



133 СУ „А. С. ПУШКИН“

София 1000, ул. „Цар Иван Шишман“ №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,
<http://www.133sou.com>

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на 133 СУ „А.С.Пушкин“ за учебната 2010/2021 година

Утвърждавам: Директор.....
/Даниела Борисова /

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 17/11.09.2020 и утвърден със заповед на директора на 133 СУ
„А.С.Пушкин“
№ 1729-202/14.09.2020.

Съдържание:

Раздел I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели
6. Оперативни цели и приоритетни направления
7. Образователни политики
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана
10. Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV – Приложения

1. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /
2. План за квалификационна дейност
3. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
4. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /УКБППМН/
5. Училищен спортен календар

I. Раздел

1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището.

През учебната 2019/2020 образователно-възпитателния процес беше осъществен от 82 правоспособни учители с висше образование: 1 директор, 2 зам.- директор, 1 педагогически съветник, 1 главен учител, 1 психолог, 54 старши и 28 учители.

Учебната година започна с 48 паралелки – 16 в начален етап, 12 в прогимназиален етап и 20 в гимназиален етап. Сформираха се 4 паралелки в първи клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от 1 до 4 клас в рамките на 9 ЦДО – общо 239 ученици.

Общ брой ученици по Списък-образец № 1 в началото на годината беше 1236, а в края 1247 ученици.

Целият персонал се запозна с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред, Годишния план и Плана за контролната дейност на директора. Изградиха се методични обединения: на учителите от начален етап, на учителите от прогимназиален етап, на учителите от гимназиален етап и на възпитателите. Създадоха се училищни комисии, с цел по-добра организация за изпълнение на училищни те дейности.

Изготвиха се графици за :

- Консултации по учебните предмети;
- Провеждане на часовете по БДП;
- Провеждане на допълнителен час по ФВС;
- Провеждане на писмени контролни и класни работи;
- За дежурства;
- За провеждане на часове за консултиране на родители и водене на училищната документация.

Всички учители своевременно се запознаха с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование, както и с документи от СФУК, действащи в училище, чрез информационното табло в учителската стая и чрез електронната страница на МОН.

Учителите участваха във всички срещи, дискусии, представяне на учебници, учебни помагала, книги, открити уроци, организирани от РУО- гр. София и издателства, както и във вътрешно-квалификационна дейност.

В срок се представиха за утвърждаване тематичните планове на учителите по класове и предмети. При необходимост учебното съдържание по предмети своевременно се реструктурираше.

Програмите по ЗИП се утвърдиха в срок от РУО и по учебните програми по избираемите учебни часове се утвърдиха в срок от директора на училището.

Седмичното разписание на учебните часове се заверши в определените от РЗИ срокове.

2. Осигуреност с учебна и училищна документация.

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 2.1. Учебна документация | 100% осигуреност. |
| 2.2. Училищна документация | 100% осигуреност. |

3. Състав на учителските кадри – правоспособност и квалификация

Правоспособни учители	Неправоспособни учители		Брой учители / в т.ч. директори и зам. директори/ с ПКС					Брой учители, преминали квалификационни форми през уч.година			
Брой	Брой	Предмет	V	IV	III	II	I	Нац.	Рег.	Общ.	Уч.
82	1 /Учител в ЦДО/	1	42	13	7	6	8				82

4. Материално-техническа база.

Училището разполага с 2 компютърни кабинета и 1 актова зала. В сградата има 24 класни стаи, 6 ЦДО стаи, бюфет за закуски, столова, здравен кабинет, на педагогическия съветник.

Има две зали за физическо възпитание и спорт. На двора са обособени спортни игрища за баскетбол- 2 броя, за хандбал- 1брой, 1 волейболно игрище.

5. Постигнати резултати, съобразно поставените цели /знания, умения, отношения от I –XII клас.

- Тематичните работни планове са съобразени с ДОС и учебните планове в училище и се изпълняват по график.
- Заложените в планове на предметната комисия на начален етап и отделните секции и задачи се изпълняват и спомагат да оптимизират учебния процес, като съчетават използването на технически и интерактивни методи и подходи.
- Получените резултати от изходните равнища показват, че са постигнати целите и задачите, заложи в тематичните работни планове за учебната 2019/2020г.
- Показват оптимално равнище на овладяване на знанията, уменията и компетентностите в края на учебната година.
- Постигнати са резултати, съобразно поставените цели на равнище учебна година.
- Гарантирано е максимално равнище на овладяване на компетентностите-знания, умения и отношения.
- Насърчава се пълноценното разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки отделен ученик, съобразно неговите възможности, с цел пълноценна, личностна и социална реализация в обществото.
- Работи се за утвърждаване авторитета на училището.

