



133 СУ „А. С. ПУШКИН“

София 1000, ул. „Цар Иван Шишман“ №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, <http://www.133sou.com>



Утвърждавам: Директор:

(Даниела Борисова)

14.09.2021г.

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА 133 СУ „А. С. ПУШКИН“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

ГЛАВА I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителна фирма „Хай тех секюрити“ ООД за коректна съвместна дейност.

ГЛАВА II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава свидетелство за основно образование, удостоверение за завършен първи гимназиален етап и диплома за средно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на столична община по формула утвърдена от столичен общински съвет;
2. собствени приходи от:
 - а. дарения и целеви средства;
 - б. инициативи на Училищното настоятелство;
 - в. инициативи на Обществения съвет.

Чл. 6. (1) Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден (съгласно Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

(2) Учебната година се разделя на два срока. Началото и края на срока, както и разпределението на времето за всеки срок се определя с училищния учебен план за съответната учебна година.

(3) Учениците ползват ваканции, както следва:

30.10.2021 г. – 01.11.2021 г. вкл. – Есенна
24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл. – Коледна
01.02.2022 г. – Междусрочна
01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. – Пролетна за I - XI клас
07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. – Пролетна за XII клас
22.04.2022 г. – 25.04.2022 г. вкл. – Великденска ваканция

(4) През учебната година освен през ваканциите с учениците не се провеждат учебни занятия още:

1. В неприсъствени дни
2. На 25 май 2022г .
3. В деня на патронния празник на училището през месец юни 2022 г.
4. Три дни със заповед на министъра на МОН, със заповед на кмета на общината и със заповед на директора на училището.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от 1 до 12 клас.

Чл. 8. За учебната 2021/2022 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба №10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършва единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и други) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

(4) Не се разрешава вземането на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и за изпитване на ученици (освен тези за консултации) над предвидените по учебен план.

(5) Учителите дават консултации в определените за целта дни и часове

Чл. 10. (1) Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от 1 и 2 клас и 40 минути за учениците от 3 до 12 клас.

(2) Всяка седмица се провежда във всички класове час на класа, който съответно трае 35 минути за учениците от 1 и 2 клас и 40 минути за учениците от 3 до 12 клас.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка
2. избираеми учебни предмети (разширена подготовка), организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
3. факултативни учебни часове (допълнителна подготовка), организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
4. профилираща (задължителна и избираеми учебни часове) и факултативни учебни часове (за 1 до 12 клас).
5. Ученик, който желае да изучава предмет като факултативен, подава заявление до 30 юни, преподписано от родителя или настойника му, ако той е непълнолетен. Веднъж записан, ученикът не може да се откаже от факултативно изучавания предмет. Той е длъжен редовно да посещава съответните часове. Освобождаването от изучаването на факултативния предмет се допуска само при заболяване на ученика.

6. Ученик, който желае да изучава предмети, като избираеми и спортни дейности подава заявление до 30 юни преподписано от родителя или настойника му, ако той е непълнолетен.

7. Ученик, който се премества в учебно време подава заявление да изучава

приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка, по задължителните модули от профилиращите учебни предмети и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато училищният учебен план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната и/или професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

3. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен;

4. за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение, етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули; разпоредбата се прилага и при завършен период, клас или етап на образование в системата на Европейските училища.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал. 1 и 2, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

(4) Родителите подават писмено заявление при спазване на член 12, ал.2 от ЗПУО до директора на приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище в срок до 3/три/ дни от получаване на заявлението потвърждава пред родителите възможността за записването на ученика.

(6) Директорът на приемащото училище след получаване на документите издава заповед за записване на ученика в училището. До датата посочена в заповедта на директора на приемащото училище, ученикът посещава учебни занятия в училището, от което се премества.

(7) Директорът на приемащото училище определя в заповедта си условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива. Ако различията в учебния план на приемащото училище, по предмет изучаван в двете училища, са повече от 20% се полага приравнителен изпит.

