



УТВЪРДИЛ:

(Данела Борисова)

15.09.2020г

Заповед № 1800-2103/ 14.09.2020г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за реда и условията за сключване на договори за дарения,
получаване и управление на дарения в 133 СУ“А.С.Пушкин“

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление на дарения, направени в полза на 133 СУ“А.С.Пушкин“, както и контрола по стопанисването и използването на даренията и спазване на волята на дарителя.

Чл. 2. Вътрешните правила имат за цел да създадат прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството, с авторитета и доброто име или имуществените интереси на учебното заведение.

ГЛАВА ВТОРА

ДАРТЕЛИ И ВИДОВЕ ДАРЕНИЯ

Чл. 3. Дарители на 133 СУ“А.С.Пушкин“ могат да бъдат:

1. общини;
2. държавни структури, които имат функции във връзка с осъществяването на държавната власт;

3. държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон;
4. търговски дружества по чл. 61 от Търговския закон;
5. международни органи и организации, чуждестранни държавни органи, Европейският съюз, органи или институции на Европейския съюз;
6. други български и чуждестранни юридически лица;
7. български и чуждестранни физически лица.

Чл. 4. (1) Не могат да бъдат дарители физически и юридически лица по чл. 3, т. 6 и 7, както и юридическите лица по чл. 3, т. 3 и 4, чиито управител и/или членове на управителни органи:

1. са осъждани с влязла в сила присъда;
2. срещу които има образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер.

(2) За липсата на обстоятелствата по ал. 1 се подава декларация по образец, съгласно Приложение № 1, преди сключване на договора за дарение.

Чл. 5. На 133 СУ „А. С. Пушкин“ могат да бъдат дарявани, съответно то може да приема дарения под формата на:

1. вещи;
2. парични средства;
3. недвижими имоти;
4. труд и услуги;
5. ползване на обекти на интелектуалната собственост;
6. ценни книжа.

Чл. 6. Не се приемат дарения:

1. които противоречат на морала и добрите нрави;
2. предполагат получаване на материални и нематериални облаги от страна на дарителя;
3. поради своя характер биха могли да попречат на изпълнението на основните задачи на учебното заведение.

Чл. 7. Дарения се отказват, когато чрез тях дарителят упражнява стопанска дейност,

както и когато чрез тях се оказва пряко или косвено въздействие върху учебната дейност.

Чл. 8. Не се приемат дарения на недвижими имоти с условия за използване на имота или на доходите от него, когато волята на дарителя не може да бъде изпълнена, когато разноските по поддръжката на имота са в такъв размер, че не дават възможност за изпълнение на условието на дарението или използването на имота е нецелесъобразно.

Чл. 9 Независимо от разпоредбите на тази глава лицата, имащи право да сключват договори за дарение, могат винаги да откажат да сключат договор за дарение, когато у тях се пораждат съмнения в безкористността на дарението.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ПРИЕМАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДАРЕНИЕ

Чл. 10. (1) Договори за дарение могат да сключват директорът на учебното заведение или упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Договори за дарение на недвижими имоти се сключват единствено от директора на учебното заведение.

Чл. 11. Преди сключване на договора за дарение, дарителят подава декларация по чл. 4, ал. 2, както и когато е необходимо и възможно и копия на всички необходими документи, доказващи правото му на собственост върху вещите и имотите или възможността му за изпълнение на труда или услугата, предмет на договора за дарение.

Чл. 12. (1) Когато предмет на договора за дарение са вещи и недвижими имоти лицето по чл. 10 възлага на длъжностни лица по компетентност изготвянето на оценка за състоянието им, необходимостта от получаването и целесъобразността от последващото им ползване и стопанисване.

(2) Когато предмет на договора за дарение са вещи, труд или услуги, при необходимост лицето по чл. 10 възлага на длъжностни лица по компетентност извършването на оценка за стойността на дарението на база пазарни цени.

(3) Към материалите за сключването на договора се прилагат изготвените оценки по ал. 1 и ал. 2.

(4) Когато предмет на договора за дарение са парични средства, предоставени от училищното/родителското настоятелство, същите се използват за развитие на дейността на учебното заведение.

Чл. 13. (1) След вземане на решение за сключване на договор за дарение, същият се сключва при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите, а при предмет на договора недвижим имот и при спазване на изискванията на Закона за държавната собственост/Закона за общинската собственост.

(2) Договор за дарение се сключва по образец, съгласно приложение № 2.

Чл. 14. Приемането на даренията, постъпващи в 133 СУ“А.С.Пушкин“ се извършва от комисия, назначена със заповед на директора на учебното заведение.

Чл. 15. Комисията по чл. 14 се състои от трима членове, в т.ч. председател и двама членове – представител на педагогическия и на непедагогическия персонал.

Чл. 16. Контролът върху работата на комисията се осъществява от директора на учебното заведение.

Чл. 17. (1) При приемането на дарението се изготвя приемо-предавателен протокол в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните по договора.

(2) Протоколът съдържа:

1. датата, на която е получено дарението;
2. вида на дарението;
3. количество и стойност на дарението;
4. волята на дарителя;
5. имената и подписите на председателя и на членовете на комисията по чл. 14;
6. име и подпис на дарителя.

(3) Протоколът се регистрира в деловодството на учебното заведение и се прилага към материалите по преписката за сключване на договора.

Чл. 18. Счетоводната отчетност на приетото дарение се извършва съгласно нормативните разпоредби в областта на счетоводството и вътрешните правила в133