6. Изпълнение на тематичния работен план. Организация и провеждане на учебния процес.

- Тематичните работни планове, съобразени с ДОО, ДОС и учебните планове в училище, са изпълнени на равнище учебна година.
- Уроците, като замисъл и организация, съчетават използването на класически и интерактивни методи.

- Работи се с два типа уроци: за овладяване на знания и начални умения за прилагането им на практика и за усъвършенстване на тези умения.
- По-често прилаганите методи и форми на интерактивно обучение са: интерактивна лекция и презентация, работа в малки групи, дискусия, мозъчна атака, дебат, ролева игра, разказ, демонстрация, проект, решаване на казуси и други.

7. Проверка и оценка на знанията и уменията.

- През учебната година е осъществен ритмичен и системен контрол, съгласно Наредба №3 от 2003г. и Наредба №11 от 01.09.2016г.
- За точно оценяване на учениците бяха разработени единни критерии, показатели и скала за оценяване.
- Използват се ефективни и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците.
- Заложените контролни работи са съгласно Наредба №3 от 2003г. Наредба №11 от 01.09.2016г. и са изпълнени по график.
- Установено е равнището на знания, умения и отношения на учениците с цел ефективното организиране и провеждане на обучението. Използвани са ефективни и разнообразни форми за проверка, оценка и самооценка на учениците.
- Извършено е наблюдение на работата в клас, проверка на домашни работи. Проведени са комплексни тестови проверки, индивидуални устни изпитвания, беседа. Оценени са практически работи, проекти и доклади.

8. Проблеми и мерки за разрешаване в образователната дейност.

8.1. Проблеми в работата. Консултации и индивидуална работа с учениците.

- Отделни ученици срещат трудности поради недостатъчна мотивация за учене, липса на навици за системна работа в часовете и къщи, отсъствие от занятия, неподходящо поведение в часовете, пасивност, незаинтересованост, ниски критерии за самооценка, слаба концентрация и други.
- Такива ученици са посочени почти във всички класове.
- За преодоляване на проблемите в работата се мотивират учениците, които срещат затруднения, да посещават часовете за консултация, осъществява се индивидуална и групово работа с тях, дават им се повече упражнения в клас и за домашна работа, търси се съдействие от страна на родителите.

8.2. Мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.

Високите резултати през учебната 2019/2020г. в училище са показател за професионализъм на педагогическата колегия и високо качество на образователно-възпитателната дейност в нашето училище. Продължава отговорната, последователната и интензивна работа за:

- Поддържане на създадената позитивна образователна среда, насочена към индивидуалните потребности на учениците, като се оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им. Мотивиране на учениците да посещават часовете за консултация, планиране на индивидуална и групово работа с тези, които срещат затруднения.
- Стимулиране на мисленето и активността в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси за изграждане

на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

- Насърчаване на учениците да работят самостоятелно. Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на научна информация. Овладяване на техники за работа с текст.
- Планиране и ефективно прилагане на интерактивни и иновативни методи за преподаване, за провокиране на творческото мислене на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество, с цел постигане на по-добри резултати.
- Постоянно осъвременяване на ресурсите. Използване на възможностите, които откриват новите технологии, за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.
- Използване на подходящи методи, средства и подходи /в т.ч. иновативни/ за оценяване на резултатите от обучението. Системен контрол с цел преодоляване на пропуските в специфичните за всеки клас области.
- Работа за придобиване на повече практически умения.
- Приобщаване на родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване авторитета на училището.
- Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище, с цел повишаване качеството и ефективността на образователно- възпитателния процес.
- Стимулиране на учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
- Прилагане на нови и иновативни технологии за предоставяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
- **Обучение на работното място**, свързано с усъвършенстване на методическите и научни компетентности на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.
- **Усъвършенстване на уменията и компетентностите** за оценяване постиженията на учениците.
- **Развитие на мотивацията на учениците.**
- **Приобщаване и активно участие в живота на училището** на училищното настоятелство и родителските активи по класове.

