



**133 СУ „А. С. ПУШКИН“**

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, <http://www.133sou.com>

Утвърждавам: .....  
Директор Даниела Борисова

12.09.2025г

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА 133 СУ „А. С. ПУШКИН“  
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

Приет с Решение на Педагогическия съвет на 133 СУ „А. С. Пушкин“ – Протокол 10 от 10.09.2025г., утвърден със Заповед № 2488-2488/12.09.2025г. на директора на 133. СУ „А. С. Пушкин“

## Съдържание:

### **Раздел I**

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

### **Раздел II**

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Ценности.
4. Принципи.
5. Стратегически цели.
6. Оперативни цели и приоритетни направления.
7. Образователни политики.
8. Училищни програми.
9. Финансово осигуряване на плана.
10. Очаквани резултати.

### **Раздел III**

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления.

### **Раздел IV – Приложения**

1. План за работата на Педагогическия съвет /теми и график на заседанията/.
2. План за квалификационна дейност.
3. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/.
4. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /УКБППМН/.
5. Училищен спортен календар.

## I. Раздел

### 1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището.

През учебната 2025/2026 образователно-възпитателният процес беше осъществен от 85 правоспособни учители с висше образование: 1 директор, 3 зам.-директори, 1 педагогически съветник, 1 психолог, 47 старши и 38 учители. 1 зам.-директор АСД

Учебната година започна с 48 паралелки – 16 в начален етап, 12 в прогимназиален етап и 20 в гимназиален етап. Сформираха се 4 паралелки в първи клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от 1 до 4 клас в рамките на 9 ЦДО.

Общ брой ученици по Списък-образец № 1 в началото на годината беше 1201.

Целият персонал се запозна с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред, Годишния план и Плана за контролната дейност на директора. Изградиха се методични обединения: на учителите от начален етап, на учителите от прогимназиален етап, на учителите от гимназиален етап и на възпитателите. Създадоха се училищни екипи с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности.

Изготвиха се графици за:

- Консултации по учебните предмети;
- Провеждане на часовете по БДП;
- Провеждане на допълнителен час по ФВС;
- Провеждане на писмени контролни и класни работи;
- Дежурства;
- Провеждане на часове за консултиране на родители и водене на училищната документация;
- Провеждане на втори ЧК.

Всички учители своевременно се запознават с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование, както и с документи от СФУК, действащи в училище, чрез информационното табло в учителската стая и чрез електронната страница на МОН.

Учителите участваха във всички срещи, дискусии, представяне на учебници, учебни помагала, книги, открити уроци, организирани от РУО-гр. София, и издателства, както и във вътрешноквалификационна дейност.

В срок се представиха за утвърждаване тематичните планове на учителите по класове и предмети. При необходимост учебното съдържание по предмети своевременно се реструктурираше.

Програмите по ИУЧ се утвърдиха в срок от директора на училището.

Седмичното разписание на учебните часове се заверши в определените от РЗИ срокове.

### 2. Осигуреност с учебна и училищна документация.

2.1. Учебна документация 100% осигуреност.

2.2. Училищна документация 100% осигуреност.

### 3. Състав на учителските кадри – правоспособност и квалификация

Правоспособни учители	Неправоспособни учители		Брой учители / в т.ч. директори и зам. директори/ с ПКС					Брой учители, преминали квалификационни форми през уч.година			
			Брой	Предмет	V	IV	III	II	I	Нац.	Рег.
85	-	-	31	19	5	11	6	-	2	-	77

### 4. Материално- техническа база.

Училището разполага с 2 компютърни кабинета и 1 актов зала, STEM кабинет по математика, аудио-видео студио. През учебната 2025/2026 година ще бъдат открити STEM кабинети по биология и химия, човекът и природата и физика. В сградата има 24 класни стаи, 7 ЦДО стаи, бюфет за закуски, столова, здравен кабинет, кабинет на педагогическия съветник.

Има две зали за физическо възпитание и спорт. На двора са обособени спортни игрища за баскетбол - 2 броя, за хандбал - 1 брой, 1 волейболно игрище.