(8) Директорът на приемащото училище определя в заповедта си крайния срок за полагане на приравнителните изпити и информира родителя. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие за приравнителния изпит. Ако изпита не бъде издържан, родителят се задължава да върне ученика в старото училище.

(9) Учениците от първи до седми клас не полагат приравнителни изпити.

Чл.14 Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. поправителни изпити;

2. изпити за промяна на годишна оценка – за VII клас и за XII клас;

3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

Чл.15 (1). Поправителни изпити в училището се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните учебни часове по учебен предмет от специализираната подготовка.

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) За учениците по т. 2, които се обучават в дневна, индивидуална, дистанционна или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(5) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(6) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(7) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(8) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(9) Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните часове по учебен предмет от специализираната подготовка, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал.(9) или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

(10) Ученик в дванадесети клас с не оформени оценки по учебен предмет не повтаря класа.

(11) Ученик който е напуснал училище по болест не се счита за повтаряне на годината/подава заявление с нужните документи/.

(12) Учениците от V до XI клас повтарят класа при оценка Слаб /2/ от общообразователна подготовка и разширена подготовка при явяване на втора и допълнителна сесия.

Чл.16 Родителите на учениците от VII клас и XII клас подават заявление до директора на училището за промяна на годишна оценка не по-рано от две седмици от приключване на учебната година. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение.

Чл.17 (1) За полагането на изпит за промяна на годишна оценка ученикът подава заявление до директора на училището, при спазване на чл. 12, ал.2 от ЗПУО с което се отказва от годишната си оценка.

(2) Родителите на учениците от 7 и 12 клас имат право да подадат заявление за отказване от промяна на годишната оценка на детето си 4 календарни дни от датата на приключване на втори учебен срок, за явяване на изпит за промяна на годишната оценка. Ако не го направи остава годишна оценка за ученика слаб 2.

Чл.18 (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на втория гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(3) За полагането на изпит за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 30 от наредба №11 на МОН от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните часове по учебен предмет от специализирана подготовка.

(6) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от втория гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл.19 При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

Чл.20 За учениците, приети в 5-ти, 6-ти 7-ми, 8-ми, 9-ти, 10-ти, 11-ти и 12-ти клас през учебната 2021/2022г., освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

Чл.21. (1) Отсъствия на учениците от училище се отчитат в учебни часове. Закъснение на ученика за учебен час до 20 мин. се отчита половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 мин. – като едно отсъствие.

(2) При лошо държание или неизпълнение нарежданията на учителя като крайна мярка ученикът се отстранява от час /без да се записва отсъствие/ и му се поставя забележка. Ученикът няма право да напуска учебната сграда и се явява при училищния психолог или педагогическия съветник.

Чл. 22. (1) След всеки 3 часа допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/ представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. По медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено заявление поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето. Документите по т. 1 се подписват от родителите/настойниците, а медицинския документ и от медицинското лице в 133 СУ

2. До 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/ представителя на детето/ до класния ръководител, като родителят е задължен да внесе писменото си заявление в канцеларията на училището.

3. До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора, въз основа на мотивирано писмено заявление, подадено от родителя до 3 дни преди първия ден на отсъствие, в канцеларията на училището

4. Документите по т. 1 от настоящата алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си. Когато срокът и посочените условия 1,2,3 и 4 не са спазени отсъствията остават неизвинени

5. Броят на отсъствията на всеки ученик се отбелязва ежедневно в електронния дневник от класния ръководител.

6. Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Със заповед на директора се определя уплътняване на учебните часове на ученика по физическо възпитание и спорт.

Чл. 23. (1) Учениците се записват в държавни и общински училища на места, определени с училищния, с държавния или с допълнителния държавен план – прием.