Необходимо е:

- превантивна работа и взискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;

- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на уменията за работа с ИКТ, за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за времеви и пространствен мениджмънт, за синтез на информация от различни носители.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израстне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби.

133 СУ „А. С. Пушкин“ – гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

2. ВИЗИЯ

„Нищо не създава така добре бъдещето, както мечтата“
58-годишната история на училището формира заслужено визията му на едно от най-добрите в столицата. Утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образованост за млади и стари. Днес е водещо в обучението по руски, френски и английски език, с постигнати много добри резултати на всички нива – ДЗИ, външно оценяване, областни и национални олимпиади, спортни състезания. Като общинско училище и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности.

133 СУ е училище, гарантиращо знания за бъдещето.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване на живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование.

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим“).
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим“).
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите“).
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“).
- Отговорност – относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие.
- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности.
- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех.
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели.
- Законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа, няма да отрекат вече поетите ангажменти в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

5.1 ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Повишаване авторитета на 133 СУ „А. С. Пушкин“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна. Главната стратегическа цел на 133 СУ „А. С. Пушкин“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

ПРИОРИТЕТИ

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в 133 СУ „А. С. Пушкин“ и оптимално развитие на творческия потенциал и заложи на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в 133 „А. С. Пушкин“.
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждане на вътрешна информационно-комуникативна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.
6. Безопасна среда на труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

5.2 СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основна или изходна точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложи и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Партньорство между всички институции, участващи в образователния процес.

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативни цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система на управление на качеството на образователна институция.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА
2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

Приоритетно направление 2: Нормативно осигуряване

Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Оперативна цел 2: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Приоритетно направление 1: Индивидуална среда на ученика

Приоритетно направление 2: Изграждане на училището като социално място

Приоритетно направление 3: Дейности за подкрепа за личностно развитие (съгласно чл. 174, ал. 1 от ЗПУО)

Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Приоритетно направление 1: Учебна дейност

Приоритетно направление 2: Повишаване резултатите от обучението

Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Приоритетно направление 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Приоритетно направление 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Приоритетно направление 2: Външно партньорство

7. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ В КОНТЕКСТА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ДОС

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
 - Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
3. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес.

9. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

1. Средства от училищния бюджет и др.
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност.
3. Средства от европейски, национални и общински програми и проекти.
4. Дарения.

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
 - Ясно разписани училищни документи, съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересовани страни.
 - Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование.

- Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво.
- Запазен или увеличен брой на децата и учениците.
 - Оптимална пълняемост на паралелките.
 - Оптимален баланс на съотношението брой ученици – брой учители.
 - Увеличен бюджет.
 - Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност.
- 2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади.
 - Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
 - Намален дял на слабите резултати.
 - Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех.
- 3. Осигурени безопасни условия на труд.
 - Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти.
 - Поета лична отговорност за безопасност и здраве.
- 4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
- 5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците.
 - Осигурени условия за равен достъп до качествено образование.
 - Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творческите потребности и уникалността на всяко дете и ученик.
 - Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- 6. Осъществен конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
- 7. Подобрена материална, образователна и информационна среда.
- 8. Привлекателност на средата.
- 9. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми.
- 10. Повишен престиж на училището в местната общност.
- 11. Постигната готовност на децата за училище.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

1.1. Дейности на ниво училище

№	Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорн и лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Актуализация на стратегия за развитие на училището за четиригодишен период	При необходимост	комисия	Директор	Актуализирана стратегия, издадена заповед за утвърждаване
2.	Актуализация на ПДУ	10.09.2020г.	Комисия по планиране	ЗДУД	Изготвен документ-ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	20.08.2020г.	Комисия по планиране	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ВПРЗ	07.12.2020г.	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена заповед за утвърждаване
5.	Изработване на програма за целодневна организация на учебния ден				Заповед
6.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2020/2021г.	10.09.2020г.	ЗДУД-ръководител на направление ИКТ	Директор	Изработен Списък-Образец 1
7.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	При промяна	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ. Издадена заповед.
8.	Изработване на УУП	10.09.2020г.	ЗДУД Приемане на ПС	Директор	Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
9.	Изработване на План за квалификация, приемане на план	10.09.2020г.	Комисия	Директор	Изработен план за квалификация, приет с решение на ПС, утвърден със заповед