### 5. Постигнати резултати, съобразно поставените цели /знания, умения, отношения от I – XII клас.

- Тематичните работни планове са съобразени с ДОС и учебните планове в училище и се изпълняват по график.
- Заложените в плановете на предметната комисия на начален етап и отделните секции и задачи се изпълняват и спомагат да оптимизират учебния процес, като съчетават използването на технически и интерактивни методи и подходи.
- Получените резултати от изходните равнища показват, че са постигнати целите и задачите, заложените в тематичните работни планове за учебната 2024/2025г.
- Показват оптимално равнище на овладяване на знанията, уменията и компетентностите в края на учебната година.
- Постигнати са резултати, съобразно поставените цели на равнище учебна година.
- Гарантирано е максимално равнище на овладяване на компетентностите-знания, умения и отношения.
- Насърчава се пълноценното разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки отделен ученик, съобразно неговите възможности, с цел пълноценна личностна и социална реализация в обществото.
- Работи се за утвърждаване авторитета на училището.

### 6. Изпълнение на тематичния работен план. Организация и провеждане на учебния процес.

- Тематичните работни планове, съобразени с ДОС и учебните планове в училище, са изпълнени на равнище учебна година.
- Уроците, като замисъл и организация, съчетават използването на класически и интерактивни методи.
- Работи се с два типа уроци: за овладяване на знания и начални умения за прилагането им на практика и за усъвършенстване на тези умения.
- По-често прилаганите методи и форми на интерактивно обучение са: интерактивна лекция и презентация, работа в малки групи, дискусия, мозъчна атака, дебат, ролева игра, разказ, демонстрация, проект, решаване на казуси и други.

#### **7. Проверка и оценка на знанията и уменията.**

- През учебната година е осъществен ритмичен и системен контрол, съгласно Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- За точно оценяване на учениците бяха разработени единни критерии, показатели и скала за оценяване.
- Използват се ефективни и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците.
- Заложените контролни работи са съгласно Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и са изпълнени по график.
- Установено е равнището на знания, умения и отношения на учениците с цел ефективното организиране и провеждане на обучението. Използвани са ефективни и разнообразни форми за проверка, оценка и самооценка на учениците.
- Извършено е наблюдение на работата в клас, проверка на домашни работи. Проведени са комплексни тестови проверки, индивидуални устни изпитвания, беседа. Оценени са практически работи, проекти и доклади.

#### **8. Проблеми и мерки за разрешаване в образователната дейност.**

##### **8.1. Проблеми в работата. Консултации и индивидуална работа с учениците.**

- Отделни ученици срещат трудности поради недостатъчна мотивация за учене, липса на навици за системна работа в часовете и вкъщи, отсъствие от занятия, неподходящо поведение в часовете, пасивност, незаинтересованост, ниски критерии за самооценка, слаба концентрация и други.
- Такива ученици са посочени почти във всички класове.
- За преодоляване на проблемите в работата се мотивират учениците, които срещат затруднения, да посещават часовете за консултация, осъществява се индивидуална и групова работа с тях, дават им се повече упражнения в клас и за домашна работа, търси се съдействие от страна на родителите.

##### **8.2. Мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.**

Високите резултати през учебната 2024/2025г. в училище са показател за професионализъм на педагогическата колегия и високо качество на образователно-възпитателната дейност в нашето училище. Продължава отговорната, последователната и интензивна работа за:

- Поддържане на създадената позитивна образователна среда, насочена към индивидуалните потребности на учениците, като се оказва подкрепа,

насочена към подобряване на резултатите им. Мотивиране на учениците да посещават часовете за консултация, планиране на индивидуална и групова работа с тези, които срещат затруднения.

- Стимулиране на мисленето и активността в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси за изграждане на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
- Насърчаване на учениците да работят самостоятелно. Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на научна информация. Овладяване на техники за работа с текст.
- Планиране и ефективно прилагане на интерактивни и иновативни методи за преподаване за провокиране на творческото мислене на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество, с цел постигане на по-добри резултати.
- Постоянно осъвременяване на ресурсите. Използване на възможностите, които откриват новите технологии, за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.
- Използване на подходящи методи, средства и подходи /в т.ч. иновативни/ за оценяване на резултатите от обучението. Системен контрол с цел преодоляване на пропуските в специфичните за всеки клас области.
- Работа за придобиване на повече практически умения.
- Приобщаване на родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване авторитета на училището.
- Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище, с цел повишаване качеството и ефективността на образователно- възпитателния процес.
- Стимулиране на учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на високо равнище.
- Прилагане на нови и иновативни технологии за предоставяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
- **Обучение на работното място**, свързано с усъвършенстване на методическите и научни компетентности на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.
- **Усъвършенстване на уменията и компетентностите** за оценяване постиженията на учениците.
- **Развитие на мотивацията на учениците.**
- **Приобщаване и активно участие в живота на училището** на училищното настоятелство и родителските активи по класове.

