



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,
<http://133sou.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

(подпис и кръгъл печат)

.....

(име и фамилия на директора)

Заповед № 17721-2075/14.09.2020 г.

15.09.2020

П Р А В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия
на обучение, възпитание и труд
133 СУ „А.С.Пушкин“, гр. София
Учебна 2020 - 2021 година

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Общи положения

Раздел II. Права, задължения и отговорности на педагогическия и
Непедагогическия персонал за осигуряване и спазване на

Безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Раздел III. Ученици – задължения, забрани и права

Раздел IV. Основни изисквания за осигуряване на безопасна работа в
Учебните кабинети и физкултурния комплекс

Раздел V. Санитарно - хигиенни изисквания за осигуряване на
Безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Раздел VI. Противопожарна и аварийна безопасност

Раздел VII. Инструкции за безопасност при работа и обучение

Раздел VIII. Нормативни документи

Всички дейности, свързани с прилагането на настоящия правилник подлежат на съобразяване с разпорежданията на МЗ, РЗИ, както и Насоките за функциониране на образователната система в условията на COVID-19 на МОН и училищните правила за действие при случаи или съмнения за такива през учебната 2020/2021 година.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в 133 СУ „А.С.Пушкин“. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия,противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на 133 СУ „А.С.Пушкин“.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд в 133 СУ „А.С.Пушкин“ на всички лица посочени в чл.2.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контрол по изпълнение на Правилника се осъществява от Директор, Орган по БЗР, ЗДАСД

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от:

- (1) педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;*
- (2) учениците – за нарушение на Правилника за дейността на училището;*
- (3) гражданите – за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи.*

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 12/14.09.2020 г. и влиза в сила от 15.09.2020г., Комисията е назначена със заповед № 1741-2044/14.09.2020г

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на Директора:

(1) Създава организация и упражнява контрол за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд в 133 СУ „А.С.Пушкин“.

1. Утвърждава Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в 133 СУ „А.С.Пушкин“ в началото на учебната година.

(2) Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в 133 СУ „А.С.Пушкин“.

(3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

(4) Утвърждава и изпълнява програма за Оценка на риска, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(5) Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(6) Организира учредяването и осигурява обучение на Група по условия на труд (ГУТ), която да организира дейността и приведе условията на труд в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(7) Като работодател спазва изискванията в ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 ОТ 10 МАРТ 2011 Г.

ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИТЕ И

ОТПУСКИТЕ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 1986 Г.

(ДВ, БР. 6 ОТ 1987 Г.) изм. и доп. ДВ. бр.63 от 18 Август 2015г.

(8) Незабавно уведомява Началника на РУО София, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на 133 СУ „А.С.Пушкин“.

(9) Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия в 133 СУ „А.С.Пушкин“.

(10) Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

(11) Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в 133 СУ „А.С.Пушкин“ и в неучебно време – при

провеждането на ИКД, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(12) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товароразтоварни и транспортни дейности.

(13) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на ЗДАСД като Орган по БЗР в 133 СУ „А.С.Пушкин“

(1) Изработва Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в 133 СУ „А.С.Пушкин“, обсъжда го в ГУТ и представители на ръководството на СО и го представя на Директора за утвърждаване.

(2) Осъществява от името на директора координация и контрол в работата по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в 133 СУ „А.С.Пушкин“.

(3) Изработва и представя на Директора на 133 СУ „А.С.Пушкин“ за утвърждаване План за действия при бедствия, аварии, и пожари в 133 СУ „А.С.Пушкин“

(4) Изготвя Анализ на дейностите по ЗЗБУТ за състоянието на безопасните и здравословни условия на труд от предходната календарна година, който се обсъжда в ГУТ и училищното ръководство .

(5) Изготвя План на дейностите по ЗЗБУТ от превантивни мерки и методи за осигуряване и подобряване нивото на защита на работещите и учещите в 133 СУ „А.С.Пушкин“

(6) Разработва, провежда и регистрира всички видове инструктажи на територията на 133 СУ „А.С.Пушкин“, съгласно изискванията в Наредба № РД-07-2 от 16.12. 2009 г. За условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(7) Периодично информира Директора на 133 СУ „А.С.Пушкин“ за състоянието на условията по безопасност и здраве, както и за изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания.

