133 СУ "А. С. ПУШКИН"
София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570,
http://www.133sou.com

Утвърждавам: .....
Директор
Даниела Борисова
14.09. 2026 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР
на основание чл. 9, ал. 1, т.2 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено и бързо напускане на застрашените помещения или цялата сграда, за да не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените ученици, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар.

I. Последователност на действията при пожар:

1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на **тел. 112** и на председателя или членовете на нещатния щаб за ръководене на действията при ликвидиране на пожари в състав:

   Председател: Даниела Борисова – Директор, **тел.: 0884 801 410**;
   Заместник председател: Пламен Борисов – зам. директор „УД", **тел: 0888 229 349**;
   Секретар: Костадин Караджов – зам. директор „АСД", **тел.: 0886 606 109**

   1.1. При известяване по т. 1 се съобщава следното:
   - длъжност и фамилия;
   - наименование на обекта;
   - вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора

2. При постъпване на сигнал за пожар, председателя и/или членовете на нещатния щаб, известяват в зависимост от обстановката:
   2.1. Групата за противопожарна защита, в състав:
   Ръководител: Венцеслав Веселинов - учител, тел.: **0878 733 683**;
   Членове:
   Николай Цанов - учител, тел.: **0895 617 326**;
   Никола Свраков – учител, тел.: **0894 459 008**;
   Димитър Димов - учител, тел.: **0889 020 866**;
   Георги Вълков - портиер, тел.: **0877 526 082**;
   Димитър Борисов - портиер, тел.: **0884 454 999** ;
   Христо Кенаров - учител, тел.: **0899 517 683** ;
   Илия Петков – учител, тел.: **0879 363 369**

2.2. Намиращите се в сградата ученици, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от временно извеждане, както следва:
- Съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;
- Помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;
- При необходимост се евакуират учениците, учителите, административният и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства – електроразпределителната компания, В и К дружество и др.

3. Членовете на групата за противопожарна защита организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната на пожара

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. изключване на електрическото захранване на етажа, където е възникнал пожар или на цялата сграда;
2. гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене само от инструктиран личен състав;
3. след приключване на евакуацията - затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сграда;
4. след пристигане на служба "ПБЗН" се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;
5. при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и/или на дежурния по охрана и на директора на училището, както и на застрашените лица с вик „ПОЖАР, ПОЖАР, ПОЖАР" и къде е забелязан.

Директорът или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи действията при временното извеждане.

2. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.

3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на Щаба за изпълнение на Плана за защита при бедствия, сформиран със Заповед на директора на училището :

1. Съдействат при евакуацията на учениците.

2. Организират евакуация на ценна документация и имущество на училището.

3. Докладват за приключване на евакуацията на директора.

4.Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Физическата охрана на училището:

1. Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в училищната сграда.

2. Съобщава на служителите за ПБЗН, докладва на ръководството на училището.

3. Докладва на своята организация за възникналото бедствие;

4. Подпомага с информация службите за ПБЗН след тяхното пристигане.

5. Изключва цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

Директорът:

1. Организира отключването на евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасните фактори).
3. Организира изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Организира усилена охрана за недопускане и връщане на хора в застрашените зони.
5. Докладва за обстановката.
6. Организира временното извеждане;
7. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при временното извеждане на учениците.
8. Приема докладите на отговорниците за временното извеждане и **наличността на учениците.**
9. Докладва за приключване на временното извеждане и местонахождението на учениците.