#### **Необходимо е:**

- превантивна работа и взискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;

- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;
- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на уменията за работа с ИКТ, за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за времеви и пространствен мениджмънт, за синтез на информация от различни носители.

## РАЗДЕЛ II

### 1. МИСИЯ

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби.

**133. СУ „А. С. Пушкин“ – гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.**

### 2. ВИЗИЯ

„Нищо не създава така добре бъдещето, както мечтата“  
60-годишната история на училището формира заслужено визията му на едно от най-добрите в столицата, утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образование. Днес е водещо в обучението по руски, френски и английски език, с постигнати много добри резултати на всички нива – ДЗИ, външно оценяване, областни, национални и международни олимпиади, спортни състезания. Като общинско училище и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности.

**133. СУ е училище, гарантиращо знания за бъдещето.**

### 3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване на живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.

- Естетика на средата, грижа за училищната и околната среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

#### 4. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим“).
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим“).
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите“).
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“).
- Отговорност – относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие.
- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности.
- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех.
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели.
- Законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажименти в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

### **5.1 ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Повишаване на авторитета на 133. СУ „А. С. Пушкин“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в предпочитана и конкурентноспособна. Главната стратегическа цел на 133. СУ „А. С. Пушкин“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общинските политики на българското образование.

#### ***ПРИОРИТЕТИ***

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в 133. СУ „А. С. Пушкин“ и оптимално развитие на творческия потенциал и заложи на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в 133. „А. С. Пушкин“.
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждане на вътрешна информационно-комуникативна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.
6. Безопасна среда на труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

### **5.2 СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основната или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез лично ориентиран подход и стимулиране на развитието, творческите заложи и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** Повишаване ефективността на управлението на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5:** Партньорство между всички институции, участващи в образователния процес.

## **6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

Разработените оперативни цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система на управление на качеството на образователна институция.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА
2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

### **Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

**Приоритетно направление 1:** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

**Приоритетно направление 2:** Нормативно осигуряване

**Приоритетно направление 3:** Квалификационна дейност

**Приоритетно направление 4:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

### **Оперативна цел 2: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА**

**Приоритетно направление 1:** Индивидуална среда на ученика

**Приоритетно направление 2:** Изграждане на училището като социално място

**Приоритетно направление 3:** Дейности за подкрепа за личностно развитие (съгласно чл. 174, ал. 1 от ЗПУО)

### **Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

**Приоритетно направление 1:** Учебна дейност

**Приоритетно направление 2:** Повишаване резултатите от обучението

### **Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ**

**Приоритетно направление 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

### **Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Приоритетно направление 1:** Партньорство между преките участници в училищното образование

**Приоритетно направление 2:** Външно партньорство

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ В КОНТЕКСТА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ДОС**

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на трудова и учебна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти, която да гарантира максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

## **8. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ**

1. Училищна програма за прилагане на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
2. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес.

## **9. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА**

1. Средства от училищния бюджет и др.
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност.
3. Средства от европейски, национални и общински програми и проекти.
4. Дарения.

## **10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
  - Ясно разписани училищни документи, съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересовани страни.
  - Ясно поети ангажменти от участниците в процеса на образование.
  - Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво.
  - Запазен или увеличен брой на учениците.
    - Оптимално запълване на паралелките.
    - Оптимален баланс на съотношението брой ученици – брой учители.
    - Увеличен бюджет.
    - Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност.
2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади, НВО, ДЗИ.
  - Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
  - Минимизиран дял на слабите резултати.
  - Без ученици, останали в същия клас поради слаб успех.
3. Осигурени безопасни условия на труд.
  - Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти.
  - Поета лична отговорност за безопасност и здраве.
4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците.
  - Осигурени условия за равен достъп до качествено образование.
  - Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творческите потребности и уникалността на всеки ученик.
  - Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
6. Осъществен конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
7. Подобрена материална, образователна и информационна среда.

8. Привлекателност на средата.
9. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми.
10. Повишен престиж на училището в местната общност.
11. Постигната готовност на децата за училище.

