



Утвърдил:.....



133 СУ "А. С. ПУШКИН"

София 1000, ул. "Цар Иван Шишман" №1, тел.: 02/ 9881131, 02/ 9878570, факс: 02/ 9878568,
<http://www.133sou.com>

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.

Заседания на педагогическия съвет

09.09.2019 г. от 09:00 часа

1. Отчет на миналия педагогически съвет
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището.
3. Приемане правилника за дейността на училището
 - Разработване на Декларация за спазване на изискванията посочени в правилника за дейността на училището при приемане на ученици (I, VIII клас и придошли) – родителите го подписват, съгласно чл. 16, ал. 2.4 от КТД от 11.06.2018г.
4. Годишен план за учебната 2019/2020г.
 - 4.1. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет
 - 4.2. План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно чл. 7 от КТД от 11.06.2018 г.
 - 4.3. План за БДП
5. Актуализиране на програма за превенция за ранно напускане на училище – механизъм – държавен вестник бр. 50 от 15.06.2018 г., постановление 100 от 08.06.2018 г.
6. Актуализиране на програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
7. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
8. Приемане на училищни учебни планове – I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X класове
9. Приемане на индивидуални учебни планове.
10. Приемане на форми на обучение за учебната 2019/2020 г.
11. Занимания по интереси
12. Избор на спортни дейности
13. Доклад от ЗДУД за I, II, III клас за оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели

14. Запознаване със заповед РД-09-5906/28.12.2017 г. на МОН
- Изготвяне на годишен план на координационния съвет на базата на резултатите от „Оценка на ситуацията“ и спецификата на училището. Планът съдържа ясни срокове, ангажменти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза.
15. Приемане план за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на ученици за 2019/2020 г.
16. Разни:
- Запознаване – Наредба№ 8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, Запознаване – Наредба№ 10 за организация на училищното образование
 - Запознаване с изменение и допълнение на Наредба№ 11 за оценяване на резултатите, Наредба за приобщаващо образование и Наредба за финансиране (изменение и допълнение направени през 2019г.)
 - Обучение на учителите по БДП
 - Годишни тематични разпределения, учебни програми и час на класа 2 – 03.09.2019 г.
 - Час на класа с избор на ученически съвет на класа – 20.09.2019 г.
 - Дневници и ученически книжки, бележници за кореспонденция и книга за подлежащи – 19.09.2019 г.
 - Информация от председателите на комисия за поправителните изпити.
 - Анализ на резултатите от входното равнище (провежда се в три седмичен срок от началото на учебната година и анализът се предава на зам.-директора до 15.10.2019 г.)
 - Изготвяне на график за класни и контролни работи
 - Изготвяне на седмично разписание – 11.09.2019г. и се представя в РЗИ – 21.09.2019г.
 - Изготвяне графици за дежурство на учителите – 11.09.2019г.
 - Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите;
 - Родителски срещи – I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X клас
 - Инструктаж на учениците – 20.09.2019г.
 - Ред за раздаване на учебниците
 - Информация за откриване на учебната година
 - Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал – 20.09.2019г.
 - Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, ключове, контакти, кабинети по технологии, съоръжения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и бюфет и ограда на училището)
 - Избор на ученически съвет на училището (спазва се наредба №13 – избират се трима председатели)
 - Предложение на педагогическия съвет за комисия за стипендии.

- Избор на комисии.
- Избор на екип за разработване на Стратегия за развитие на 133 СУ „А.С.Пушкин“ и План за действие и финансиране за 4 години, считано от 15.09.2020 г.
- Съгласуване на атестационна комисия

Забележка: Директорът на училището е задължен след утвърждаване на документите по чл. 13, ал. 1 от КТД от 11.06.2018 г. да ги представи на синдикалните организации

М. ОКТОМВРИ – 19.10.2019 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС №1
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището
3. Освобождаване на ученици от учебните часове по ФВС.
4. Приемане на критерии за получаване на стипендии и на списък ученици, които ще получават стипендии през първия срок на учебната 2019/2020г.
5. Приемане на план за работа при зимни условия.
6. Анализ на входното равнище на учениците.
7. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
8. Доклад от училищния психолог и педагогическия съветник за проведеното изследване за оценка на училищния тормози насилие между децата и учениците в училище.
9. Анализ на бюджета 2019 г.
 - 9.1. Изпълнение на дейности по изпълнение на риска
 - 9.2. Отчет на лица, отговорни за управление на рисковете
 - 9.3. Преглед на стратегията на управление на риска и предложение за поддържане на риск регистъра.

М. ДЕКЕМВРИ – 04.12.2019 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС №2
2. Резултати от контролната дейност на директора и зам.-директорите.
3. Училищен план-прием в I за учебната 2020/2021 година.
4. Държавен план-прием след завършено основно образование за учебната 2020/2021 учебна година:
 - вид профили, брой паралелки;
 - балообразуващи учебни предмети;
 - профилиращи предмети.
5. Приемане на училищни учебни планове
6. Разглеждане на нарушения на ПДУ и предложения за санкции на ученици
7. Приемане на актуализираните училищни документи спрямо промените в нормативната уредба.