1. Записване на ученик е:

а) записване в I клас преди началото на съответната учебна година, както и всички случаи на записване за първи път в училищното образование

б) записване преди началото на съответната учебна година в V, в VIII или в XI клас на места, определени в държавния или допълнителния държавен план – прием или на места над утвърдения държавен план – прием – в изрично посочените нормативни актове случаи.

2. Новоприетите в I клас ученици се записват в общеобразователните училища съгласно система за прием на ученици в I и график за дейностите утвърден от общинския съвет

3. Учениците, които са приети след IV, VII и X клас се записват с необходимите документи в училището, в което са класирани. Директорът на приемащото училище изпраща съобщение за записване на учениците до 20 дни след 15.09. за всяка учебна година.

4. Учениците от II, III, IV, VI, VII, IX и XI клас се записват в по – горен клас в края на учебната година, най – късно три учебни дни, след приключване на учебната година в книгата за подлежащи и личните образователни дела.

5. Ученици които имат поправителни изпити се записват непосредствено след полагане на тези изпити. Тези които са допуснати за трети път на поправителни изпити ,посещават учебни часове в класа в които е бил предишната година. След провеждане на изпита в зависимост от резултата ученика се записва в по- горен клас или остава да повтаря.

6. Не могат да бъдат ученици в дневна форма на обучение лица встъпили в брак. Сключили граждански брак след оформяне на годишните оценки на втория срок на дванадесети клас не се отстраняват от училището.

Чл.24.(1) Учениците се обучават:

1. Дневна
2. Индивидуална
3. Самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят само самостоятелно съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с правилника за дейността на училището;

(2) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;
2. учениците, обучавани в индивидуална форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;
3. в случаите по чл. 23, ал. 6 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.

(3) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(4) Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, срочна и годишна оценка не се формират, без наличието на минималния брой текущи изпитвания, поради отсъствия на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет, в съответния вид учебен предмет. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна или годишна оценка по реда на чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(6) Ученикът, когато няма оформена оценка се явява на дата за полагане на изпит за определяне на срочна оценка. При неявяване се определя втора дата за явяването му. Когато ученика не се яви и на втората дата срочна оценка не се поставя, а ученика полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет. Когато ученикът на се яви за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет остава да повтаря учебната година.

(7) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна или годишна оценка може да се удължи с 1/един/ месец, когато ученикът няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради здравословни проблеми, удостоверени

с медицински документ в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(8) При издаване на заповеди на директора на училището за полагане на поправителни, приравнителни изпити, за определяне на срочна, годишна оценка и окончателна оценка се спазват следните изисквания:

а/ В един ден се полага само един изпит – писмен, устен или практически;

б/ По предметите, в които се предвижда писмен и устен изпит – писменият изпит се провежда преди устния;

в/ График с изпитите, които се провеждат в училището се утвърждават от директора и се поставят на видно място в сградата и се качват на сайта на училището най-късно 3/три/ дни преди началото на изпитната сесия.

Чл. 25. (1) Учениците от I до VII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения училищен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен в прилежащия район на училището по чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование определен за учебната годината на преместването;

2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. при преместване на ученик в I клас в приема по чл. 43 са били приети всички заявили желание за участие деца от групите по чл. 43, от Наредба № 10 от 2016 г. ал. 3, т. 1 – 3 включително.

(2) Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Когато броят на учениците във всички паралелки от съответния клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по реда на чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 26. (1) Учениците от V до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;

2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. при преместване на учениците от V до VII клас – ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;

4. резултатите на ученика от IV, съответно от VII или от X клас, са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка в V, съответно в VIII или в XI клас, според определеното балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.

(2) При преместването в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием – учениците от XII клас не може да сменят профила или специалност от професия.