### Раздел III

#### Дейности за реализиране на целите и приоритетите

#### **Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

**Приоритетно направление 1:** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

**Приоритетно направление 4:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

#### 1.1. Дейности на ниво училище

№	Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорн и лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Актуализация на стратегия за развитие на училището за петгодишен период	При необходимост	комисия	Директор	Актуализирана стратегия, издадена заповед за утвърждаване
2.	Актуализация на ПДУ	16.09.2025г.	Комисия по планиране	ЗДУД	Изготвен документ-ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	16.09.2025г.	Комисия по планиране	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ВПРЗ	06.12.2025г.	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена заповед за утвърждаване
5.	Изработване на програма за целодневна организация на учебния ден	10.09.2025г.	Зам.-директор	Директор	Заповед
6.	Изработване на Списък-Образец 1 за	08.09.2025г.	ЗДУД-ръководители на	Директор	Изработен Списък-Образец 1

	учебната 2024/2025г.		направлен ие ИКТ		
7.	Съгласуване и утвърждаване на Списък- Образец 1	25.09.2025г. и при промяна от 1 до 5 число	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ. Издадена заповед.
8.	Изработване на УУП	10.09.2025г.	ЗДУД Приемане на ПС	Директор	Изработен УУП, приети с решение на ПС, утвърден със заповед
9.	Изработване на План за квалификация, приемане на план	10.09.2025г.	Комисия	Директор	Изработен план за квалификация, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	10.09.2025г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
11.	Разработване на програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програма	10.09.2025г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
12.	Изработване на седмично разписание и изпраща в РЗИ за съгласуване за I и II срок	Една седмица преди края на първи срок	Комисия	ЗДУД	Изработени седмични разписания
13.	Утвърждаване на седмично разписание	Три дни преди началото на първи и втори срок	Директор		Издаване на заповед

14.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната година и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	26.08.2025г.	Директор, Домакин	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година
14.1.	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	10.09.2025г.	Домакин	Директор	Получени учебници
14.2.	Обявяване на свободните места и осъществяване подбор на кадри	Три дни след освобождаване на мястото	Директор	Директор	Заети свободни работни места
14.3.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	20.08.2025г.	Домакин	Директор	Осигурена ЗУД
14.4.	Получено разрешение на ЗУД за началото на учебната година	03.09.2025г.	Домакин	Директор	Получено разрешение
15.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	10.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
16.	Актуализиране на училищния план на УК по	10.09.2025г.	Комисия	Директор	Актуализиран план на УК по

	БДП, приемането му и утвърждаване със заповед				БДП, издадена заповед
17.	Актуализиране на плана на УКБППМП, приемането му и утвърждаване със заповед	10.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
18.	Актуализиране на Етичния кодекс на служителите и утвърждаване със заповед	При необходимост	Директор	ЗДУД	Актуализиран документ, издадена заповед
19.	Утвърждаване на училищен прием 1 клас – брой места, брой паралелки	09.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
20.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл.41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	30.03.2025г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
22.	Изпращане на сведение за записаните първокласници до Столична община	17.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
23.	Изготвяне на годишни тематични планове по	11.09.2025г.	Ръководи тели ЗИП, в	ЗДУД съгласува	Изработени програми ЗИП, СИП, издадена заповед

	учебните предмети от учителите, съгласно новите нормативни изисквания		съответните класове		
25.	Приемане на дневен и седмичен режим. Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	10.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
26.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
27.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	10.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС. Издадена заповед
28.	Организация на изпитните сесии за форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	Съгласно правилника за дейността на училището	ЗДУД	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
29.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно	08.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед

	чл.181 от ЗПУО				
30.	Изготвяне на професионално портфолио от учителите, съгласно чл.67 и 68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	През цялата учебна година в срок до 30.05.2026г.	Учителите	ЗДУД	Изготвени портфолия
31.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	Три дни преди началото на първи и втори срок	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
32.	Запознаване на новоназначените учители с училищните изисквания, правила, документи	12.09.2025г.	ЗДУД, Старши учители	ЗДУД	Проведени работни срещи с новоназначени учители
33.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимост през цялата учебна година	ЗАТС, ЗДАСД	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
34.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	27.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изграден ученически съвет
35.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на въпроси,	По график	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи

	свързани с организацията на учебната и новата нормативна база				
36.	Изграждане на родителски активи по класове	20.09.2025г.	Класни ръководители, родители	ЗДУД	Изградени комитети
37.	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с променените училищни нормативни документи	15.10.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
38.	Организационно-административни дейности за началото и през учебната година	03.09.2025г.			
38.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	20.08.2025г.	Класни ръководители, домакин	ЗДУД	Раздадени учебници
38.2	Информирание на учениците за седмично разписание	15.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици
38.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година /дневници, бележници/	20.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
38.4	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове	Своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди

	/заявление от родител, протокол от ЛКК/				
38.5	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, ученици, които не посещават учебния процес 5 учебни дни, както и ученици незаинтересовани от учебния процес	До пето число, своевременно през годината всеки месец и до 12-то число на всеки месец, съгласно решение на Министерски съвет	ЗДУД	Директор	Изготвени справки
38.6	Приключване на първи учебен срок-изготвяне на доклади, анализи, информации	28.01.2026г.	Класни ръководители, учители, ЗДУД	ЗДУД	Изготвени доклади, анализи и справки
38.7	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за начало на следващата	По график на РУО	ЗДУД, домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
38.8	Оформяне на документацията за обучение на чужди граждани	Своевременно до 10 дни от записването на чужд гражданин	ЗДУД	Директор	Изготвени документи
39.	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище	През цялата учебна година	Учители	ЗДУД	Липса на напуснали ученици
40.	Приключване на учебната година в начален етап –	30.05.2026г.	ЗДУД	Директор	Издадени заповед

	организация на дейностите				
41.	Приключване на учебната година в прогимназиален етап – организация на дейностите	16.06.2026г. 30.06.2026г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
42.	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I, II, III клас, начален етап на образование, свидетелство основно образование VII, дипломи за средно образование	По отделен график	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
43.	Анализ на резултатите	28.06.2026г.	ЗДУД	Директор	Анализ
44.	Архивиране на училищна документация	01.07.2026г.	ЗДУД, домакин, постоянна комисия	Директор	Издадена заповед
45.	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
45.1	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в НЕИСПУО				
45.2	Заверка на училищна документация		ЗДУД, директор	Директор	Заверена училищна документация

45.3	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	Ден от седмицата, несъвпадащ с графика на заседанията на ПС	ЗДУД, главни учители	Директор	Проведени съвещания и съвети
45.4	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Два пъти	ЗДУД	Директор	Проведени оперативки, ефективна обратна връзка, взети ефективни управленски решения
45.5	Ефективност на системите за ФУК	През цялата учебна година и рисковете по финансовата и управленска материя на три месеца от счетоводителя	Счетоводи тел, директор	Директор	
45.6	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	При необходимост	Счетоводи тел, директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
45.7	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	Директор	Директор	Актуализирани ВПРЗ
45.8	Финансова дисциплина-периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводи тел	Директор	Публично представени разходи на УБ
47.9	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор, главен счетоводи тел	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост

47.10	Осигуряване на възможност за целодневно обучение на учениците от началния етап според желанията на родителите	През цялата учебна година	Ръководство	Директор	Брой сформирани групи ЦДО
47.11	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Декларации, заповеди

### 1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изготвяне на годишен план за часа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование	20.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Представени годишни планове
2.	Изработване на правила на ниво класна стая, съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	20.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила
3.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелки и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/	20.09.2025г. Всеки клас избира председател на класа, както член на ученическия	Класни ръководители, ученици, училищен психолог	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки

		съвет на училището			
4.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	15.09.2025г. 07.02.2026г. Извънреден се провежда съгласно нормативните изисквания	Класни ръководители, ученици	ЗДУД	Проведени инструктажи
5.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие, съгласно регламент 2016/679 на Европейския съюз	През учебната година	Учителите, училищен психолог	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
6.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	В началото на учебната година. През учебната година	Учителите	ЗДУД, директор	Документирани срещи
7.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищната документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД, директор	Коректно подадени документи
8.	Развитие на ученическата общност на ниво клас- отчитане на напредъка / в средата и края на годината/		Класни ръководители	ЗДУД	Реализирани дейности

### 1.3 Дейности с родителите

№	Дейности / мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
---	------------------------	--------------------	----------------	---------	------------

