133 СУ "А. С. ПУШКИН"
София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, http://www.133sou.com

Утвърждавам:.....
Директор: Даниела Борисова
14.09.....2026 г.

П Л А Н

за евакуация на работещите и пребиваващите в обекта лица при пожар или авария на основание чл.9, ал.1, т.4 от Наредба № 8121з – 647 / 01.10.2014г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

Местоположение и описание на обекта: Обекта е разположен в гр. София, ул. „Цар Иван Шишман" № 1 и е изграден в ПИ с идентификатор №68134 съгласно КККР на район „Средец" при граници:

- Север – ул. „Аксаков" и хотел „Интернационал";
- Изток – частни жилищни и офис сгради;
- Юг – ул. „Хаджи Димитър" и частни жилищни и офис сгради;
- Запад – ул. „Цар Иван Шишман" и частни жилищни и офис сгради;

Предназначението на сграда е за обществено обслужване в областта на образованието – 133 СУ „А. С. Пушкин", като ежедневно пътнико – потока е около 1 700 човека. В сградата има 80 бр. учители, 1 232 бр. ученици и 14 помощен персонал, като събота и неделя са почивни дни.

Стените и пода на сградата са изградени от тухлена зидария и стоманобетон и е от втора степен на пожароустойчивост. Отоплението е централизирано и се осигурява чрез „Топлофикация – София" ЕАД.

Електрооборудването е с нормална пожарна опасност.

В помещенията на сградата има бюра, столове, шкафове, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали, инвентар и др.

133 СУ „А. С. Пушкин" е лесно достъпно. Сградата има Г образна форма, като малката част е с лице към ул. „Цар Иван Шишман", а по – дългата е с лице към ул. „Аксаков". В по – малката част са разположени администрацията на училището, три компютърни кабинета и класни стай. В по – дългата част са разположени само класни стаи и сервизни помещения. Разпределението на обекта по етажи е следното: партер – класни стай, сервизни помещения, столова, лафка, работилница, складови помещения, каса и преход към физкултурен салон,

който е отделна едноетажна сграда. Първи етаж се състои от административна част, класни стай, хранилище, сервизни и помощни помещения. Втори етаж се състои от класни стай, хранилища, сервизни и помощни помещения. Трети етаж се състои от класни стай, хранилища, сервизни и помощни помещения. Таванското помещение е едно пространствено, изпълнено от дървен материал и керемиди.

Постоянно пребиваващи лица: Общата численост на постоянно пребиваващите лица за първа смяна е 743 души, а за втора 858 като разпределението им по етажи и помещения усреднено е следното: партерен етаж – 120; първи етаж – 200; втори етаж – 201 трети етаж – 201, таванското помещение е без постоянно пребиваващи. Работното време на обекта е от 06.00 до 21.00 ч.

Категория на обитателите: „А2“ – когато обитателите са будни, но не познават добре сградата

Брой посетители: На територията на обекта има възможност за едновременно пребиваване на до 900 посетители.

Съседни обекти:

- ул. „Аксаков“ и хотел „Интернационал“;
- частни жилищни и офис сгради без улица;
- ул. „Хаджи Димитър“ и частни жилищни, и офис сгради;
- ул. „Цар Иван Шишман“ и частни жилищни, и офис сгради;

1. Цел на плана

Целта на настоящия план е да организира безпрепятственото напускане на застрашените помещения или на целия обект, за да не се допуснат човешки жертви и увреждане на здравето на хората, намиращи се в сградата при възникване на пожар, бедствие или авария.
С настоящия план за действие при евакуация, трябва да се запознаят всички служители на сградата на училището, като същите трябва да знаят разположението на всички изходи от етажите и от сградата като цяло, както и разположението на противопожарните уреди и системи.
Класните ръководители да запознаят учениците с плана за евакуация в „Час на класа“.