(8) Проучва офертите на Службите по трудова медицина и участва при Оценка на риска в 133 СУ „А.С.Пушкин“.

(9) Участва заедно с медицинското лице и представители на ГУТ в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние на територията на училището.

(10) Проучва и планира необходимостта, и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗЗБУТ пред финансовите органи.

Чл.13. Задължения, отговорности и права на ЗДУД и ЗДАСД :

- (1) Организирант запознаването на учениците, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и родителите с настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в 133 СУ „А.С.Пушкин“, както и негови последващи актуализации.
- (2) Контролират прилагането и спазването на настоящия правилник и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
- (3) Организирант провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на 133 СУ „А.С.Пушкин“.
- (4) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.
- (5) Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.
- (6) Заместник-директорът по АСД анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .
- (7) Заместник-директорът по АСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.
- (8) Заместник-директорът по АСД разработва и актуализира ежегодно План за действия при бедствия, аварии и пожари в 133 СУ „А.С.Пушкин“, включващ следните приложения:
 - 8.1 План за действия при силни земетресения
 - 8.2 План за действия при снежни бури поледици и обледявания
 - 8.3 План за действия при аварии в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората.
 - 8.4 План за действия при пожар
 - 8.6 План за действия при авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания
 - 8.7 План за действия при терористичен акт
 - 8.8 План за работата на Училищния щаб при бедствия, аварии и пожари към 133 СУ „А.С.Пушкин“ през учебната 2020- 2021г;
 - 8.9 План за действие при пандемия и извънредно положение
- (9) Зам-директорът по АСД разработва и актуализира ежегодно пожарно досие което включва:
 - Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията 133 СУ „А.С.Пушкин“;
 - План за действие на личния състав при пожар в 133 СУ „А.С.Пушкин“
 - План за евакуация на ученици, учители, служители в случай на пожар, бедствия и аварии в 133 СУ „А.С.Пушкин“

- План за осигуряване на пожаробезопасна работа при ремонти, реконструкции и преоборудване в 133 СУ „А.С.Пушкин“
- План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка в 133 СУ „А.С.Пушкин“

(10) Заместник-директорът по АСД организира провеждането на тренинги по гражданска защита, съгласно действащите наредби и предписания на специализираните институции.

(11) Заместник-директорът по АСД съгласувано с Директора организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в 133 СУ „А.С.Пушкин“

Чл. 14. Задължения, отговорности и права на педагогическите специалисти :

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни, извънкласни и извънучилищни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравнохигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

(4) Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник и по утвърден от Директора „Инструктаж“ и Раздел III от настоящия правилник: Ученици – задължения, забрани и права.

(5) Класните ръководители извършват два пъти през учебната година периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник за инструктажи и по утвърдена от Директора „Инструктаж“

(6) Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, труд и техника, информатика и информационни технологии.

(7) Изброените в ал.6 учители, съставят и съгласуват с ЗДАСД, и поставят на видно място в съответния кабинет Инструкцията за безопасни условия на обучение по съответния предмет.

(8) Новопостъпили ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

(9) В началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно, и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от II, III и IV клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

(10) С учениците от I до VII клас учителите провеждат ежедневно в края на последния час "5 минутка" - краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи.

(11) След завършване на учебните занятия /заниманията в ГЦО/ учителите :

а/ предават учениците, които не се прибират по домовете си сами, на родителите им или на посочените в декларацията лица

б/ в случай, че родителите не са дошли да приберат децата си, след края на занятията, учителите им се обаждат по телефона и ги изчакват до идването им в училището.

в/ учителите задължително извеждат останалите ученици /прибиращи се сами/ до ул. „Цар Шишман“ и ги изчакват да се разотидат.

(12) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата за безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство. При спешен случай уведомяването се извършва устно, след което в рамките, най - късно, до един ден след устното уведомяване, учителят, който е подал сигнала, представя в канцеларията подробен доклад, съдържащ и предложения за предприемане на мерки спрямо ученика.

1. Учителите са длъжни да не оставят учениците без надзор, както по време на учебните занятия и занятията в ЦГО, така и по време на междучасия.

а/ За учениците, които напускат района на училището по време на междучасия учителите

задължително съхраняват в папката на класа/групата писмените декларации за съгласие на

родителите, регистрирани във входящия дневник на училището.

