



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://133sou.com>

УТВЪРЖДАВАМ: .....

(подпис и кръгъл печат)

15.09.2020г

(Даниела Борисова)

**ПЛАН**  
**ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА**  
**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ**  
**НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**  
**2020-2021 ГОДИНА**

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №  
12/14.09.2020г.



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://133sou.com>

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: М. Стефанова

Членове: 1. Р. Стойнова

2. К. Койнов

3. И. Димова

4. Н. Пивоварова

5. С. Лозанова

6. М. Майер

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Обсъждане ежемесечно в периода от 1 до 10 число на месеца дейността в училището по опазване здравето и безопасността на работещите условия на труд;

2. Планиране на проверки по здравословните и безопасни условия на труд (може и съвместни с контролните органи).

3. Участия в обучения по здравословни и безопасни условия на труд.

4. Обсъждане на промени, вследствие закупуване на ново работно оборудване или други и предложения за предприемане на мерки за здраве и безопасност при работа.

5. Преглед и оценка на изпълнението на мерките, приети въз основа оценка



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://133sou.com>

на риска.

6. Оценка на ефективността от приложени мерки по здраве и безопасност при работа.

7. Изготвяне на предложения до директора на училището за изменение и допълнение на вътрешни актове, отнасящи се до въпроси за здравословни и безопасни условия на труд.

8. Планиране на заседанията на КУТ/ ГУТ.

9. Актуализиране на състава, при необходимост.

### **III.ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

### **IV.ЗАДАЧИ**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

2. Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

3. Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

4. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### **ФОРМИ НА РАБОТА:**



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://133sou.com>

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците;
2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
3. Превантивна работа.

## V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

### ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:

- длъжностно лице, осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет (лаборатория, учебна работилница);
- учител по физическо възпитание и спорт.

отг.: Директор

срок: постоянен

2. Да се запознаят със задълженията за БЗУВОТ учениците и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на практическо занятие в кабинет.

отг. учител по ДБТ,  
ХООС, ФА, Инф.тех, ФВС

срок: периодично

3. Да се води работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

отг.: учител ДБТ, ФВС,  
ХООС, ФА, Инф.тех

срок: постоянен

4. Да се изготвят и представят на директора за утвърждаване следните програми:

4.1. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с щатните служители и работниците и инструктаж на работното място.



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://133sou.com>

отг. домакин  
срок: постоянен

4.2. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците.

отг.: кл. ръководители

срок: м. септември

4.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици, преди започване на обучение.

отг. учителите по ДБТ  
ХООС, ФА, Инф.тех, ФВС

срок: м. септември

4.4. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици преди започване на обучение в кабинет.

отг. Класни ръководители ХООС, ФА, Инф.тех, ФВС

срок: текущ

5. Да се заведат и водят следните книги:

5.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

отг. домакин

срок: постоянен

5.2. За начален инструктаж.

отг. домакин

срок: постоянен

5.3. За инструктаж на работното място.

отг: Класни ръководители, ХООС, ФА, Инф.тех и ФВС

срок: постоянен



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://133sou.com>

5.4. За периодичен инструктаж.

отг: Класни ръководители, ХООС, ФА, Инф.тех и ФВС, домакин  
срок: постоянен

5.5. За извънреден инструктаж.

отг. Комисията по охрана на  
труда и защита при природни бедствия и аварии  
срок: постоянен

6. Да се извършат инструктажите на работниците и служителите по БХТ и ПО.

отг. домакин  
срок: постоянен

7. Да се инструктират всички ученици за БХТ и ПО.

отг. Класните  
ръководители  
срок: постоянен

8. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна лабораторна работа, съобразени с нормативните изисквания и с психологическите особености на учениците.

отг.: Съответния  
учител  
срок: м. октомври

9. Да се проведат инструкции с учениците за безопасна работа в класни стаи и салони по физкултура.

отг.: Съответният  
учител  
срок: м. октомври

10. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището.



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://133sou.com>

отг.: класните ръководители

срок: м. октомври

11. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси

отг.: Директорът

срок: м. септември

12. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

отг.: Директорът

срок: постоянен

13. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

отг.: Учителите,

помощен персонал

срок: постоянен

14. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

отг.: Директорът

срок: м. октомври

15. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

отг.: Директор

срок: през годината

16. Включване в дейностите по осигуряване функционирането на училището в условията на COVID-19. Всички дейности подлежат на съобразяване с разпореденията на МЗ, Насоките за функциониране на образователната система



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,  
<http://133sou.com>

в условията на коронавирус на МОН и училищните правила за действие при случаи или съмнения за такива през учебната 2020/2021 година

отг.: Членовете на комисията

срок: постоянен

**Всички дейности, свързани с прилагането на гореизложения план подлежат на съобразяване с разпорежданията на МЗ, РЗИ, както и Насоките за функциониране на образователната система в условията на COVID-19 на МОН и училищните правила за действие при случаи или съмнения за такива през учебната 2020/2021 година.**

Председател: М. Стефанова

Членове: 1. Р. Стойнова

2. К. Койнов

3. И. Димова

4. Н. Пивоварова

5. С. Лозанова

6. М. Майер