Възможни опасности на територията на обекта:

- Пожар;
- Терористичен акт;
- Земетресение;
- Наводнение;
- Авария на системи и агрегати;

II. ЕВАКУАЦИЯ

№ по ред	Последователност на действията	Отговорник
1.	**СЪОБЩАВАНЕ ЗА ВЪЗНИКНАЛ ПОЖАР**	
1.1.	**Подаване на сигнал за възникналото събитие:** 1. **При пожар**: След сигнала на пожароизвестителната инсталация, и започва гласово уведомяване „ПОЖАР"; 2. **При авария, земетресение или наводнение**: Натиска се ръчно паник бутон и започва гласово уведомяване.	Първият от персонала, забелязал пожара.
1.2.	Уведомяват се органите на РСПБЗН на ЕЕН тел.112, като се съобщава следното: - Място и размер на пожара; - Задимяване; - Какво гори; - Има ли застрашени хора и колко; - Кой предава съобщението – длъжност и фамилия	Първият от персонала, забелязал пожара.
1.3.	Уведомява се ръководството на обекта и отговорника по пожарна безопасност по заповед	Първият от персонала, забелязал пожара.
1.4.	Уведомяване на охраната	Първият от персонала, забелязал пожара.
1.5.	При възникване на локални пожари служителите, които могат да работят с пожарогасителите, трябва да се опитат да потушат или да локализират огъня преди да се е разраснал. Ако обаче съществува и най-малката опасност за сигурността на посетителите и персонала на сградата, трябва да се издаде заповед за евакуация от застрашения сектор и съседните му сектори или за всеобща евакуация от сградата.	Председателя или членове на Комисия по противопожарна безопасност и групата за противопожарна защита Зам. председателя и секретаря на щаба
1.6.	Приканват се пребиваващите в сградата да я напуснат, без паника, следвайки указанията на персонала и наличните евакуационни схеми.	Председателя или членове на Комисия по противопожарна безопасност и групата за противопожарна защита Зам. председателя и секретаря на щаба
2.	**ЕВАКУАЦИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ОБЕКТА**	
2.1.	При постъпване на сигнал за евакуация на сградата се пристъпва към незабавното и напускането по следните маршрути: - **Първи маршрут** – евакуация през централното стълбище и вход/изход към ул. „Цар Иван	Председателя или членове на Комисия по противопожарна безопасност и групата за противопожарна защита

	Шишман“ – всички намиращи се в малката част на сградата от всички етажи и кабинети **1, 2, 3, 4,** физкултурен салон 2, каса, столова, на партерен етаж, кабинети **6, 7 и 8** от първи етаж, кабинети **16, 17 и 18** от втори етаж, кабинети **26, 27 и 28** от трети етаж и **таванско** помещение. - **Втори маршрут** – евакуация през второ стълбище /от източната страна и вход/ изход към вътрешен двор на всички от физкултурен салон 1 на партерен етаж, кабинети **9, 10, 11, и 12** от първи етаж, кабинети **19, 20, 21 и 22** от втори етаж, кабинети **29, 30, 31 и 32** от трети етаж. Насочват се пребиваващите към изхода на сградата, съгласно схемите за евакуация и указаните в тях маршрути. Всеки служител на сградата е длъжен да помага на учениците и временните посетители, като ги насочва към най – близкият и безопасен евакуационен изход на етажа, като ги подканва да напуснат сградата без паника и тичане, и без да губят време за събиране на лични вещи. При сигнал за евакуация всеки служител в обекта, който има подчинени, отговаря за тяхното извеждане от сградата.	Зам. председателя и секретаря на щаба Учителят в съответния кабинет; Дежурен по охрана;
2.2.	Дежурният служител от охраната на входа отваря входната врата и насочва хората	Дежурен по охрана на входа
2.3.	По време на евакуацията, ако има пострадали се извеждат на безопасно място (основното място за сборен пункт). При необходимост се извиква веднага екип на Спешна помощ – тел.112.	Председателя или членове на Комисия по противопожарна безопасност и групата за противопожарна защита Зам. председателя и секретаря на щаба
2.4.	Ограничава се достъпа на димни газове, в зоните, незасегнати от пожара, чрез изолиране на зоната на пожара, непосредствено след евакуацията на хората в нея. Изолирането на зоната се осъществява чрез затваряне на вратите и прозорците и започване на първоначални гасителни действия при възможност.	Председателя или членове на Комисия по противопожарна безопасност и групата за противопожарна защита Зам. председателя и секретаря на щаба
3.	**ГАСЕНЕ НА ПОЖАРА**	
3.1.	Започва се гасене на пожара с наличните преносими противопожарни уреди и средства, при спазване на	Председателя или членове на Комисия по противопожарна