1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип		ЗДУД, директор, класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ обществен съвет- обсъждане на важни училищни проблеми	Учебната година	ЗДУД, директор, класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с обществен съвет; брой съвместни инициативи
3.	Съвместни изяви с родителите	Учебната година	ЗДУД, директор, класни ръководители	Директор	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностното развитие. Акцент-отсъствията на учениците	През учебната година; по график	ЗДУД, директор, класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Провеждане на родителска среща относно професионалното ориентиране на учениците и приема след 7. клас	Началото на втори учебен срок	ЗДУД, директор	Директор	Проведен информационен семинар
6.	Подпомагане от Училищното настоятелство на училищни инициативи през учебната година	През цялата учебна година	Класни ръководители, ученически съвет, ръководство	Директор	Реализирани съвместни инициативи

7.	Запознаване на родителите с графика за дейностите и датите за НВО и ДЗИ през учебната 2025/2026	Март, април	ръководство	Директор	Проведени родителски срещи
8.	При работа с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО и ДЗИ	Постоянен	Учители по предмети	ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи, дневници на паралелки
9.	Да се приобщават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището	Постоянен	Класни ръководители и членове на Обществен съвет	Директор	Родителски срещи и съвместни инициативи

**Оперативна цел 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

**Приоритетно направление 1.** Учебна дейност

**Приоритетно направление 2.** Повишаване резултатите от обучението

№.	Дейности / мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учители	ЗДУД	Редовно провеждани консултации; отчетен напредък на учениците
2.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното	Съгласно Наредба №11 на МОН	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива; изготвени анализи

	ниво на знанията на учениците				
3.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината/. Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки	През цялата учебна година	Учители, главни учители	ЗДУД	Изработени анализи от учителите. Обобщени сравнителни анализи. Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
4.	Допълнително обучение по БЕЛ	По преценка на учителите	Учители по БЕЛ и учители начален етап	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната година и след приключването ѝ
5.	Обсъждане на оперативното съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец	Председатели на предметни комисии	ЗДУД	Обсъдени резултати, предприети действия и мерки
6.	Обсъждане на оперативното съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извинени, неизвинени	В края на всеки месец	Учители, главни учители	ЗДУД	Обсъдени проблеми, предприети действия и мерки
7.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През цялата учебна година	Класни ръководители, учители	ЗДУД	Регистрирани срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците

8.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По определен график	Учителите	ЗДУД	Брой участия на ученици
9.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
10.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ЗУЧ, ИУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
13.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначените учители	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки
14.	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до IV клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно	През цялата учебна година	Учители в ЦДО	ЗДУД	Дневници, споделени добри практики

	индивидуалните потребности				
15.	Използване на портфолио на детето от детската градина (съгласно Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование) в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците по образователни направления	Месец септември	Учители в I клас, училищни психолози	ЗДУД	Качествени оценки, проведени тестове
16.	В края на учебната година се докладва развитието на първокласниците		Класни ръководители на I клас	ЗДУД	Брой представени доклади и анализи

17.	Осигуряване на равен достъп до образование на учениците чрез организиране на целодневна организация на учебния процес: -осигурено хранене за социално слаби ученици; - целодневна форма на обучение	През цялата учебна година	Класни ръководители, ЗДУД	Директор	Училищна документация
18.	Осигуряване на стипендии – 3 вида, за учениците от гимназиален етап	I и II учебен срок	Ръководство, ПС	Директор	Заповед на Директора, протокол от заседание на комисия по стипендии
19.	Активна работа за практическото въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение	Постоянен	Педагогически специалисти	ЗДУД	Повишаване успеха на учениците през I и II учебен срок
20.	Активна работа по гражданското, здравното,	Постоянен	Учителски колектив;	ЗДУД	Брой проведени беседи в ЧК; дневници;

	екологичното и интеркултурното образование		ученически съвет		проведени инициативи от ученическия съвет
21.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	През цялата учебна година	Учители по предмети	ЗДУД	Ученически проекти, презентации, срочни и годишни оценки

