



## 133 СУ „А. С. ПУШКИН“

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://www.133sou.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:



### **КРИТЕРИИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА ГЛАВЕН УЧИТЕЛ в 133 СУ „А. С. Пушкин“**

#### **1. Подаване на документи за заемане на длъжността главен учител**

- Формуляр за кандидатстване
- CV
- Мотивационно писмо
- Копие на диплома за завършено образование
- Копие на удостоверения за придобита квалификация – езикова, компютърна, разработване на проекти и др.
- Копие на трудови книжки
- Копие от трудов договор за заема длъжността „старши учител“
- Удостоверение от задължителни квалификационни кредити за последния период на атестиране
- Свидетелство за придобита трета, втора или първа професионална квалификационна степен;
- Копие от атестационната карта за изключително изпълнение от последното атестиране;

#### **2. Проверка на подадените документи за заемане на длъжността главен учител**

Нарочно сформираната Комисия извършва проверка на подадените документи на кандидатите на базата на представените документи и изготвя Протокол.

#### **3. Попълване на въпросник за проверка и оценка на познания и компетенциите на старшия учител кандидат за заемане на длъжността главен учител**

#### **4. Интервю**

Целта е чрез целенасочен разговор с кандидата да се събере допълнителна информация, на базата на която да се прогнозира дали той ще се справи със съответната длъжност.

Комисията по подбора прави подготовка за интервюто, която включва: формулиране на целите и въпросите, определяне на формата и структурата на интервюто, датата и мястото на провеждане, и максималната продължителност.

Провеждането на интервюто ще включва: посрещане на кандидата, кратко обяснение процедурата на интервюто; въпроси; контрол върху разговора; предоставяне на информация на кандидата, отговор на негови въпроси; закриване на интервюто; финални стъпки – записване на впечатления и оценка на кандидата в Протокол.

#### 5. Поканва към кандидата, класиран за длъжността

Директорът на училището осъществява контакт с кандидата, представил се най-добре във всички етапи, и го уведомява за параметрите на договора и условията на работа. При съгласие от негова страна се предприемат следващите действия.

Ако избрания кандидат откаже, се отправя предложение към следващия в класирането, отговарящ на изискванията.

#### 6. Подготовка на трудов договор

#### 7. Назначаване на новоизбрания кандидат

#### 8. Архивиране на документите от подбора

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА:

#### 1. Изисквания за длъжността „Главен учител:

Критерии	Показатели	Бр. точки	Максимален брой точки
Образователна степен	Доктор	10	10
	Магистър	5	
Допълнителна квалификация – компютърна и работа по проекти	Притежава двата критерия	10	10
	Притежава един от критериите	6	
	Не притежава	0	
Психолого-педагогически опит	Над 20 години	5	5
	16 – 20 години	4	
	10 - 15 години	3	
Владее на Чужд език	Владее два чужди езика	10	10
	Владее един чужд език	6	
	Не владее чужд език	0	

Критерии	Показатели	Бр. точки	Максимален брой точки
Чужд език	Владее един чужд език	6	
	Не владее чужд език	0	
Попълване на въпросник за проверка и оценка на познанията и компетенциите на старши учител за заемане на длъжността старши учител /попълва се в деня на провеждане на интервюто, пред комисия от трима души – директор, заместник директор и психолог/		25	25
Комуникативни компетентности	Притежава	10	10
	Отчасти притежава	6	
	Не притежава	0	
Умения за работа в екип	Притежава	10	10
	Отчасти притежава	6	
	Не притежава	0	
Умения за работа с родители и други заинтересувани страни	Притежава	10	10
	Отчасти притежава	6	
	Не притежава	0	
Работа със ЗУД	Познава	10	10
	Отчасти познава	6	
	Не познава	0	
		Макс. бр. точки	100