	мерките за лична безопасност.	безопасност и групата за противопожарна защита Зам. председателя и секретаря на щаба
3.2.	Изключва се електрическото захранване в зоната на пожара или в цялата сграда при необходимост.	Дежурните учители
3.3.	Гасене на пожара чрез водата от вътрешните пожарни кранове, след изключването на електрическото захранване.	Председателя или членове на Комисия по противопожарна безопасност и групата за противопожарна защита Зам. председателя и секретаря на щаба
4.	**СПАСЯВАНЕ НА ЦЕННОСТИ И ИМУЩЕСТВО**	
4.1.	Евакуацията на ценности и имущество се извършва при същия ред и по същите пътища, както при евакуация на хората. Във всички случаи, това става след евакуацията на хората, заедно с някои особено ценни и леки материали, апарати и документи.	Групата за евакуацията на ценности, касиер или счетоводител
4.2.	С цел бързото евакуиране на материалните ценности, отговорникът по евакуацията на ценности, касиер или счетоводител, трябва да разполага с предварително подготвени списъци на особено ценни материали и документи, подлежащи на евакуация.	Групата за евакуацията на ценности, касиер или счетоводител
4.3.	След извършването на евакуацията на материалните ценности, се организират групи за охраната им.	Отговорник по охраната
5.	**ПРИ ПРИСТИГАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНИТЕ ЕКИПИ**	
5.1.	Изпраща се служител от обекта за посрещане и насочване на пристигащите противопожарни екипи.	Отговорник по ПБ
5.2.	При пристигането на противопожарните автомобили, се информира ръководителя на пожарогасенето за обстановката, в т.ч.: - Място и размер на пожара; - Задимяване; - Какво гори; - Има ли застрашени хора и колко; - Как върви евакуацията и пожарогасенето;	Председателя или членове на Комисия по противопожарна безопасност и групата за противопожарна защита Зам. председателя и секретаря на щаба
5.3.	Оказват при необходимост помощ на пожарникарите при гасене на пожара и се изпълняват указанията на ръководителя на пожарогасителните действия.	Всички служители от обекта

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

Общото ръководство на евакуацията на хората и материалните ценности в сградата да се осъществява от:

Пламен Борисов - зам. директор „УД“ – **тел.: 0886 606 109** зам. председател на щаба или

Костадин Караджов - зам. директор „АСД“, **тел.: 0886 606 109** – секретар на щаба.

Групата за евакуация на материални ценности е:

Ръководител: Теодора Иванова – касиер, домакин, тел.: 0896 699 028;

Членове:

Йорданка Мавродиева – технически секретар, тел.: 0894 610 797;

Илияна Димова – учител, тел.: 0876 375 920

IV. СБОРЕН ПУНКТ: В случай на евакуация всички служители и ученици се събират на свободното пространство

- **ПЪРВИ МАРШРУТ** – евакуация през централното стълбище и вход/изход **към ул. „Цар Иван Шишман“** – сборен пункт на **площад „Народно събрание“ около паметника „Цар Освободител“**

- **ВТОРИ МАРШРУТ** – евакуация през второ стълбище /от източната страна/ и вход/ изход към вътрешен двор – **сборен пункт към ул. „Хаджи Димитър“, в центъра на училищния двор, възможно най – далече от сградите**.

Настоящият план трябва да се проиграва най-малко два пъти годишно и да се запознаят всички служители и ученици от 133 СУ „А. С. Пушкин“, гр. София.