

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ

№ РД, 566-233

Днес, 12.10.2015 г., на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата на Столичен общински съвет за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Решение № 256 по протокол № 81 от 14.05.2015г. на Столичен общински съвет и Заповед № СО15-РД-09-08-118/11.08.2015 г. на Кмета на Столична община и Заповед № РД-09-253/14.09.2015г. на кмета на СО - район, „Средец“ между:

1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“, със седалище и адрес на управление гр.София, ул. „Лега“ № 6, ЕИК по БУЛСТАТ 0006963270461, ИН по ДДС BG 000696327, представлявано от Вергиния Стоянова - кмет на СО – район „Средец“ и Екатерина Момчилова – главен счетоводител,

2. „АНАСТАСОВ-2“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Искър“, ж.к. „Дружба 2“, бл. 307, вх. Б, ет. 4, ап. 34 ЕИК 130934051, представлявано от Станко Спасов Анастасов - управител, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** отдава под наем на **„АНАСТАСОВ-2“ ООД** описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и бюфет:

Ученически стол /кухня майка/ и ученически бюфет, находящи се в сградата на 133 СОУ „А. С. Пушкин“, с адрес ул. „Цар Иван Шишман“ № 1, кв. 454, парцел X, местност „Центъра“, АОС № 911/23.04.2012 г., с обща полезна площ - 190.47 кв. м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** отдава под наем на **„АНАСТАСОВ-2“ ООД** имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 3 /три/ календарни години, считано от датата на подписване на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) **„АНАСТАСОВ-2“ ООД** заплаща на **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** месечен наем в размер на 172 лв. /сто седемдесет и два лева/ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО. Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от **„АНАСТАСОВ-2“ ООД** на **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** до 10 /десето/ число на текущия месец в касата на СО - район „Средец“, със седалище и адрес на управление гр.София, ул. „Лега“ № 6 или по банков път по сметката на СО – район „Средец“ – IBAN BG88SOMB91303324908901, BIC SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД, кл. „Денкоглу“.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, „АНАСТАСОВ-2“ ООД дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на „АНАСТАСОВ-2“ ООД при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежемесечно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

Чл.5.(1) При подписване на настоящия договор „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на 500 лв. /петстотин лева/.

(2) Внесената от „АНАСТАСОВ-2“ ООД гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на „АНАСТАСОВ-2“ ООД, **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на „АНАСТАСОВ-2“ ООД.

Чл. 6. „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на „АНАСТАСОВ-2“ ООД.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“:

Чл. 7. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО - „Средец“, дирекция „Образование“ при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите, извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ контрол върху дейността на „АНАСТАСОВ-2“ ООД, като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които „АНАСТАСОВ-2“ ООД е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на „АНАСТАСОВ-2“ ООД въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от „АНАСТАСОВ-2“ ООД.

(6) Осигуряват за учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

- (7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.
- (8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.
- (9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА „АНАСТАСОВ-2“ ООД:

Чл. 11. „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.
7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

(2) „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ.

(3) „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава в ученическия стол, бюфет и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се „АНАСТАСОВ-2“ ООД да предлага в ученическия стол, бюфет и в автоматите за закуски и напитки:

- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 14. „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол и бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

Чл. 15. „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) „АНАСТАСОВ-2“ ООД се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) „АНАСТАСОВ-2“ ООД няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол и бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) „АНАСТАСОВ-2“ ООД е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

(2) В случай на извършване на текущ ремонт от страна на **СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „СРЕДЕЦ“** на имота, предмет на договора, наемателят заплаща направените разходи от **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** срещу представена за това фактура.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел „АНАСТАСОВ-2“ ООД дължи на **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“**.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МГНН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене закуска и обяд, която се подписва и печата от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическият стол и бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическият стол и бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(3) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(4) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“**.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договарът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) едностранно от **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** с едностранно предизвестие

в случаите на нарушаване условията на договора;

(4) едностранно от **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

Чл. 28. (1) За периода на предизвестие страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор **„АНАСТАСОВ-2“** ООД, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

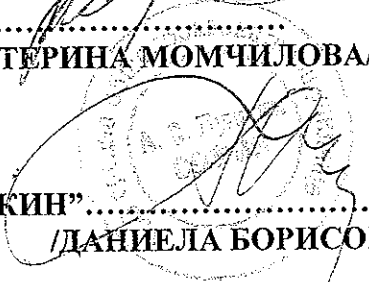
Чл. 33. Настоящият договор се изготви в 5 /пет/ еднообразни екземпляра, от които 4 /четири/ за **СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН „СРЕДЕЦ“** и 1 /един/ за **„АНАСТАСОВ-2“ ООД.**

КМЕТ НА
СО - РАЙОН СРЕДЕЦ:
/ВЕРГИНИЯ СТОЯНОВА/



„АНАСТАСОВ-2“ ООД:
/СТАНКО АНАСТАСОВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/ЕКАТЕРИНА МОМЧИЛОВА/



ДИРЕКТОР
НА 133 СОУ „А. С. ПУШКИН“
/ДАНИЕЛА БОРИСОВА/

За кмет
Зам. кмет: <i>Снежана Радичева</i>
Заповед за заместване № <i>КВ-09-259/18.09.2015?</i>

Съгласували:

Георги Нешев
Зам.-кмет на район „Средец“

Мария Дончева
Нач. отдел „УОЕСЖН“, район „Средец“;

Радка Кънчева
Гл. експерт
„Образование и култура“, район „Средец“

Диана Костева
Гл. юриконсулт, район „Средец“

Изготвил:
Ваня Мичева
Ст. юриконсулт, район „Средец“
29.09.2015г.