10.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	10.09.2020г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
11.	Разработване на програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програма	10.09.2020г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
12.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване за I и II срок	Една седмица преди края на първи срок	Комисия	ЗДУД	Изработени седмични разписания
13.	Утвърждаване на седмично разписание	Три дни преди началото на първи и втори срок	Директор		Издаване на заповед
14.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната година и получаване на разрешение от	05.08.2020г.	Директор, Домакин	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година

	РЗИ за готовността				
14.1.	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	10.09.2020г.	Домакин	Директор	Получени учебници
14.2.	Обявяване на свободните места и осъществяване подбор на кадри	Три дни след освобождаване на мястото	Директор		Заети свободни работни места
14.3.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	20.08.2019г.	Домакин	Директор	Осигурена ЗУД
14.4.	Получено разрешение на ЗУД за началото на учебната година	04.09.2020г.	Домакин	Директор	Получено разрешение
15.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	10.09.2020г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
16.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	10.09.2020г.	Комисия	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
17.	Актуализиране на плана на УКБППМП, приемането му и утвърждаване със заповед	10.09.2020г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
18.	Актуализиране на Етичния кодекс на	При необходимост	Директор	ЗДУД	Актуализиран документ, издадена заповед

	служителите и утвърждаване със заповед				
19.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки	11.09.2020г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
20.	Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях, при необходимост	11.09.2020г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
21.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл.41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	30.03.2021г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
22.	Изпращане на сведение за записаните първокласници до Столична община	17.09.2020г.	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
23.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети от учителите, съгласно новите нормативни	11.09.2020г.	Ръководители ЗИП, ИУЧ, в съответните класове	ЗДУД съгласува	Изработени програми ЗИП, ИУЧ, издадена заповед

	изисквания				
25.	Приемане на дневен и седмичен режим. Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	10.09.2020г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
26.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
27.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	10.09.2020г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС. Издадена заповед
28.	Организация на изпитните сесии за форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	Съгласно правилника за дейността на училището	ЗДУД	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
29.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл.181 от ЗПУО	10.09.2020г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
30.	Изготвяне на професионално портфолио от учителите,	През цялата учебна година в срок до 29.05.2021г.	Учителите	ЗДУД	Изготвени портфолия

	съгласно чл.67 и 68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти				
31.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	Три дни преди началото на първи и втори срок	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
32.	Запознаване на новоназначените учители с училищните изисквания, правила, документи	11.09.2020г.	ЗДУД, Главни учители	ЗДУД	Проведени работни срещи с новоназначени учители
33.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимост през цялата учебна година	ЗАТС, ЗДАСД	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
34.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	28.09.2020г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изграден ученически съвет
35.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната и новата нормативна база	По график	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи

36.	Изграждане на родителски комитети по класове	21.09.2020г.	Класни ръководи- тели, родители	ЗДУД	Изградени комитети
37.	Изграждане на училищен родителски комитет	19.10.2020г.	ЗДУД	Директор	Изграден комитет
38.	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с променените училищни нормативни документи	15.10.2020г.	Класни ръководи- тели	ЗДУД	Проведени родителски срещи
39.	Организаци- онно- административни дейности за началото и през учебната година	04.09.2020г.			
39.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	20.08.2020г.	Класни ръководи- тели, домакин	ЗДУД	Раздадени учебници
39.2	Информирание на учениците за седмично разписание	17.09.2020г.	Класни ръководи- тели	ЗДУД	Информирани ученици
39.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година	21.09.2020г.	Класни ръководи- тели	ЗДУД	Уредена документация
39.4	Вписване на класа в книгата за подлежащи	21.09.2020г.	Класни ръководи- тели, ЗДУД	ЗДУД	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
39.5	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за	21.09.2020г.	Класни ръководи- тели	ЗДУД	Попълнена главна книга

	преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване				
39.6	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове /заявление от родител, протокол от ЛКК/	Своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди
39.7	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, които не посещават учебния процес 5 учебни дни, както и ученици незаинтересовани от учебния процес	До пето число, своевременно през годината всеки месец и до 12-то число на всеки месец, съгласно решение на Министерски съвет	ЗДУД	Директор	Изготвени справки
39.8	Приключване на първи учебен срок-изготвяне на доклади, анализи, информации	30.01.2021г.	Класни ръководители, учители, ЗДУД	ЗДУД	Изготвени доклади, анализи и справки
39.9	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за начало на следващата	По график на РУО	ЗДУД, домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
39.10	Оформяне на документацията за обучение на чужди	Своевременно до 10 дни от записването на чужд	ЗДУД	Директор	Изготвени документи

	граждани	гражданин			
40.	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище	През цялата учебна година	Учители	ЗДУД	Липса на напуснали ученици
41.	Приключване на учебната година в начален етап – организация на дейностите	21.05.2021г.	ЗДУД	Директор	Издадени заповед
42.	Приключване на учебната година в прогимназиален етап – организация на дейностите	15.06.2021г. 30.06.2021г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
43.	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I, II, III клас, начален етап на образование, свидетелство основно образование VII, XII клас	По отделен график	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
44.	Анализ на резултатите	28.06.2021г.	ЗДУД	Директор	Анализ
45.	Архивиране на училищна документация	01.07.2021г.	ЗДУД, домакин, постоянна комисия	Директор	Издадена заповед
46.	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	11.10.2021г.	Отговорно лице, съгласно заповед на директора	ЗДУД	Попълнена главна книга
47.	Административни дейности,	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности

	свързани с управление на качеството на ОВП				
47.1	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в ел. дневник на класа, книга за подлежащи и Админ	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществен контрол от ЗДУД
47.2	Заверка на училищна документация		ЗДУД, директор	Директор	Заверена училищна документация
47.3	Периодични проверки за коректно попълване на ел.дневник на класа: движение на ученици, ритмичност на изпитвания, коректно водене на отсъствията на учениците, бележките за отсъствия	Два пъти на срок	Класни ръководители	ЗДУД	Проверен ел. дневник от КР . Осъществен контрол от ЗДУД и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските.
47.4	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	Ден от седмицата, несъвпадащ с графика на заседанията на ПС	ЗДУД, главни учители	Директор	Проведени съвещания и съвети
47.5	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Два пъти	ЗДУД	Директор	Проведени оперативки, ефективна обратна връзка, взети ефективни управленски решения

47.6	Ефективност на системите за ФУК	През цялата учебна година и рисковете по финансовата и управленска материя на три месеца от счетоводителя	Счетоводи-тел, директор	Директор	
47.7	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	При необходимост	Счетоводи-тел, директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
47.8	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	Директор	Директор	Актуализирани ВПРЗ
47.9	Финансова дисциплина-периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводи-тел	Директор	Публично представени разходи на УБ
47.10	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор, главен счетоводи-тел	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост
47.11	Осигуряване на възможност за целодневно обучение на учениците от началния етап според желанията на родителите	През цялата учебна година	Ръководство	Директор	Брой сформирани групи ЦДО
47.12	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Декларации, заповеди

1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изготвяне на годишен план за часа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование	20.09.2020г.	Класни ръководители	ЗДУД	Представени годишни планове
2.	Изработване на правила на ниво класна стая, съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	20.09.2020г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила
3.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелки и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/	20.09.2020г. Всеки клас избира председател на класа, както член на ученическия съвет на училището	Класни ръководители, ученици, училищен психолог	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
4.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	15.09.2020г. 06.02.2021г. Извънреден се провежда съгласно нормативните изисквания	Класни ръководители, ученици	ЗДУД	Проведени инструктажи
5.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие, съгласно регламент 2016/679 на Европейския	През учебната година	Учители, училищен психолог	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите

	съюз				
6.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	В началото на учебната година. През учебната година	Учителите	ЗДУД, директор	Документирани срещи
7.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищната документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД, директор	Коректно подадени документи
8.	Развитие на ученическата общност на ниво клас- отчитане на напредъка / в средата и края на годината/		Класни ръководители	ЗДУД	Реализирани дейности

1.3 Дейности с родителите

№	Дейности / мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип		ЗДУД, директор, класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ обществен съвет- обсъждане на важни училищни проблеми	Учебната година	ЗДУД, директор, класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с обществен съвет; брой съвместни инициативи
3.	Съвместни изяви с родителите	Учебната година	ЗДУД, директор, класни ръководители	Директор	Проведени изяви
4.	Периодично	През учебната	ЗДУД,	Директор	Проведени

	провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностното развитие. Акцент-отсъствията на учениците	година; по график	директор, класни ръководители		срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след 7 клас	Началото на втори учебен срок	ЗДУД, директор	Директор	Проведен информационен семинар
6.	Подпомагане от Училищното настоятелство на училищни инициативи през учебната година	През цялата учебна година	Класни ръководители, ученически съвет, ръководство	Директор	Реализирани съвместни инициативи
7.	Запознаване на родителите с графици за дейностите и датите за НВО и ДЗИ през учебната 2020/2021г.	Март, април	ръководство	Директор	Проведени родителски срещи
8.	При работа с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО и ДЗИ	Постоянен	Учители по предмети	ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи, ел.дневници на паралелки
9.	Да се приобщават	Постоянен	Класни	Директор	Родителски

родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището		ръководители и членове на Обществен съвет		срещи и съвместни инициативи
---	--	---	--	------------------------------

Оперативна цел 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Приоритетно направление 1. Учебна дейност

Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението

№.	Дейности / мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учители	ЗДУД	Редовно провеждани консултации; отчетен напредък на учениците
2.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното ниво на знанията на учениците	Съгласно Наредба №11 на МОН	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива; изготвени анализи
3.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината/. Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки	През цялата учебна година	Учители, главни учители	ЗДУД	Изработени анализи от учителите. Обобщени сравнителни анализи. Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
4.	Допълнително обучение по БЕЛ	По преценка на учителите	Учители по БЕЛ и учители начален етап	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната

					година и след приключването ѝ
5.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец	Председатели на предметни комисии	ЗДУД	Обсъдени резултати, предприети действия и мерки
6.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извинени, неизвинени	В края на всеки месец	Учители, главни учители	ЗДУД	Обсъдени проблеми, предприети действия и мерки
7.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През цялата учебна година	Класни ръководители, учители	ЗДУД	Регистрирани срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
8.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По определен график	Учителите	ЗДУД	Брой участия на ученици
9.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
10.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при

	обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка				необходимост
12.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ООП, ЗП, РП,ЗИП	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
13.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначените учители	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки
14.	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до IV клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности	През цялата учебна година	Учители в ЦДО	ЗДУД	Дневници, споделени добри практики
15.	Използване на портфолио на детето от детската градина (съгласно Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование) в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците по образователни направления	Месец септември	Учители в I клас, училищни психолози	ЗДУД	Качествени оценки, проведени тестове
16.	В края на учебната година се докладва развитието на първокласниците		Класни ръководители на I клас	ЗДУД	Брой представени доклади и анализи

17.	Осигуряване на	През цялата	Класни	Директор	Училищна
-----	----------------	-------------	--------	----------	----------

	равен достъп до образование на учениците чрез организиране на целодневна организация на учебния процес: -осигурено хранене за социално слаби ученици; - целодневна форма на обучение	учебна година	ръководители, ЗДУД		документация
18.	Осигуряване на стипендии – социални и за отличен успех за учениците от гимназиален етап (социални стипендии, съгласно решение № 373 от 05.07.2017 г. на Министерски съвет) изменено и допълнено с решение №20/01.02.2017г.	I и II учебен срок	Ръководство, ПС	Директор	Заповед на Директора, протокол от заседание на комисия по стипендии
19.	Активна работа за практическото въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение	Постоянен	Педагогически специалисти	ЗДУД	Повишаване успеха на учениците през I и II учебен срок
20.	Активна работа по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Постоянен	Учителски колектив; ученически съвет	ЗДУД	Брой проведени беседи в ЧК; дневници; проведени инициативи от ученическия съвет
21.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за	През цялата учебна година	Учители по предмети	ЗДУД	Ученически проекти, презентации, срочни и годишни оценки