Списък на учениците по паралелки

/групи/, които имат декларирано съгласие на родителите да напускат двора на училището по време

на междучасия, се съхранява при служител охрана.

б/ Учителите , преподаващи в начален етап /респ.ПГ/, в рамките на учебния ден предават

учениците/децата/,както следва: от учител на учител, от учител на родител.

в/ Всички учители стриктно изпълняват задълженията за дежурство, регламентирани в ПВТР,

съгласно утвърдения със заповед на директора график за дежурство.

г/ Учителите /възпитателите/ да познават и стриктно да се придържат към прилагането на

училищния механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

(13) Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакинът и заместник-директорът по АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи!

(14) Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(15) Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с химични вещества, с високо напрежение, с електронни уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори, отоплителни уреди и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 15. Учителите по физика, химия и биология носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл.16. Учителите по информатика и информационни технологии са длъжни да провеждат обучението на учениците при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

(1) Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

(2) Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.

(3) В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на ЗДАСД и домакин.

(4) След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.

Чл. 17. Ръководителите на екскурзии са отговорни за съблюдаване на правилата за безопасност за опазване живота на учениците.

(1) Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдых в страната и чужбина.

(2) Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 18. ЗДУД, който изпълнява функции на психолог, носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(1) следи за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравнохигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(2) организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на

учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

(3) Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на ЗДУД трябва да е насочена

към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците;

Чл.19. Учителят ГЦО носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

(1) организира храненето, отдиха и заниманията на учениците в групите по интереси

спазвайки строго правилата за безопасност и здраве ;

(2) водеща цел в работата е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови

навици и умения.

Чл. 19 а (1) Неизпълнението от учителите на регламентираните задължения, произтичащи от настоящия правилник, се счита за грубо нарушение на трудовата дисциплина , с тежест на административна мярка за налагане на наказание „уволнение“.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 20. Учениците са длъжни:

- (1) Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.
- (2) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (3) Да се включат в занятията по защита от бедствия, аварии и катастрофи, противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.
- (4) Да изпълняват всички изисквания, разписани в чл. 172 ал 1 от ЗПУО

Чл. 21. (1) На учениците е строго забранено :

1. Упражняването на физическа сила, употребата на физическа, вербална и невербална агресия и използването на всякакви форми на тормоз спрямо съученици, учители и служители от училището.
2. Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите и извършването на действия, застрашаващи живота и здравето на учениците.
 - а/ Сядането на прозорците на учебните помещения и надвесването над тях , пръзаянето по парапетите на стълбищата в коридорите и надвесването над тях.
 - а/ Катеренето по покрива на сградата, по покрива на котелното и др. сгради на територията на училището
 - б/ Катеренето по дърветата в двора на училището
3. Внасянето в сградата на училището на материали и предмети, нямащи нищо общо с образователния процес:
 - а/ алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
 - б/ семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци
4. Употребяването на алкохол и наркотични вещества
5. Влизането в сградата на училището в неучебно време и/или след приключване на учебните занятия /респ. занимания в ГЦО/ на учениците, с изключение на случаите, когато се извършват регламентирани извънкласни дейности.
 - а/влизането и пребиваването в сградата на училището в неучебно време и/или след приключване на учебните занятия /респ. занимания в ГЦО на ученици, които не са включени в регламентирани извънкласни дейности, извършвани под ръководството на учител.
6. Пушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до главния вход – на ул. „Цар Шишман”.

7. Карането на ролери, скейтборд, мотопеди на територията на училището
 8. Самоволно извършване на поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
 9. Паленето на огньове от отпадни и други материали в двора на училището.
 10. На учениците I - IV клас се забранява напускането на района на училището преди приключването на последния учебен час. Изключение се допуска за учениците, чиито родители са подписали декларации, че желаят децата им да напускат района на училището по време на междучасията.
 11. Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
 12. Да ползват противопожарните уреди (пожарогасители, кофопомпи и др.).
 13. Да използват училищната собственост и оборудване по начин, който би навредил на здравето и безопасността им.
- (2) Неизпълнението на задълженията по ал. 1 е грубо нарушение на училищната дисциплина.
- (3) За констатирани нарушения на учениците се налагат наказания съгласно разпоредбите на ЗПУО, Правилника за дейността на ОУ „Панайот Волов“.