М. ЯНУАРИ – 29.01.2020 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС №3

2. Доклади на класните ръководители за проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- 2.1. Разглеждане на нарушенията на правилника за дейността на училището и предложения за налагане на санкции на учениците.
3. Отчет на комисиите.
4. Доклад на директора за резултати от образователния процес през първия учебен срок.
5. Отчет на директора за квалификация на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

М. МАРТ – 17.03.2020 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС №4
2. Отчитане на дейността на педагогическите специалисти по НП за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система и НП за насърчаване и повишаване на грамотността.
3. Актуализиране на списък на ученици, които ще получат стипендии през втори срок на учебната 2019/2020 година.
4. Разглеждане на молби от родители за освобождаване на ученици от часовете по ФВС през II срок.
5. Резултати от проведените изпити за завършване на I учебен срок и на ученици в други форми на обучение.
6. Запознаване с бюджета и финансовите и образователни рискове.

М. МАЙ – 14.05.2020 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС № 5
2. Доклади на класните ръководители на XII клас.
3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
5. Приемане на план за изпращане на випуск 2019/2020 г.

М. МАЙ – 29.05.2020г.

1. Отчет на приетите решения от ПС № 6
2. Доклади на класните ръководители I-III клас за приключване на учебната 2019/2020 година.
3. Определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция.

М. ЮНИ – 12.06.2020 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС № 7
2. Доклади на класните ръководители IV-VI клас за приключване на учебната .. 2019/2020 година.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от I до VI клас.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
5. График за юнска сесия
6. Отчитане на резултатите от дейността в ЦДО.

М. ЮНИ – 26.06.2020 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС №8
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

3. Отчет за дейността на Предметните комисии и училищните комисии.
4. Отчет на резултатите от НВО и ДЗИ
5. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2019/2020 година.
6. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
7. Приемане на отчет на Комисията по качеството и мерки за подобряване на качеството на образователния процес
8. График за юнска сесия.
9. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.

М. СЕПТЕМВРИ – 04.09.2020 г.

1. Отчет на миналия педагогически съвет
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището
3. Приемане правилника за дейността на училището
4. Разработване на Декларация за спазване на изискванията, посочени в правилника за дейността на училището при приемане на ученици – родителите го подписват, съгласно чл. 16, ал. 2.4 от КТД от 11.06.2018г. (I, VIII клас и придошли)
5. Годишен план за учебната 2020/2021 г.
 - а. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет
 - б. План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно чл. 7 от КТД от 11.06.2018 г.
 - с. План за БДП
6. Актуализиране на програма за превенция за ранно напускане на училище – механизъм – държавен вестник бр. 50 от 15.06.2018 г., постановление 100 от 08.06.2018 г.
7. Актуализиране на програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
8. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
9. Приемане на училищни учебни планове – I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI класове
10. Приемане на индивидуални учебни планове.
11. Приемане на форми на обучение за учебната 2020/2021 г.
12. Занимания по интереси
13. Избор на спортни дейности
14. Доклад от главния учител за I, II, III клас за оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели
15. Изготвяне на годишен план на координационния съвет на базата на резултатите от „Оценка на ситуацията“ и спецификата на училището. Планът съдържа ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза.

16. Приемане план за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на ученици за 2020/2021 г.

17. Разни:

- Обучение на учителите по БДП
 - Годишни тематични разпределения, учебни програми и час на класа 4.09.2020 г.
 - Час на класа с избор на ученическият съвет на класа – 21.09.2020 г.
 - Дневници и ученически книжки, бележници за кореспонденция и книга за подлежащи – 21.09.2020 г.
 - Информация от председателите на комисия за поправителните изпити.
 - Анализ на резултатите от входното равнище (провежда се в три седмичен срок от началото на учебната година и анализът се предава на зам.-директора в четириседмичен срок)
 - Изготвяне на график за класни и контролни работи.
 - Изготвяне на седмично разписание – 11.09.2020 г. и се представя в РЗИ – 21.09.2020 г.
 - Изготвяне графици за дежурство на учителите – 11.09.2020 г.
 - Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите;
 - Родителски срещи – I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI
 - Инструктаж на учениците – 21.09.2020 г.
 - Ред за раздаване на учебниците
 - Информация за откриване на учебната година
 - Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал – 21.09.2020 г.
 - Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, лючове, контакти, кабинет по технологии и предприемачество, съоразения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и бюфет и ограда на училището)
 - Избор на ученически съвет на училището (спазва се наредба №13 – избират се трима председатели)
 - Предложение на педагогическият съвет за комисия за стипендии.
 - Избор на комисии.
- Забележка:** Директорът на училището е задължен след утвърждаване на документите по чл. 13, ал. 1 от КТД от 11.06.2018 г. да ги представи на синдикалните организации