



## 133 СОУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://www.133sou.com>

Утвърждавам:  
Директор:.....  
/Даниела Борисова/



### **ПРАВИЛА ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГАТА ЗА РЕШЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ И НА ПРОТОКОЛИТЕ ОТ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

1. Книгата за решенията на педагогическия съвет е предназначена за вписване на решенията, взети на заседанията на педагогическия съвет. Неразделна част от книгата е класьор с протоколите от заседанията.
2. Книгата се състои от корица - твърда подвързия, и страници със следните реквизити:
3. Титулна страница с наименование на министерството, вид, наименование и местонахождение на институцията, наименование на документа „книга за решенията на педагогическия съвет“, дати на започване и завършване на книгата;
4. Празни страници с редове за нанасяне на решенията на педагогическия съвет.
5. Решенията, взети от педагогическия съвет, се записват в протокол, воден за всяко заседание от секретар, определен със заповед на директора.
6. Решенията се вписват в книгата на ръка със син или черен химикал най-късно до три работни дни след деня на заседанието, подписват се от секретаря и директора и се подпечатват с кръглият печат на институцията.
7. Протоколът се класира в класьора най-късно до три работни дни след деня на заседанието, подписва се от секретаря и директора и се подпечатва с кръглият печат на институцията.

8. Всеки протокол включва: пореден номер, като номерацията започва с № 1 от началото на всяка учебна година; дневен ред на заседанието; отсъстващи членове на педагогическия съвет и причините за отсъствието; обсъжданията по време на заседанието; взетите решения.
9. В началото на всяка учебна година в книгата се вписва поименният списък на членовете на педагогическия съвет.
10. Институциите самостоятелно определят графичното оформление и броя на страниците на книгата.
11. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на книгата до приключването.
12. Книгата се съхранява в архива на институцията след приключването и със срок постоянен.
13. Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:
  - 13.1. приема стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка година;
  - 13.2. приема правилника за дейността на училището;
  - 13.3. приема училищния учебен план;
  - 13.4. избира формите на обучение;
  - 13.5. обсъжда и взема решения по резултатите от обучението;
  - 13.6. определя начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
  - 13.7. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
  - 13.8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания „Преместване в друго училище до края на учебната година” и „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” - за ученици, навършили 16-годишна възраст;
  - 13.9. определя дейностите извън държавните образователни изисквания и приема програми за осъществяването им;
  - 13.10. взема решение за преместване на учениците в самостоятелна форма на обучение в случаите по чл. 84, ал.2, т.1;
  - 13.11. обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността ѝ;
  - 13.12. утвърждава училищни символи и ритуали след съгласуване с училищното настоятелство или с родители на учениците от училището.
14. Педагогическият съвет на училището и на обслужващо звено изпълнява функциите по ал. 1 съобразно предмета на дейността си. Педагогическият съвет включва в състава си помощник-директорите, учителите, възпитателите и другите специалисти с педагогически функции.
15. В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на училищното настоятелство и медицинското лице, което обслужва детската градина, училището или обслужващото звено.

16. Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко  $1/3$  от числения му състав.

17. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от  $2/3$  от числения му състав.

18. Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство ( $2/3$  от гласовете на присъстващите) или от началника на регионалния инспекторат по образованието.