Чл. 22. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

- (1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2) Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
- (5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6) Закупуването на храни от улични търговци.
- (7) Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
- (8) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
- (9) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 23. Учениците имат следните права:

- (1) Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;
- (2) Да се консултират с педагогическия съветник, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.
- (3) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание

(4) Всички права, произтичащи от чл. 171 на ЗПУО

РАЗДЕЛ IV

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА
В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА
ПЛОЩАДКА

Чл. 24. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по химия и физика е необходимо :

- (1) Химическите реактиви да се съхраняват според изискванията. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
- (2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова" , а на горящите "огнеопасно" .
- (3) При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.
- (4) Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.
- (5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
- (6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
- (7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.
- (8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в кабинета да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
- (9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
- (10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.
- (11) В кабинета по природни науки да се осигури аптечка с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.
- (12) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

- (13) Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.
- (14) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.
- (15) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.
- (16) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.
- (17) С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 25. За осигуряване на безопасна работа в компютърните кабинети е необходимо :

- (1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.
- (2) При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.
- (3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.
- (4) При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.
- (5) При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.
- (6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.
- (7) При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.
- (8) Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

Чл.26. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по труд и техника е необходимо:

- (1) Да не се влиза в кабинета без разрешение от преподавателя.
- (2) Да не се пипат материали, витрини, шкафове, експонати в отсъствието на учителя.
- (3) Да не се играе с електрическите системи и елементи.
- (4) Работното място се почиства под ръководството на учителя.
- (5) Абсолютно се забранява игра с инструменти в учебния кабинет.
- (6) Преди всяка нова задача се прави допълнителен конкретен инструктаж.
- (7) Работното място се оставя винаги в почиствено състояние

Чл. 27. За осигуряване на безопасните условия във физкултурния салон и физкултурната площадка е необходимо :

- (1) Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
- (2) Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
- (3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)
- (4) Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
- (5) Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.
- (6) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /.
- (7) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.
- (8) Баскетболните табла и хандбалните врати трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.
- (9) Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
- (10) При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.
- (12) Да не се използват физически износени уреди , криещи опасност от нараняване.

РАЗДЕЛ V

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 28. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, не по-ниска от 18 градуса.

Чл. 29. В междучасията да се осигурява неколнократна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 30. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 31. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 32. За лабораториите и кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 33. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 34. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл.35. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни

изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл.36. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и топлофикационната инсталации, канализационната система се осъществяват под прякото ръководство на заместник-директор АСД.

РАЗДЕЛ VI

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

I. Задължения на педагогическия, административния и помощния персонал.

Чл. 37. Учителите, служителите и работниците в 133 СУ „А.С.Пушкин“ са длъжни да се запознаят с:

1) План за действия при бедствия, аварии и пожари , включващ следните приложения:

8.1 План за действия при силни земетресения

8.2 План за действия при снежни бури поледици и залежавания

8.3 План за действия при аварии в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората.

8.4 План за действия при пожар

8.6 План за действия при авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания

8.7 План за действия при терористичен акт

8.8 План за работата на Училищния щаб при бедствия, аварии и пожари към 133 СУ „А.С.Пушкин“ през учебната 2019-2020; (Утвърден от Директора на 133 СУ „А.С.Пушкин“)

2) Пожарно досие на 133 СУ „А.С.Пушкин“ което включва:

Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията на 133 СУ „А.С.Пушкин“;

- План за действие на личния състав при пожар в 133 СУ „А.С.Пушкин“
- План за евакуация на ученици, учители, служители в случай на пожар, бедствия и аварии в 133 СУ „А.С.Пушкин“
- План за осигуряване на пожаробезопасна работа при ремонти,
- реконструкции и преоборудване в 133 СУ „А.С.Пушкин“
- План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка
- в 133 СУ „А.С.Пушкин“

II. Противопожарни изисквания към учебните кабинети, лаборатории и работилници.

Чл. 38. На територията и в помещенията на 133 СУ „А.С.Пушкин“ да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 39. Евакуационните изходи трябва да бъдат поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 40. В кабинетите масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 41. На тавана и в мазето е забранено складирането на запалими материали.