22.	При провеждане на консултации с учениците да се отработват уменията им за работа с тестове. Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват в тетрадка дневник	През цялата учебна година	Учители	ЗДУД	Отчет за консултации, дневник
23.	Решаване на задачи и тестове от PISA за развитие на възможностите на учениците за справяне със специфични изисквания	През цялата учебна година	Учители по математика и БЕЛ	ЗДУД	Резултати от НВО; резултати от проведено изследване съгласно графика на РУО
24.	Провеждане на тържества на буквите	април, май 2026г.	Класни ръководители на първи клас	ЗДУД	Брой проведени тържества, фотогалерия на училищния сайт
25.	Да се спазват книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни	През цялата учебна година	Педагогически специалисти	ЗДУД	Резултати от НВО и ДЗИ

	направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие				
26.	Контролната дейност на директора и заместник-директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО и ДЗИ	През цялата учебна година	Ръководство	Директор	Констативни протоколи от контролна дейност

### Оперативна цел 3: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

**Приоритетно направление 1.** Индивидуална среда на ученика

**Приоритетно направление 2.** Изграждане на училището като социално място

№.	Дейности / мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата /спортни площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	През цялата учебна година	Домакин	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности
2.	Определяне на безопасния път до	30.09.2025г.	ЗДУД, класни ръководители	Директор	Осъществена дейност

	дома съвместно с родителите				
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	09.09.2025г.	Комисия	Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	10.09.2025г.	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед; осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	По един път на учебен срок след съгласуване със служба ПБ	ЗДУД	Директор	Проведени тренировъчни занятия и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището, съобразени с нормите за безопасност
6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители и служители	08.09.2025г. и 29.09.2025г.	Класни ръководители, учители предметници по ФВС, химия, физика, технологии	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
7.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	На всеки 3 месеца на Общо събрание от главен счетоводител	Главен счетоводител, Директор, ЗДУД	Директор	Извършена оценка на риска
8.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим от охрана, съгласно закона за частна охранителна дейност (охранява	През цялата учебна година	Охранителна фирма	Директор	Сключен договор, осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим

	имуществото на училището)				
9.	Осигуряване на обучение по БД на учениците и осъществяване на контрол	По годишен план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план; осъществен контрол
10.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебните часове в двете смени	Учители	ЗДУД	Проведени „петминутки“; сведени до минимум инциденти
11.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени съвместни дейности
12.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През цялата учебна година	Медицински лица	Директор	Осигурено медицинско обслужване
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	м. ноември 2025г.	Главен счетоводител	Директор	Проведени прегледи от СТМ
14.	Действие на училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През цялата учебна година	Училищна комисия и ЗДУД	Директор	Приложен механизъм
15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност; проверка на средствата за пожарогасене	Постоянен	Домакин	Директор	Извършена проверка
16.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база на сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През цялата учебна година, съгласно заповед на директора за качеството на храната	Училищна комисия, учители	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски при необходимост

17.	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	През цялата учебна година	Психолог	ЗДУД	Срещи с родители, проведени занятия с ученици
18.	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близките на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	През цялата учебна година	Класни ръководители, учители, психолог, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори
19.	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрият интерес на детето	През цялата учебна година	Педагогически специалисти, ръководство	ЗДУД	Писма
20.	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	При необходимост през цялата учебна година	Педагогически и непедagogически персонал	Директор, ЗДУД	Доклади, писма
21.	Поддържане на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и такива, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	Постоянен	Ученически съвет, учители, ЗДУД	Директор	Подадени доклади
22.	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Постоянен	Педагогически и непедagogически персонал, получил сигнал, свидетел	Директор	Брой сигнали

23.	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога	Постоянен	Класни ръководители, мед. персонал, БЧК, УС		
-----	--	-----------	---	--	--

### Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

#### Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни и лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана, най-малко 1,2% от годишния размер на фонд работна заплата на педагогическия персонал, както и осигуряване на допълнителни средства за квалификация на непедагогическия персонал	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации Отчита се до 31.01.2026г. квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация, съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/		Комисия по квалификация	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО		Директор, председател на СО	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план за КД
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неспособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учители	При необходимост през учебната година	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешно училищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци.	През учебната година по утвърден план за	Комисия за квалификация	Директор	Проведени открити уроци. Проведени

	Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	квалификационна дейност			среци на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация		Комисия за квалификация	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации
6.1	Участие в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статуса на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	ЗДУД, директор	Директор	Брой учители, които са включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация и планиране на средства за квалификация	Декември	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9.	Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител	През цялата учебна година	Главни учители	Директор	База данни
10.	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	През цялата учебна година	Учители	Директор	Лични досиета

**Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ**

**Приоритетно направление 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие		Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани заповеди, задължения на координатора и екипа
2.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или ученика от ЕПЛР, при необходимост		ЗДУД	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
3.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
4.	Осъществяване на екипни срещи, съвместно с родители	По определен график	ЗДУД, председател на екип	Директор	Проведени екипни срещи
5.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за който е формиран екип	През учебната година	ЗДУД, председател на екип	Директор	Съхранени документи
6.	Класните ръководители и учителите изработват анализи, съгласно чл.22, ал.2 от ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември	Класни ръководители и учители по предмети	ЗДУД	Изготвени анализи
7.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22, ал. 3 от Наредба за приобщаващо образование		ЗДУД	Директор	Изготвен график
8.	Провеждане на екипни срещи по т.9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за	Три пъти в годината по график	ЗДУД	Директор	Проведени срещи и предприети действия

	оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл.23 от Наредба за приобщаващо образование				
9.	<p>Кариерно ориентирани на учениците в 4, 7, 11 и 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационна кампания за професионално ориентирани на учениците от 7 и 12 клас;</li> <li>- тематичен план на класа;</li> <li>- информационен семинар с родители и ученици;</li> <li>- изнасяне на информация на училищния сайт.</li> </ul>	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
10.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
11.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за принос им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
12.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище	През учебната година, по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
13.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности

14.	Участия в извънучилищни конкурси, инициативи и благотворителни дейности	Съгласно график на извънучилищни конкурси	Педагогически специалисти	Главни учители	Реализирани дейности
15.	Изграждане на позитивен психологически климат в училището	Постоянен	Класни ръководители Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, намаляване на инциденти, свързани с агресия

**Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование

**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Столична община, МОН и др. по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации	При покана	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата с Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	През учебната година	ЗДУЗ, ЗДАСД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Класни ръководители, ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

**Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

**Приоритетно направление 2:** Нормативно осигуряване

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
---	----------------------	--------------------	----------------	---------	----------------------

1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2025/2026 година		Домакин Чистачки Общи работници	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, подготовка на класни стаи и кабинети, оборудване, ремонт на мебели, осветление		Домакин Общи работници Външни фирми	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства		Домакин Общи работници	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отдих в двора		Домакин Работници поддръжка	Директор	Изграден кът за отдих
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	През цялата година	Охранител на фирма Директор	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите учебно-технически средства	През цялата година	Домакин Главни учители Подадени заявки от учители	Директор	Обезпечен с необходимите учебни и технически средства процес на обучение
7.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение		Домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
8.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година		Главен счетоводител Домакин	Директор	Изготвен план
9.	Проучване на потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	Следващата финансова година	Директор Главни учители	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
10.	Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП/проследяване на	През учебната година. При изтичане на договори за услуги, доставки и при извършва	Директор	Директор	Осъществени дейности

	праговете за размера на средствата/	не на ремонтни дейности			
11.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	ЗДАСД	Директор	

### Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

#### Приоритетно направление 4 : Инвестиции в образованието или финансови ресурси

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
2.	Обсъждане на възможности за включване в проекти по КД1, КД2, програма Еразъм+	Януари	Екип	Директор	Сформиран екип, проучени възможности, разработен проект по КД1, КД2
3.	Участие в проекти по общински програми с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Януари-Юни	ЗДУД	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програма за 2025/2026 г.
4.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения	През учебната година	Комисия по разработване на проекти	Директор	Предприети действия

### Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Приоритетно направление 1 : Партньорство между преките участници в училищното образование

Приоритетно направление 2 : Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Учители по ИТ	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация,		Специалист информация	Директор	Публикувани училищни правилници,

	свързана с училищните норми и правила		ционно осигуряване		планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет. Запознаване с бюджета и рисковете от разходването на бюджетните средства	На тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публикувана информация
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности на училищния сайт	До 3 дни преди организираното събитие	Специалист информационно осигуряване, след подадена информация от организатора на събитието	ЗДУД	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Специалист информационно осигуряване след подадена информация от педагогическия специалист	ЗДУД	Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси
6.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор, педагогически специалист	Директор	Осъществени участия и публикации
7.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	ЗДУД, учители	Директор	Осъществени участия, споделени практики
8.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	ЗДУД, родители	Директор	Осъществени дейности