	участие в учебния процес				
--	--------------------------	--	--	--	--

22.	При провеждане на консултации с учениците да се отработват уменията им за работа с тестове. Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват в тетрадка дневник	През цялата учебна година	Учители	ЗДУД	Отчет за консултации, дневник
23.	Решаване на задачи и тестове от PISA за развитие на възможностите на учениците за справяне със специфични изисквания	През цялата учебна година	Учители по математика и БЕЛ	ЗДУД	Резултати от НВО; резултати от проведено изследване съгласно графика на РУО
24.	Провеждане на тържества на буквите	Април, май 2021 г.	Класни ръководители на първи клас	ЗДУД	Брой проведени тържества, фотогалерия на училищния сайт
25.	Да се спазват книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие	През цялата учебна година	Педагогически специалисти	ЗДУД	Резултати от НВО и ДЗИ
26.	Контролната дейност на директора и заместник-	През цялата учебна година	Ръководство	Директор	Констативни протоколи от контролна дейност

	директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО и ДЗИ				
--	---	--	--	--	--

Оперативна цел 3: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика

Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място

№.	Дейности / мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата /спортни площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	През цялата учебна година	Домакин	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	30.09.2020 г.	ЗДУД, класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	09.09.2020 г.	Комисия	Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	10.09.2020 г.	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед; осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировъчно	По един път на учебен срок	ЗДУД	Директор	Проведени тренировъчни

	занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	след съгласуване със служба ПБ			занятия и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището, съобразени с нормите за безопасност
6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители и служители	04.09.2020 г. и 29.09. 2020 г.	Класни ръководители, учители предметници по ФВС, химия, физика, технологии	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
7.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	На всеки 3 месеца на Общо събрание от главен счетоводител	Главен счетоводител, Директор, ЗДУД	Директор	Извършена оценка на риска
8.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим от охрана, съгласно закона за частна охранителна дейност (охранява имуществото на училището)	През цялата учебна година	Охранителна фирма	Директор	Сключен договор, осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
9.	Осигуряване на обучение по БД на учениците и осъществяване на контрол	По годишен план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план; осъществен контрол
10.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебните часове в двете смени	Учители	ЗДУД	Проведени „петминутки“; сведени до минимум инциденти
11.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени съвместни дейности

12.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През цялата учебна година	Медицински лица	Директор	Осигурено медицинско обслужване
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	М. ноември 2020 г.	Главен счетоводител	Директор	Проведени прегледи от СТМ
14.	Действие на училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През цялата учебна година	Училищна комисия и ЗДУД	Директор	Приложен механизъм
15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност; проверка на средствата за пожарогасене	Постоянен	Домакин	Директор	Извършена проверка
16.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база на сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През цялата учебна година, съгласно заповед на директора за качеството на храната	Училищна комисия, учители	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски при необходимост
17.	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	През цялата учебна година	Психолог	ЗДУД	Срещи с родители, проведени занятия с ученици
18.	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близките на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от	През цялата учебна година	Класни ръководители, учители, психолог, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори

	Механизма за противодействие на тормоза в училище				
19.	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрият интерес на детето	През цялата учебна година	Педагогически специалисти, ръководство	ЗДУД	Писма
20.	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	При необходимост през цялата учебна година	Педагогически и непедагогически персонал	Директор, ЗДУД	Доклади, писма
21.	Поддържане на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и такива, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	Постоянен	Ученически съвет, учители, ЗДУД	Директор	Подадени доклади
22.	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Постоянен	Педагогически и непедагогически персонал, получил сигнал, свидетел	Директор	Брой сигнали
23.	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога	Постоянен	Класни ръководители, мед. персонал, БЧК, УС		

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите	През финансовата година съгласно	Главен счетоводи-	Директор	Проведени квалификации

	училищни средства за квалификация	плана, най-малко 1,2% от годишния размер на фонд работна заплата на педагогическия персонал, както и осигуряване на допълнителни средства за квалификация на непедагогическия персонал	тел		Отчита се до 31.01.2021г. квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация, съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/		Комисия по квалификация	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО		Директор, председател на СО	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план за КД
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неспособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учители	При необходимост през учебната година	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешно училищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Комисия за квалификация	Директор	Проведени открити уроци. Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация		Комисия за квалификация	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации
6.1	Участие в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ,	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособ-

	ВУЗ				ност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статуса на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	ЗДУД, директор	Директор	Брой учители, които са включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация и планиране на средства за квалификация	Декември	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9.	Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител	През цялата учебна година	Главни учители	Директор	База данни
10.	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	През цялата учебна година	Учители	Директор	Лични досиета

Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Приоритетно направление 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Септември	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани заповеди, задължения на координатора и екипа
2.	Извършване оценка на индивидуалните	При необходимост	ЗДУД	Директор	Извършени оценки и

	потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или ученика от ЕПЛР, при необходимост				изготвени планове
3.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
4.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родители	По определен график	ЗДУД, предс. на екип	Директор	Проведени екипни срещи
5.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за който е формиран екип	През учебната година	ЗДУД, предс. на екип	Директор	Съхранени документи
6.	Класните ръководители и учителите изработват анализи, съгласно чл.22, ал.2 от ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември	Класни ръководители и учители по предмети	ЗДУД	Изготвени анализи
7.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22, ал. 3 от Наредба за приобщаващо образование	При необходимост	ЗДУД	Директор	Изготвен график
8.	Провеждане на екипни срещи по т.9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл.23 от Наредба за приобщаващо образование	Три пъти в годината по график	ЗДУД	Директор	Проведени срещи и предприети действия
9.	Кариерно ориентиране на учениците в 4, 7, 11 и 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието: - информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 7 и 12 клас; - тематичен план на класа; - информационен семинар с родители и ученици;	По план за часа на класа и/или по определен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности

	- оформяне на информационно табло; - изнасяне на информация на училищния сайт.				
10.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
11.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за принос им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
12.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, съгласно чл.41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл.	През учебната година, по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
13.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
14.	Участия в извънучилищни конкурси, инициативи и благотворителни дейности	Съгласно график на извънучилищни конкурси	Педагогически специалисти	Главни учители	Реализирани дейности
15.	Изграждане на позитивен психологически климат в училището	Постоянен	Класни ръководители Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, намаляване на инциденти, свързани с агресия

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

Приоритетно направление 2. Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Столична община по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации	При покана	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата с Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	През учебната година	ЗДУЗ, ЗДАСД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Класни ръководители, ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 2: Нормативно осигуряване

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2020/2021 година	Септември	Домакин Чистачки Общи работници	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, подготовка на класни стаи и кабинети, оборудване, ремонт на мебели, осветление	При необходимост	Домакин Общи работници Външни фирми	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	Септември	Домакин Общи работници	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отдих в двора	При възможност	Домакин Работници поддръжка	Директор	Изграден кът за отдих
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	През цялата година	Охранител на фирма Директор	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите учебно-технически средства	През цялата година	Домакин Главни учители Подадени заявки от учители	Директор	Обезпечен с необходимите учебни и технически средства процес на обучение
7.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	Октомври	Домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
8.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	Май	Главен счетоводител Домакин	Директор	Изготвен план
9.	Проучване на потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата	Следващата финансова година	Директор Главни учители	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и

	финансова година				образователни материали
10.	Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП/проследяване на праговете за размера на средствата/	През учебната година. При изтичане на договори за услуги, доставки и при извършване на ремонтни дейности	Директор	Директор	Осъществени дейности
11.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	ЗДАСД	Директор	

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 4 : Инвестиции в образованието или финансови ресурси

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
2.	Обсъждане на възможности за включване в проекти по КД1, КД2, програма Еразъм+	Януари	Екип	Директор	Сформиран екип, проучени възможности, разработен проект по КД1, КД2
3.	Участие в проекти по общински програми с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Януари-Юни	ЗДУД	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми за 2020г.
4.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения	През учебната година	Комисия по разработване на проекти	Директор	Предприети действия

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Приоритетно направление 1 : Партньорство между преките участници в училищното образование

Приоритетно направление 2 : Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на	През учебната	Учители	Директор	Действащ и

	училищен сайт	година	по ИТ		актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила		Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет. Запознаване с бюджета и рисковете от разходването на бюджетните средства	На тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публикувана информация
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности на училищния сайт	До 3 дни преди организираното събитие	Специалист информационно осигуряване, след подадена информация от организатора на събитието	ЗДУД	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Специалист информационно осигуряване след подадена информация от педагогическия специалист	ЗДУД	Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси
6.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор, педагогически специалист	Директор	Осъществени участия и публикации
7.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	ЗДУД, учители	Директор	Осъществени участия, споделени практики

8.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	ЗДУД, родители	Директор	Осъществени дейности
----	--	----------------------	----------------	----------	----------------------