Чл. 42. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 43. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на

бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

III. Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.

Чл. 44. За гасене на твърди горими материали да се използват водни и пенни пожарогасители

Чл. 45. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 46. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

РАЗДЕЛ VII

ИНСТРУКЦИИ

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КОМПЮТЪРНИТЕ

КАБИНЕТИ на 133 СУ „А.С.Пушкин“

I. Общи условия

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея да е минимум 500 mm, между очите и клавиатурата — минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 1 учебен час работа, 10 -15 min. почивка.

II. Организация на работата

1. В компютърните кабинети се влиза само в присъствието на преподавателя по информатика и информационни технологии, отговарящ за кабинета.
2. Напускането става организирано след приключване на занятието или с разрешение на водещият занятието.
3. При влизане и излизане от кабинетите, водещият занятието трябва да провери наличието на всички компютри и периферни устройства.

16

4. Внасянето и използването на компютри и устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на водещия занятието и Ръководител компютърен кабинет.

5. Незабавно се уведомява съответния преподавател или техническия персонал при:

- мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или
- трептящо изображение на дисплея;
- неизправни компютри;
- липса на компютри или елементи от конфигурацията им;
- всяка необичайна ситуация.

III. Забранени в компютърния кабинет действия:

- разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
- включване и изключване на кабели и интерфейси;
- промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
- промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
- пушене;
- консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма,
- позволяваща консумация;
- внасяне на обемисти предмети и багаж, на силно миришещи, дразнещи и
- опасни предмети и вещества;
- въвеждане на животни.

IV. Действия при възникване на опасност

IV.1. При възникване на опасност незабавно се уведомява съответния преподавател и се изпълняват неговите инструкции.

IV.2. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на храняващия кабел от контакта.

IV.3. При пожар и наличие на пожарогасител, той се ползва незабавно от намиращите се в помещението.

V. Действия при евакуация

При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо, но без паника:

- първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
- оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
- изнасят се внимателно хората, в невъзможност да напуснат сами;
- спазват се указателните табели за най-близкия аварийен изход.

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ЧИСТАЧИТЕ

- 1) Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално.
- 2) При подготвянето на дезинфекционните разтвори, поставянето на хлорна вар да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове / хлор и др./.
- 3) При работа с препарати като кислота, кислин, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата.
- 4) Почистването на сняг, лед в района на училището да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания.
- 5) При хигиенизирането двора и районите около училището отпадъците да се селектират и изхвърлят на определените за това места.
- 6) С цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето, строго е забранено изгарянето на отпадъците на територията на 133 СУ „А.С.Пушкин“

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
В 133 СУ „А.С.Пушкин“.

- 1) При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m– 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.
- 2) При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.
- 3) На всеки час непрекъсната работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.
- 4) При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.
- 5) Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ ПРАВИЛНИК

за организиране на пропускателния режим

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пропускателния режим се утвърждава от директора на 133 СУ „А.С.Пушкин“ , а непосредственото изпълнение се осъществява от служителите на охранителната фирма
2. Настоящият правилник урежда системата, реда и организацията за влизане и излизане от училището и е неразделна част от ПБУВОТ на 133 СУ „А.С.Пушкин“
4. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, ученици и граждани посещаващи 133 СУ „А.С.Пушкин“

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

1. В училището се допускат свободно: директор, зам. директори, преподаватели, служители и ученици, след представяне на ученическа лична карта или бележник.
 2. Външни лица влизат в училището след удостоверение на самоличността си и след като са записани трите им имена в дневника за посещения на охраната , уточнен е повода за посещението и е взето съгласието на служителя, при когото е посещението
- Външни лица са всички, които нямат връзка и отношение към УВП и работата на училището.

- При Директор, зам. директори - всички представители на ведомства, структури, организации, свързани с образованието, както и представители на родителската и местната общественост, на училищното настоятелство и т. н. и се представят на директора от дежурния учител.

- При Учители - не се допуска влизане на външни лица в сградата на училището по време на учебни занятия. Родителите могат да осъществят

среща с учител от училището във времето на регламентираният родителски срещи, както и по време на междучасие / без регламентираното за почивка време на учителя /. Ако родител е влязъл в сградата на училището по време, когато учениците са в учебен час, същият изчаква края му във фоайето на първия етаж. Родителите на ученици от I клас, както и на ученици от II – IV клас, които придружават децата си до училище ги съпровождат до фоайето на I етаж, откъдето учениците самостоятелно влизат в класните стаи.