(3) Учениците по ал. 1 може да се преместват, както следва:

1. от V и от VI клас – през цялата учебна година;

2. от VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(4) Ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище, след разрешение на министъра на образованието и науката, по мотивирано искане на директора на училището, ако са изпълнени изискванията по ал. 1 – 3. Не се изисква разрешение на министъра на образованието и науката, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

(5) Министърът на образованието и науката определя комисия за разглеждане на случаите на преместване над държавния и допълнителния държавен план-прием, в която се включват трима експерти от Министерството на образованието и науката, един представител на Държавната агенция за закрила на детето и трима представители на юридически лица, осъществяващи дейност в сферата на училищното образование.

(6) Министърът на образованието и науката дава разрешение за преместване на ученика и за завишаване броя на учениците в паралелката над утвърдения държавен или допълнителен държавен план-прием след положително становище на комисията по ал. 5, взето с обикновено мнозинство.

Чл. 27. (1) Учениците може да се преместват при наличие на свободни места, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

2. от VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас – по същия профил, ако задължителните и профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(2) В особени случаи и след разрешение на началника на РУО на територията, на която се намира приемащото училище, преместване от VII до XII клас извън сроковете по ал. 1, т. 2-4 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването;

Чл. 28. (1) Формите на обучение в училището са:

1. Дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

2. Индивидуална;

3. Самостоятелна;

(2) Обучението по всички учебни предмети на ученици включени в самостоятелна форма на обучение завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити на редовна сесия от 02 до 30 януари, на първа сесия – от 01 до 28 юни и на втора сесия от 20

август до 08 септември (за учениците от 12. клас първа сесия се провежда от 25 април до 12 май). Учениците могат да преминат в следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(3) Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да положат изпитите за даден клас наведнъж по всички предмети или на части по свой избор, да се явят на изпит по всеки предмет за този клас, най-много 3 пъти и да завършат един клас най-много за 6 сесии. Ако издържат успешно изпитите за даден клас те се записват в по-горен клас за следващата учебна година.

(4) Когато ученик в самостоятелна форма остане за даден клас със слаб успех само по 2 предмета, той може да се яви за четвърти път на изпит по тези предмети, като подава заявление до директора на училището.

(5) Ако и тогава ученик на самостоятелна форма не завърши успешно класа при най-много 6 сесии той губи право да се явява по нататък на изпит като ученик в самостоятелна форма в училище.

(6) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(7) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;
- ученици със СОП, които се обучават в дневна форма на обучение.

(8) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година с изключение на учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

Чл. 29.(1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците, които са подали заявление да вземат изпити две години за една учебна година.

Чл.30. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

ГЛАВА III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 31. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищно образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получават информация от директора на училището, регионално управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация, с цел подобряване качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора;
- да представят подписано от директора или заместник-директора по учебната дейност разрешение за определяне на броя на копията;
- да уведомяват в деня на отсъствието или на следващия ден до обяд директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
- да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на училищното образование;
- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- да водят коректно и редовно училищната документация, съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане на ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
- да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
- да не отклоняват ученици от учебния процес;
- да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;

- да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
- да познават и спазват Етичния кодекс на общността. Учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
- да изготвят учебни програми на учебния материал по предметите, които са избираеми и факултативни и да ги заведе в канцеларията на училището - всяка учебна година до 04-и септември;
- да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището.
- да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора.
- За организирани прояви, изяви и мероприятия в населеното място на училището, учителят подава заявление до директора 7 учебни дни преди организирането на посещението, а в случай, че мероприятието се провежда извън населеното място, учителят изисква информирано съгласие на родителя, а директора уведомява началника на РУО по електронна поща 4 дни преди пътуването. Екскурзиите в рамките на учебната година се провеждат до 3 учебни дни.
- Не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл.32. Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат и следните функции:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. организиран отдых, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.

ГЛАВА IV. Права и задължения на учениците

Чл. 33. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучавани в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число и училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

14. имат право да получават стипендии.

