТ/ГУТ;
9. Актуализиране на състава при необходимост.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него;
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV.ЗАДАЧИ

Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

1. Прецизиране на конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
2. Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
3. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

V. ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците;

2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
3. Превантивна работа.

VI. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Спазване на задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи следните длъжности:

- длъжностно лице, осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител при обучение в кабинет (лаборатория, учебна работилница);
- учител по физическо възпитание и спорт.

отг.: директор
срок: целогодишно

2. Запознаване на учениците със задълженията за БЗУВОТ и контрол за тяхното изпълнение по време на провеждане на практическо занятие в кабинет.

отг.: учители по БЗО, ТП, ХООС, ФА, ИТ, ФВС
срок: ежемесечно

3. Водене на работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

отг.: учители по БЗО, ФВС, ХООС, ФА, ИТ
срок: целогодишно

4. Изготвяне и представяне на Директора за утвърждаване на следните програми:
4.1. Провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с щатните служители и работниците и инструктаж на работното място.

отг.: ЗДАСД
срок: целогодишно

4.2. Провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците.

отг.: кл. ръководители
срок: м. септември

4.3. Провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците, преди започване на обучение.

отг.: учителите по ТП, ХООС, ФА, ИТ, ФВС
срок: м. септември

4.4. Провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците преди започване на обучение в кабинет.

отг.: класни ръководители ХООС, ФА, ИТ, ФВС
срок: постоянен

5. Завеждане и водене на следните книги:
5.1. Книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

отг. ЗДАСД
срок: постоянен

5.2.Книга за начален инструктаж.

отг. ЗДАСД
срок: постоянен

5.3. Книга за инструктаж на работното място.

отг.: класни ръководители, ХООС, ФА, ИТ и ФВС
срок: целогодишен

5.4. Книга за периодичен инструктаж.

отг.: класни ръководители, ХООС, ФА, ИТ и ФВС, домакин
срок: постоянен

5.5. Книга за извънреден инструктаж.

отг.: Екип по охрана на труда и защита при природни бедствия и аварии
срок: целогодишен

6. Извършване на инструктажи на работниците и служителите по БХТ и ПО.
отг.: домакин
срок: целогодишен

7. Инструктиране на всички ученици за БХТ и ПО.
отг.: класните ръководители
срок: целогодишен

8. Изготвяне на инструкции за правилна и безопасна лабораторна работа, съобразени с нормативните изисквания и с психологическите особености на учениците.
отг.: учител лабораторна работа
срок: м. октомври

9. Провеждане на инструкции с учениците за безопасна работа в класните стаи и салоните по физкултура.

отг.: учител лабораторна работа
срок: м. октомври

10. Запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището.

отг.: класните ръководители

срок: м. октомври

11. Вписване в длъжностните характеристики на конкретни задължения, права и отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси

отг.: директор
срок: м. септември

12. Осигуряване на условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

отг.: директор
срок: целогодишен

13. Извършване на ежедневни проверки от учителите след приключване на учебни занятия относно включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

отг.: учителите, помощен персонал
срок: целогодишен

14. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

отг.: директор
срок: м. октомври

15. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

отг.: директор
срок: при извършване на съответните дейности

Всички дейности, свързани с прилагането на гореизложения план, подлежат на съобразяване с разпорежданията на МЗ, РЗИ, както и Насоките за функциониране на образователната система в условията на пандемия на МОН и училищните правила за действие при случаи на зараза или съмнения за такива през учебната 2025/2026 година.