- При друг административен персонал .За посещения при главен счетоводител, домакин, Служител ЧР, свързани с изпълнение на служебните им задължения

III. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Нарушаване на обществения ред и спокойствие по време на учебни занятия в двора на училището

2. Влизане и паркиране в двора на училището на МПС

3. Пребиваването на животни в двора на учебното заведение

4. Влизането с обемист багаж, както и поставянето му около входа на сградата на училището.

5. В двора на училището по изключение могат да се допускат автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно възпитателния процес или за извършване на товаро- разтоварна дейност, при спазване на следните условия:

5.1 Допускането на автомобили в училището става след попълване на утвърден формуляр / по образец /.

5.2 Влизането става само след задължително съгласуване с директора или ЗДАСД

5.3 Служителят по охрана оказва мястото за паркиране на автомобила.

5.4 Служителят по охрана осъществява строг контрол от момента на влизане на автомобила до момента на излизане от училището, предвид безопасното пребиваване на моторното превозно средство на територията на училището.

5.5 Служителят по охрана уведомява дежурните учители за опазване живота и здравето на децата, докато в двора на училището има паркирано МПС

IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

1. При нарушения на обществения ред и престъпления застрашаващи сигурността на учениците и служителите на ОУ „П. Волов” служителите от охранителната фирма задържат извършителите и уведомяват дежурния на В РУ на МВР Варна на тел. 052 / 35 53 11 и директора на училището.

2. При създадена ситуация застрашаваща живота и здравето на децата и учениците служителят от охранителната фирма уведомява на тел 112 и ОУ ПБЗН на тел 052 650112

3. При бедствени ситуации/ стихийни бедствия, пожари и др./ служителите на

са длъжни да изпълняват „План за действие при бедствия аварии и пожари” .

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнението на пропускателния режим и спазването на вътрешния ред се осъществява от служителя по охрана и контролира от ЗДАСД.
2. Настоящия правилник да се закачи на видно място на входа на училището и да се качи на сайта на училището за запознаване на ученици, родители, служители и външни лица.

Нормативни документи

1. КТ – Кодекс на труда, обн. ДВ бр.48/13.06.06 г.
2. ЗБУТ – Закон за здравословни и безопасни условия на труд , Отражена деноминацията от 05.07.1999 г., изм. ДВ. бр.58 от 30 Юли 2010г.
3. ЗТИП – Закон за техническите изисквания към продуктите ДВ бр.86/1999 г.
4. ЗМВР – Закон за МВР ДВ бр.122/1997 г., изм. бр.45/2002 г.
5. НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа . Обн. - ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;
6. НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. - ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр. 4 от 15.01.2010 г.
7. НАРЕДБА № 4 от 03 .11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията
8. НУРРОТЗ – Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки, ДВ бр.6/2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотрека обн. ДВ бр.8/2000 г.
9. Наредба №7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88/1999 г., изм. бр.52/2001 г.
10. Наредба №3 на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.
11. Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска ДВ бр.47 от 1999 г.
12. Наредба №4 за КУТ и ГУТ – за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията ДВ бр.133/98 г., изм. ДВ бр.85/2000 г.
13. Наредба №3 на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците ДВ бр.16/1987 г.
14. НБРУБ – Наредба за безплатно работно и униформено облекло – ДВ бр.8/1987г
15. Наредба №8 – за определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност ДВ бр.52/87 г. и бр.44/1993 г.
16. Наредба №5 за болестите, при които работниците боледуват от тях, имат

особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, ДВ бр.33/1987 г.

17. Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.

18. Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.

19. Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн. ДВ бр.107/7.12.2004 г.)

20. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

21. ПМС №18 от 23.01.1998 г. за приемане на Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи (ДВ бр.13/1998 г.)

22. Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм.

23. Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове

Председател: М. Стефанова

Членове: 1. Р. Стойнова

2. К. Койнов

3. И. Димова

4. Н. Пивоварова

5. С. Лозанова

6. М. Майер