(2) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището, ако училището изисква;

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн, тютюневи изделия, електронни приспособления за пушене от всякакъв вид, наргилета, алкохол и наркотични вещества;

6. да не носят оръжие както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

8. да спазват правилника за дейността на училището;

9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;

11. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и да спазват добрите нрави:

➤ момчетата не могат да се явяват в училище с неприлично къси пола и панталони, плитки или разкъсани панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки, обувки с високи токове и екстравагантни прически;

➤ момчетата не могат да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;

12. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

13. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

14. да спазват указанията на охраната при нормална и изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

15. да заемат мястото си в учебните стаи и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец

16. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

17. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

18. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

19. да пазят училищното имущество. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител. За умишлено увреждане на имуществото, на ученика се налага и санкция;

20. да не подсказват и да не преписват по време на учебния процес и да не използват готови материали, като свои;

21. да не изнасят и да не повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

22. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

23. да не драскат и да не пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и цялото движимо и недвижимо имущество;

24. да не чупят контакти и електрически ключове.

Чл. 34. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна и индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл.22, ал. 2, т.2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 35. За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищно и училищно образование, нормативни актове по неговото прилагане и в настоящия Правилник за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение или при допускане на неизвинени отсъствия, на учениците може да се налагат следните санкции:

1. „забележка“ за:

а. 8 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение. Преди наказанието директорът провежда разговор провинилия се ученик.

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, изливане на вода от прозорците, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на

учениците в района на училището, поведение в разрез с разпоредбите на закони и подзаконови рамки.

з. неносене на предпазна маска или шлем извън класната стая на територията на сградата

и. ученик, на когото е наложена санкция „Забележка“, „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията **се лишава** от правото да получава стипендия за отличен успех- чл.69 ал.3 от Наредбата за приобщаващо образование.

2. преместване в друга паралелка в същото училище за ученици до 7 клас:

а/ при системно възпрепятстване на учебния процес;

б/ употреба на алкохол.

3. „предупреждение за преместване в друго училище“ за:

а. 12 неизвинени отсъствия;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебна документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяване на наркотични вещества в училището. Това се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. за разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност – първо провинение

и. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

к. При ползване на лични данни на учител или служител - за първо провинение.

Тази точка не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

4. „преместване в друго училище до края на учебната година“ за:

а. повече от **15** неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. при ползване на лични данни на учител или служител - за второ провинение.

е. за разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност – второ провинение

Тази точка не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

5. „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

а. повече от **15** неизвинени отсъствия;

б. други тежки нарушения.

Чл. 36. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като се изпраща при училищния психолог или педагогическия съветник. Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 37. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушения на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му. Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 38. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 39. (1) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(2) Санкциите са срочни.

(3) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 40. Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 41. За откриване на процедура за налагане на санкции, директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал.1, т.3-5 от Закона за предучилищно и училищно образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 42. (1) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и факта, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник или психолог.

(2) За всяка процедура по налагане на санкция по чл. 35 се определя докладчик – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 43. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или по предложение на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се оспорва пред началника на РУО и обжалва при условията и реда на АПК.

Чл. 44. (1) Наложеният санкции се отразяват в личния картон на ученика (за ученици от VIII до XII клас)

(2) При налагане на мярката „отстраняване от час“, ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си, ученикът трябва да отиде пред кабинета на психолога/педагогическия съветник.

Чл. 45. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в личния картон на ученика.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 46. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от съответния профил.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване ученици пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 47. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции, учителите се награждават, както следва:

- книги и други предмети;
- грамота;
- парична сума, определена от УН.

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 48. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в общественения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 49. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат в първи клас детето си при условието на чл.12 от Закона за предучилищното и училищно образование;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазване на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в 3-дневен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания 3-дневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

(3) Родителите са длъжни да се запознаят и спазват правилата за работа и функциониране на училището през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19, описани в Глава IX на настоящия правилник, както и насоките на Министерство на образованието и науката за работа на системата на училищно образование в подобни условия.

ГЛАВА VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 50. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището, съгласно нормативните актове и длъжностната си характеристика.

Чл. 51. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. се запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

(2) Документите по ал.1, т. 1-5 и т. 7-9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 52. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(4) УН и ОС на свое заседание избират по двама членове за участие в деня на провеждането на НВО.

Чл. 53. (1) Съставът на Ученическият съвет на класа се състои от председател и 2 заместници с право на глас, които се избират от учениците на класа, чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят и заместниците на ученическият съвет на класа са членове на Ученическият съвет на училището

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с ученическият съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 54. Ученическият съвет на училището се състои от председателите на всеки клас и се ръководи от председател и 2 заместници с право на глас, които се избират за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от ученическият съвет.

(2) Ученическият съвет на училището:

- участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
- участва в награждаването и наказването на учениците;
- участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
- участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
- изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебни срокове по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият съвет на училището има право:

- да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отход и спорт;
- да предлага на училищното ръководство и ПС мерки за подобряване образователно-възпитателния процес.

(4) По преценка на директора на училището председателите на Ученическият съвет на училището и класа участват в заседание на ПС с право на решаващ глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 55. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност, хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществен транспорт, съгласно наредба за специализирана закрила на децата и учениците:
 - да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление,
 - да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки,

- да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения,
- да не сядат по первазите на прозорците

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят приложение на електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж по тяхната дисциплина и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.

ГЛАВА IX. Функциониране на училището през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19

Чл. 56. За ограничаване на рисковете от разпространение на вируса в училището учениците, педагогическият и непдагогическият персонал и родителите са длъжни:

1. Да спазват общите здравни мерки.
2. Да носят лични предпазни средства (маски).

Чл. 57. Носенето на маска е задължително:

1. В общите закрити части на учебната сграда – преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
2. В класните стаи и другите учебни помещения (кабинети) – от учениците и учителите.

Чл. 58. Носенето на маска в физкултурния салон е задължително, като се избягват интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане.

Чл. 59. Правилата посочени в чл. 57 и чл. 58 на настоящия правилник за носене на маски са съгласно действащи насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Чл. 60. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от учениците, респективно от техните родители, а за учителите – от училището. Училището осигурява защитни маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Чл. 61. Дезинфекция на повърхностите и проветряване се извършва:

- (1). Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната)

влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

(2). Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

(3). Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

Чл. 62. Училището се задължава да създаде условия за подобряване на личната хигиена на учениците и служителите чрез:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Спазване на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“ в столовата и в бюфета

Чл. 63. За създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

- Директорът определя лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.
- Директорът разпределя отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Директорът запознава персонала, учениците и външните посетители със здравните изисквания. Заместник-директорът по административно-стопанска дейност, медицинското лице и домакинът създават организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознават персонала с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения под методическата помощ на РЗИ.

Чл. 64. Ръководството на училището осигурява условия за максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организирането на групи за занимания по интереси се извършва в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, се осигурява необходимата дистанция, съобразно изискванията на МЗ
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Чл. 65. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути,

съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Чл. 66. Педагогическият съвет изработва и приема мерки за бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС).

ГЛАВА X. Обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС)

Чл. 67. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна или индивидуална форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, за което се попълва декларация, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна или индивидуална форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(3) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Обучението от разстояние в електронна среда по ал. 1, 2 и 3 се осъществява от 133 СУ.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява чрез платформата Google Classroom с персонални акаунти за всеки учител и ученик.

(6) При ОРЕС ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.

ГЛАВА XI. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Всякакви последващи изменения на настоящия правилник се считат за обявени и са задължителни за учениците, родителите на учениците, настояниците и педагогическите специалисти на училището, считано то деня следващ деня, в които тези промени са обявени на сайта на 133 СУ "А. С. Пушкин" без да е необходимо допълнително уведомяване на родителите/настояниците.

§ 2. Този Правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 16/13.09.2021 г. и е утвърден със Заповед № 1948-2323/14.09.21 г. на Директора.